

|     |       |     |       |      |      |     |          |
|-----|-------|-----|-------|------|------|-----|----------|
| 部局名 | 上下水道局 | 所属名 | 経営企画課 | 所属長名 | 立石 巖 | 電 話 | 483-6572 |
|-----|-------|-----|-------|------|------|-----|----------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                         |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |                                    |                |           |       |    |      |    |  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|------------------------------------|----------------|-----------|-------|----|------|----|--|
| コード                                     | 9909                                                                                                     |    | 事務事業名称       | 会計管理費（水道事業_収益的支出）        |                                           |         |                                    |                |           | 短縮コード | 経常 | 9909 | 臨時 |  |
| 予算区分                                    | 会計                                                                                                       | 63 | 水道事業会計_収益的支出 | 款                        | 01                                        | 水道事業費用  | 項                                  | 01             | 営業費用      | 目     | 05 | 総係費  |    |  |
| 区 分                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |              |                          | 根拠法令等                                     |         | ①八千代市水道事業及び公共下水道事業会計規程    ②地方公営企業法 |                |           |       |    |      |    |  |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）               |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |                                    |                |           |       |    |      |    |  |
| 昭和43年4月水道事務所開設に伴い企業会計を採用する。             |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |                                    |                |           |       |    |      |    |  |
| 事務事業を取り巻く状況の変化    又、今後の変化の推測            |                                                                                                          |    |              |                          | 総<br>合<br>計<br>画<br>の<br>施<br>策<br>体<br>系 | 6本の柱（章） | 05                                 | 第5章快適生活都市をめざして |           |       |    |      |    |  |
| 事務のO A化が益々進化する。地方公営企業法の改正が予定されている。<br>。 |                                                                                                          |    |              |                          |                                           | 大項目（節）  | 03                                 | 第3節水道          |           |       |    |      |    |  |
|                                         |                                                                                                          |    |              |                          |                                           | 中 項 目   | 01                                 | 1. 水道          |           |       |    |      |    |  |
|                                         |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |                                    |                |           |       |    |      |    |  |
|                                         |                                                                                                          |    |              |                          |                                           | 小 項 目   | 01                                 | (1)水道の運営基盤の向上  |           |       |    |      |    |  |
|                                         |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |                                    |                |           |       |    |      |    |  |
|                                         |                                                                                                          |    |              |                          |                                           | 細 項 目   | 03                                 | ③水道事業の健全経営     |           |       |    |      |    |  |
|                                         |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |                                    |                |           |       |    |      |    |  |
|                                         |                                                                                                          |    |              |                          | 実 施 計 画 の<br>計 画 事 業                      |         |                                    |                |           |       |    |      |    |  |
|                                         |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |                                    |                |           |       |    |      |    |  |
| 計画事業の位置付けの有無                            |                                                                                                          |    |              | <input type="checkbox"/> | 計 画 事 業 期 間                               |         | ～                                  |                | 計 画 事 業 費 |       | 千円 |      |    |  |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |                                                                                                                                                                                                 |                        |    |            |            |            |            |    |        |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|------------|------------|------------|------------|----|--------|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 水道事業に係る収入・支出・資産管理事務                                                                                                                                                                             |                        |    |            |            |            |            |    |        |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成23年度に実際に行ったこと：<br>水道事業に係る収入を日計表により管理し、手持ち資金を定期預金等により運用を行なった。支出についての支払事務を行なった。資産管理事務については、棚卸資産の管理・取得資産の振替・固定資産の減価償却・資産の除去及び決算審査資料・水道事業会計の決算書及び決算付属書類の作成を行なった。                                 |                        |    |            |            |            |            |    |        |
|                            | ※平成24年度に計画していること：<br>水道事業に係る収入を日計表により管理し、手持ち資金を定期預金等により運用を行なう。支出についての支払事務を行なう。資産管理事務については、棚卸資産の管理・取得資産の振替・固定資産の減価償却・資産の除去及び決算審査資料・水道事業会計並びに下水道事業会計の決算書及び決算付属書類の作成を行なう。法改正に伴う公営企業管理システムの変更委託を行う。 |                        |    |            |            |            |            |    |        |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 1. 水道事業に係る収入を管理する。    2. 水道事業に係る支払事務を行う。    3. 固定資産の管理を行う。    4. 例月・定期監査を受ける。    5. 棚卸資産の管理をする。    6. 企業会計システムの管理を行う。                                                                           |                        |    |            |            |            |            |    |        |
| ねらい（上位施策の意図）               | 入力対象外                                                                                                                                                                                           |                        |    |            |            |            |            |    |        |
| 区 分                        |                                                                                                                                                                                                 |                        |    |            | 単位         | 2 2 年度     | 2 3 年度     |    | 2 4 年度 |
|                            |                                                                                                                                                                                                 |                        |    |            |            | 実績         | 計画         | 実績 | 計画     |
| 対象指標                       | 指標 1                                                                                                                                                                                            | 水道事業に係る収入              | 千円 | 5,002,785  | 4,821,350  | 5,019,196  | 4,740,117  |    |        |
|                            | 指標 2                                                                                                                                                                                            | 水道事業に係る支出              | 千円 | 7,030,358  | 6,421,520  | 6,346,080  | 6,357,933  |    |        |
|                            | 指標 3                                                                                                                                                                                            | 水道事業に係る資産              | 千円 | 41,690,321 | 41,493,207 | 42,152,809 | 43,177,042 |    |        |
| 活動指標                       | 指標 1                                                                                                                                                                                            | 事務事業に係る日数              | 日  | 243        | 244        | 244        | 245        |    |        |
|                            | 指標 2                                                                                                                                                                                            |                        |    |            |            |            |            |    |        |
|                            | 指標 3                                                                                                                                                                                            |                        |    |            |            |            |            |    |        |
| 成果指標                       | 指標 1                                                                                                                                                                                            | 水道事業の伝票件数（調定・収入伝票）     | 件  | 1,926      | 1,800      | 1,855      | 1,800      |    |        |
|                            | 指標 2                                                                                                                                                                                            | 水道事業及び下水道事業の伝票件数（支出伝票） | 件  | 1,724      | 1,700      | 1,877      | 1,800      |    |        |
|                            | 指標 3                                                                                                                                                                                            | 棚卸資産の減少率（棚卸資産不明率）      | 件  | 0          | 0          | 0          | 0          |    |        |
| 上位成果指標                     | 指標 1                                                                                                                                                                                            |                        |    |            |            |            |            |    |        |
|                            | 指標 2                                                                                                                                                                                            |                        |    |            |            |            |            |    |        |
|                            | 指標 3                                                                                                                                                                                            |                        |    |            |            |            |            |    |        |



