

|     |       |     |        |      |       |    |          |
|-----|-------|-----|--------|------|-------|----|----------|
| 部局名 | 上下水道局 | 所属名 | 給排水相談課 | 所属長名 | 竹平 裕二 | 電話 | 483-6156 |
|-----|-------|-----|--------|------|-------|----|----------|

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

|   |  |        |                 |           |           |         |                |    |      |    |    |       |
|---|--|--------|-----------------|-----------|-----------|---------|----------------|----|------|----|----|-------|
| コード   | 9811   | 事務事業名称 | 水洗化促進費          |           |           |         | 短縮コード          | 経常 | 9811 | 臨時 |    |       |
| 予算区分  | 会計   | 61     | 公共下水道事業会計_収益的支出 | 款         | 01        | 下水道事業費用 | 項              | 01 | 営業費用 | 目  | 05 | 普及促進費 |
| 区分  | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |        | 根拠法令等           | 八千代市下水道条例 |           |         |                |    |      |    |    |       |
| 事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)  |  |        |                 |           |           |         |                |    |      |    |    |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>水洗化促進の啓発パンフレットを作成し、戸別訪問の際に配布している。</li> <li>排水設備工事の竣工検査は排水設備の適正な接続を図るため、昭和43年から実施している。</li> <li>平成20年度より公営企業法適用。</li> <li>平成22年度より、水洗便所改造資金貸付事務費と事業統合し、既設の汲取便所または浄化槽便所の改造資金の貸付事務を行う。</li> </ul> |  |        |                 |           |           |         |                |    |      |    |    |       |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測   |  |        |                 | 総合計画の施策体系 | 6本の柱(章)   | 05      | 第5章快適生活都市をめざして |    |      |    |    |       |
| 水洗化率の向上は図られてきており、未接続件数は毎年減少しているが、継続的な普及活動を進める。  |  |        |                 |           | 大項目(節)    | 04      | 第4節下水道         |    |      |    |    |       |
|   |  |        |                 |           | 中項目       | 01      | 1. 下水道         |    |      |    |    |       |
|   |  |        |                 |           | 小項目       | 02      | (2)汚水排水の整備     |    |      |    |    |       |
|   |  |        |                 |           | 細項目       | 02      | ②水洗化の普及        |    |      |    |    |       |
|   |  |        |                 |           | 実施計画の計画事業 |         |                |    |      |    |    |       |
| 計画事業の位置付けの有無  | <input type="checkbox"/>   |        | 計画事業期間          | ～         |           |         | 計画事業費          | 千円 |      |    |    |       |

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

|                            |   |                |      |         |           |         |           |
|----------------------------|---|----------------|------|---------|-----------|---------|-----------|
| 対象<br>(誰を何を対象にしているのか)      | 整備済区域内の未接続世帯等   |                |      |         |           |         |           |
| 手段<br>(具体的な事務事業のやり方、手順、詳細) | ※平成23年度に実際に行ったこと:<br>・水洗化促進の啓発(パンフレットの配布等)のため訪問や文書配付。<br>・整備済区域内の排水設備工事の竣工検査。<br><br>※平成24年度に計画していること:<br>・水洗化促進の啓発(パンフレットを刷新し配布)、認可区域内の排水設備工事の竣工検査。<br>・未接続世帯への早期着工文書の配布と戸別訪問を実施する。<br>・既設の汲取便所または浄化槽便所の改造資金の貸付の促進。<br>・新規排水設備工事の申請受付・設計審査・工事検査補助を委託し、経費削減を図る。 |                |      |         |           |         |           |
| 意図<br>(何を狙っているのか)          | 水洗化の啓発及び促進により適正な排水設備の執行を図る。   |                |      |         |           |         |           |
| ねらい(上位施策の意図)               | 入力対象外   |                |      |         |           |         |           |
| 区分                         |   | 単位             | 22年度 |         | 23年度      |         | 24年度      |
|                            |   |                | 実績   | 計画      | 実績        | 計画      |           |
| 対象指標                       | 指標1   | 未接続件数(年度末状況)   | 件    | 1,008   | 900       | 931     | 850       |
|                            | 指標2   |                |      |         |           |         |           |
|                            | 指標3   |                |      |         |           |         |           |
| 活動指標                       | 指標1   | 啓発パンフレット配付件数   | 件    | 78      | 150       | 165     | 420       |
|                            | 指標2   | 排水設備工事確認申請受付件数 | 件    | 718     | 700       | 746     | 730       |
|                            | 指標3   | 貸付件数           | 件    | 2       | 4         | 3       | 10        |
| 成果指標                       | 指標1   | 竣工検査件数         | 件    | 691     | 680       | 754     | 730       |
|                            | 指標2   | 貸付金額           | 円    | 600,000 | 1,200,000 | 710,000 | 3,000,000 |
|                            | 指標3   |                |      |         |           |         |           |
| 上位成果指標                     | 指標1   |                |      |         |           |         |           |
|                            | 指標2   |                |      |         |           |         |           |
|                            | 指標3   |                |      |         |           |         |           |

