

No.

記載例

該当の項目を○で囲んで下さい。

納税通知書の通知書番号を記入してください。
不明の場合、空欄でも構いません。

納税管理人

設定
取消し
変更

申告(承認)書

令和 ○ 年 △ 月 □ 日

(宛先) 八千代市長

住(居)所
(所在地)

八千代市大和田新田 3 1 2 - 5

納税義務者

氏名(名称)

八千代 太郎

電 話

0 4 7 - × × × - × × ×

○で囲まないで結構です。
下記項目において、設定いたします。

個人番号
(法人番号)

納税義務者の方の住所、氏名、個人番号等を記入してください。

下記の者を

固定資産税・都市計画税
市民税・県民税
軽自動車税

の納税管理人として

設定
取消し
変更

しましたので申告(承認申請)します。

該当の項目を○で囲んで下さい。

納 税 管 理 人	フリガナ	ヤチヨシオオワダシンデン	電話	0 4 7 (4 8 3) 1 1 5 1
	住(居)所 (所在地)	八千代市大和田新田 3 1 2 - 5		
	フリガナ	ヤチヨ ジロウ	関係性 (又は職業)	会社員
	氏 名 (名 称)	八千代 二郎		
	設定等の理由	<input checked="" type="checkbox"/> 海外へ出国するため <input type="checkbox"/> 海外から帰国するため <input type="checkbox"/> 施設等に入居のため <input type="checkbox"/> 引っ越し等のため <input type="checkbox"/> その他理由 ()		該当の項目にレ点を記入してください。

承 認 書

令和 ○ 年 △ 月 □ 日

(宛先) 八千代市長

氏名(名称)

八千代 二郎

(印)

納税義務者

八千代 太郎

の納税管理を承認しました。

☐ 海外転出・施設入居・その他理由 () により、納税義務者本人からの記入又は本人確認書類の添付ができませんが、納税義務者が承諾済であることに間違いありません。

該当する場合はレ点を記入してください。

【記入要領】

- * 納税管理人申告(承認申請)書は納税義務者が、承認書は納税管理人として定められた者が記入してください。
- * 最上段、No.欄には、納税通知書の通知書番号を記入してください。
- * 納税義務者が、他の納税義務者の納税管理人や、相続人代表者になっている場合は、それらの書類も納税管理人に宛て送付されます。

納税義務者が記入

納税管理人が記入