|                                  |                                         |                                                  |                   |                          |                                                                       |                                     |                                   |       |
|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| コード                              | 9909                                    | 事務事業名称                                           | 会計管理費（水道事業_収益的支出） |                          |                                                                       |                                     | 所属名                               | 経営企画課 |
| 今後の方向性                           | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続    |                   |                          | 新たな制度に向けての準備について、職員により進めることを予定していたが、現状の人員では困難なため、外部委託等により効率的に進めていくため。 |                                     |                                   |       |
|                                  |                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |                   |                          |                                                                       |                                     |                                   |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小              |                   |                          |                                                                       |                                     |                                   |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                |                   |                          |                                                                       |                                     |                                   |       |
|                                  | <input type="checkbox"/> その他            |                                                  |                   |                          |                                                                       |                                     |                                   |       |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止   |                                         |                                                  |                   |                          |                                                                       |                                     |                                   |       |
| <input type="checkbox"/> 事業完了    |                                         |                                                  |                   |                          |                                                                       |                                     |                                   |       |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |                                                  |                   |                          |                                                                       |                                     |                                   |       |
|                                  | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                                  |                   | 経 費                      |                                                                       |                                     | 地方公営企業法の改正に伴い、システムを変更等により経費も増加する。 |       |
|                                  |                                         |                                                  |                   | 削 減                      | 不 変                                                                   | 増 加                                 |                                   |       |
|                                  |                                         | 成 果                                              | 向 上               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                              | <input type="checkbox"/>            |                                   |       |
|                                  |                                         |                                                  | 不 変               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                   |       |
|                                  |                                         |                                                  | 低 下               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                              | <input type="checkbox"/>            |                                   |       |

|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特になし。                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                            |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 所属長コメント                          | 平成２６年度から開始される新地方公営企業会計制度の開始にあわせ、既に会計処理に係る運用見直しやシステムへの対応に当たり、２５年度の運用をめざしているが、制度の改正の大枠は示されているが詳細については各事業体にゆだねられる部分があり、その対応に苦慮しているところである。本市公営企業会計の方向性を固めると同時に既存業務が新制度により展開されていくこととなるが、それらに係る対応経費は、進捗により見えてくる部分が多く、その費用を捻出すること、新制度開始に遅れをきたさないよう進める必要がある。 |  |  |                                            |  |  |  |  |  |
| 評価調整委員会評価                        | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続                                                                                                                                                                                                         |  |  | 会計基準の見直しに対応するため、外部委託を導入し効率的かつ確実に事業を推進すること。 |  |  |  |  |  |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善                                                                                                                                                                                                     |  |  |                                            |  |  |  |  |  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小                                                                                                                                                                                                                  |  |  |                                            |  |  |  |  |  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                                                                                                                                                                                                                    |  |  |                                            |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> その他     |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                            |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止   |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                            |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 事業完了    |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                            |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                            |  |  |  |  |  |