

|     |       |     |     |      |       |     |          |
|-----|-------|-----|-----|------|-------|-----|----------|
| 部局名 | 上下水道局 | 所属名 | 建設課 | 所属長名 | 加藤 幹郎 | 電 話 | 483-6157 |
|-----|-------|-----|-----|------|-------|-----|----------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |             |                |           |       |    |         |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------|----------------|-----------|-------|----|---------|----|--|
| コード                                                                                                                           | 9972                                                                                                     |    | 事務事業名称       | マッピングシステム管理費             |                                           |         |             |                |           | 短縮コード | 経常 | 9972    | 臨時 |  |
| 予算区分                                                                                                                          | 会計                                                                                                       | 63 | 水道事業会計_収益的支出 | 款                        | 01                                        | 水道事業費用  | 項           | 01             | 営業費用      | 目     | 02 | 配水及び給水費 |    |  |
| 区 分                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |              |                          | 根拠法令等                                     |         | 水道法    下水道法 |                |           |       |    |         |    |  |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                                                                                                     |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |             |                |           |       |    |         |    |  |
| ライフラインである上下水道施設について、管路を適切に維持管理して、緊急時でも管路情報を正確かつ迅速に処理できるようデータベース化する。（平成21年度までは石綿セメント管更新事務費として実施。平成22年度より、配水管等改良事務費と本事業に振り分けた。） |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |             |                |           |       |    |         |    |  |
| 事務事業を取り巻く状況の変化    又、今後の変化の推測                                                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          | 総<br>合<br>計<br>画<br>の<br>施<br>策<br>体<br>系 | 6本の柱（章） | 05          | 第5章快適生活都市をめざして |           |       |    |         |    |  |
| 老朽化した管路の更新及び土地区画整理事業等による管路施設の増加により事務量は増えていく中，電子化による効率的な運用が求められる。                                                              |                                                                                                          |    |              |                          |                                           | 大項目（節）  | 03          | 第3節水道          |           |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |              |                          |                                           | 中 項 目   | 01          | 1. 水道          |           |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |             |                |           |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |              |                          |                                           | 小 項 目   | 03          | (3)災害・環境対策の強化  |           |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |             |                |           |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |              |                          |                                           | 細 項 目   | 02          | ②緊急時対策の推進      |           |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |             |                |           |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |              |                          | 実 施 計 画 の<br>計 画 事 業                      |         |             |                |           |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |              |                          |                                           |         |             |                |           |       |    |         |    |  |
| 計画事業の位置付けの有無                                                                                                                  |                                                                                                          |    |              | <input type="checkbox"/> | 計 画 事 業 期 間                               |         | ～           |                | 計 画 事 業 費 |       | 千円 |         |    |  |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |                                                                                                            |                   |     |         |         |         |         |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|---------|---------|---------|---------|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | マッピングシステム運用に係る管理費                                                                                          |                   |     |         |         |         |         |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成23年度に実際に行ったこと：<br>上下水道施設管理マッピングシステムデータ更新・ファイリング入力業務委託<br>上下水道施設管理マッピングシステム保守業務委託<br>上下水道施設管理マッピングシステム賃借 |                   |     |         |         |         |         |
|                            | ※平成24年度に計画していること：<br>上下水道施設管理マッピングシステムデータ更新・ファイリング入力業務委託<br>上下水道施設管理マッピングシステム保守業務委託<br>上下水道施設管理マッピングシステム賃借 |                   |     |         |         |         |         |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 工事により新設及び改良したものについて，更新すべくマッピングデータを速やかに入力する。                                                                |                   |     |         |         |         |         |
| ねらい（上位施策の意図）               | 入力対象外                                                                                                      |                   |     |         |         |         |         |
| 区 分                        |                                                                                                            |                   | 単位  | 2 2 年度  | 2 3 年度  |         | 2 4 年度  |
|                            |                                                                                                            |                   |     | 実績      | 計画      | 実績      | 計画      |
| 対象指標                       | 指標 1                                                                                                       | マッピングシステム管理費      | 千円  | 22, 339 | 16, 690 | 14, 935 | 14, 775 |
|                            | 指標 2                                                                                                       |                   |     |         |         |         |         |
|                            | 指標 3                                                                                                       |                   |     |         |         |         |         |
| 活動指標                       | 指標 1                                                                                                       | 水道管入力延長           | k m | 22. 7   | 23. 9   | 23. 9   | 25. 4   |
|                            | 指標 2                                                                                                       | 下水道管入力延長          | k m | 52      | 12. 9   | 13. 2   | 7. 4    |
|                            | 指標 3                                                                                                       | 下水道人孔・桝・取付管入力数    | 箇所  | 4, 652  | 1, 099  | 920     | 793     |
| 成果指標                       | 指標 1                                                                                                       | 水道管データ入力率         | %   | 98. 6   | 100     | 100     | 100     |
|                            | 指標 2                                                                                                       | 下水道管データ入力率        | %   | 97. 2   | 100     | 102     | 100     |
|                            | 指標 3                                                                                                       | 下水道人孔・桝・取付管データ入力率 | %   | 119     | 100     | 84      | 100     |
| 上位成果指標                     | 指標 1                                                                                                       |                   |     |         |         |         |         |
|                            | 指標 2                                                                                                       |                   |     |         |         |         |         |
|                            | 指標 3                                                                                                       |                   |     |         |         |         |         |