| コード              | 9811 | 事務事業名称              | 水洗化促進費   |                  |          | 所属名              | 給排水相談課 |
|------------------|------|---------------------|----------|------------------|----------|------------------|--------|
|                  | 単位   | 22年度                |          | 23年度             |          | 24年度             |        |
|                  |      | 実績                  | 計画       | 実績               | 計画       | 実績               | 計画     |
| 事業費(A)           | 財源内訳 | 国                   | 千円       |                  |          |                  |        |
|                  |      | 県                   | 千円       |                  |          |                  |        |
|                  |      | 地方債                 | 千円       |                  |          |                  |        |
|                  |      | 一般財源                | 千円       | 918              | 4,017    | 3,444            | 4,060  |
|                  |      | その他                 | 千円       | 738              | 4,017    | 3,047            | 4,059  |
| 主な事業費の内訳         |      | 排水設備データ処理等事務賃金835千円 |          | 水道事業会計負担金7,792千円 |          | 水道事業会計負担金6,071千円 |        |
| 水道事業会計負担金7,678千円 |      |                     |          |                  |          |                  |        |
| 人件費(B)           |      | 千円                  | 17,877.6 | 11,640.3         | 17,359.7 | 17,329.3         |        |
| トータルコスト(A)+(B)   |      | 千円                  | 19,533.6 | 19,674.3         | 23,850.7 | 25,448.3         |        |

### 3. 事務事業の評価(SEE)

| 評価類型   | 評価事項  | 評価区分   | 理由  |            |  |  |
|--|---|--|---|------------|--|--|
| 目的妥当性  | ①事業目的が上位の施策に結びついているか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている  | 本事業の主な業務である水洗化の普及拡大の啓発に効果があり、普及率の拡大が図られる。 |            |  |  |
|  |   | <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある      |   |            |  |  |
|  |   | <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない          |   |            |  |  |
|  |   | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項             |   |            |  |  |
| ②すでに所期目的を達成しているか？<br>※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。  | <input type="checkbox"/> 達成している   | 水洗化率が98.4%のことから、概ね達成されているものの、更なる拡大を図る。       |   |            |  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない                               |  |   |            |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項  |  |   |            |  |  |
| ③民営化で目的を達成できるか？<br>※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。<br>(民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。) | <input type="checkbox"/> 可能性はある   | 啓発や確認申請・検査等の業務であり民営化にはなじまない。                 |   |            |  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない                                |  |   |            |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項  |  |   |            |  |  |
| ④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい                              | 未接続世帯を対象に水洗化の啓発や、適正な排水設備の竣工を図ることが事業の主体である。   |   |            |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 見直す必要がある   |  |   |            |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項  |  |   |            |  |  |
| 有効性・効率性  | ⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？<br>可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。<br>可能性がない場合は、理由を記入する。 | <input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある        |   |            |  |  |
|  |   | <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある        |   |            |  |  |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> 両方可能性はある |   |            |  |  |
|  |   | <input type="checkbox"/> 可能性がない              |   |            |  |  |
|  |   | <input type="checkbox"/> 民間委託等               |   |            |  |  |
| <input type="checkbox"/> 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用  |   |  |   |            |  |  |
| <input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し   |   |  |   |            |  |  |
| <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し   |   |  |   |            |  |  |
| <input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し  | 類似事務事業名称  | 1  |   | 実施主体(所管部署) |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の方法  |   | 2  |   | 実施主体(所管部署) |  |  |
| ⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)  | <input type="checkbox"/> ある   |  |   |            |  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ない                                    |  |   |            |  |  |

| コード    | 9811                                | 事務事業名称                                  | 水洗化促進費  |   |  | 所属名   | 給排水相談課 |  |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                                     |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |  |  |
|--------|-------------------------------------|---|---|---|--|---|--------|--|----|--|--|----|----|----|----|----|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| 今後の方向性 | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続<br><input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善<br><input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小<br><input type="checkbox"/> 統合・役割見直し<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 |   |  | ・確認申請書等データを整理し、マッピングシステムへ入力し活用することにより、水洗化地域等をより正確に把握し業務（通知、訪問等）の推進を図る。<br>・再任用職員を活用し、未接続世帯の全戸訪問を実施する。 |        |  |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                                     |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |  |  |
|        |                                     |   | <input type="checkbox"/> 廃止・休止<br><input type="checkbox"/> 事業完了<br><input type="checkbox"/> 現状のまま継続   |   |  |   |        |  |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                                     |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |  |  |
|        |                                     | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |   | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> |  |   |        |  | 経費 |  |  | 削減 | 不変 | 増加 | 成果 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 不変 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ・未接続世帯への戸別訪問・早期着工文書の配付方法を見直し、再任用職員の活用による人件費の削減を図る。<br>・排水設備の設計審査・現場確認業務及び総合受付・ファイリング等関連業務の委託化したことにより関連業務及びサービスの向上を図り、作業効率並びに人件費の削減を図る。 |  |
|        |                                     | 経費                                      |   |   |  |   |        |  |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                                     |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |  |  |
|        |                                     | 削減                                      | 不変  | 増加  |  |   |        |  |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                                     |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |  |  |
| 成果     | 向上                                  | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>   |  |   |        |  |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                                     |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |  |  |
|        | 不変                                  | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |  |   |        |  |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                                     |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |  |  |
|        | 低下                                  | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |  |   |        |  |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                                     |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |  |  |

|   |  |
|---|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |
| 未接続の解消については議会、監査からの意見がある。   |  |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| 所属長コメント   | 再任用職員を活用し、水洗化を促進したい。また、業務委託により排水設備関連業務及び窓口業務の充実とサービスの向上を図る。   |  |
| 評価調整委員会評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続<br><input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善<br><input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小<br><input type="checkbox"/> 統合・役割見直し<br><input checked="" type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 廃止・休止<br><input type="checkbox"/> 事業完了<br><input type="checkbox"/> 現状のまま継続 | 再任用職員の活用、関連業務の早期着工依頼文書配付や戸別訪問等の方法を見直しにより効率的な事業の遂行に努めること。 |