|                                  |                                         |                                               |              |                          |                                                                                |                                     |                                       |     |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----|
| コード                              | 9972                                    | 事務事業名称                                        | マッピングシステム管理費 |                          |                                                                                |                                     | 所属名                                   | 建設課 |
| 今後の方向性                           | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続 |              |                          | 台帳の内容及び整備の充実を図り，精度を高めていく。操作方法の定期的な研修を実施し，正確な地図情報をもとに設計計画，積算に応用し，又，緊急時の有効活用を図る。 |                                     |                                       |     |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善         |              |                          |                                                                                |                                     |                                       |     |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小           |              |                          |                                                                                |                                     |                                       |     |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し             |              |                          |                                                                                |                                     |                                       |     |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/> その他 |                                               |              |                          |                                                                                |                                     |                                       |     |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止   |                                         |                                               |              |                          |                                                                                |                                     |                                       |     |
| <input type="checkbox"/> 事業完了    |                                         |                                               |              |                          |                                                                                |                                     |                                       |     |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |                                               |              |                          |                                                                                |                                     |                                       |     |
|                                  | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                               |              | 経 費                      |                                                                                |                                     | 石綿セメント管改良の増加によりデータ入力が増えることから，経費が増加する。 |     |
|                                  |                                         |                                               |              | 削 減                      | 不 変                                                                            | 増 加                                 |                                       |     |
|                                  |                                         | 成 果                                           | 向 上          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |                                       |     |
|                                  |                                         |                                               | 不 変          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                                       | <input type="checkbox"/>            |                                       |     |
|                                  |                                         |                                               | 低 下          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                                       | <input type="checkbox"/>            |                                       |     |

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |
| 無し。                                                                           |  |

|                                         |                                                                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 所属長コメント                                 | マッピングシステムは上下水道施設などの日常の維持管理に必要な情報が収録されており，この情報を基に管路更新の積算や窓口での迅速な対応をしているが操作方法の研修等により事業の効率化や利用者への利便性を今後も図っていく必要がある。 |                                        |
| 評価調整委員会評価                               | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続                                                                     | 効率的な情報の更新，職員の習熟，更にマッピングシステムの活用を検討すること。 |
|                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善                                                                            |                                        |
|                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小                                                                              |                                        |
|                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> その他 |                                                                                                                  |                                        |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止          |                                                                                                                  |                                        |
| <input type="checkbox"/> 事業完了           |                                                                                                                  |                                        |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続        |                                                                                                                  |                                        |