

令和8年度(令和7年分)給与支払報告書(総括表)

(宛先)八千代市長

指定番号	
------	--

令和 年 月 日 提出

給与の支払期間	令和 年 月 から 月 まで											
給与支払者の 個人番号又は 法人番号												
フリガナ								事業種目				
給与支払者の 名称又は 氏名								受給者 総人員		人		
所在地	〒							報 告 書 人 員	特別徴収 (給与天引)		人	
									普通徴収 (退職者)		人	
									普通徴収 (退職者以外)		人	
									合 計		人	
給与支払者が法 人である場合の 代表者氏名												
連絡者の係 氏名等	課 係							他 の 社 表 分 示 給 与	他社分給与を 含んでいる		はい ・ いいえ	
	氏名 Tel								その旨を摘要欄に 記載している		はい ・ いいえ	
会計事務所等 の 名称・連絡先	Tel							納入書の送付 ※特別徴収を行う場合		必要 ・ 不要		
								備考 欄				

切り取り線

お手数ですが、切り取り線を切ってご使用ください。

給与支払報告書(総括表)の記入時の主な注意点

- 給与支払報告書を紙面や光ディスク等で提出する場合は、この総括表をご利用ください。
- 給与支払者の個人番号(12桁の数字)又は法人番号(13桁の数字)をご記入ください。
個人事業主の場合は、個人番号を記入の上、事業主本人の個人番号カードの写し(表裏両面)、もしくは通知カードの写し及び身分証明書(顔写真ありの場合は1点のみ、なしの場合は2点)の写しを添付してください。
- 給与所得者の市民税・県民税・森林環境税は、特別徴収(給与天引)によることとなっております。
普通徴収代替理由書の符号(普A～普F)以外の理由で普通徴収(個人納付)とすることは認められませんので、ご理解、ご協力をお願いします。
- 普通徴収代替理由の符号に該当し、かつ普通徴収を希望する場合は、報告書人員の普通徴収欄の合計人数と普通徴収代替理由書の合計欄の人数が一致することをご確認ください。
- 会計事務所等に給与事務を依頼されている場合は、必ずこの総括表をお渡しいただきますようお願いいたします。
- 所在地や名称に変更や誤りがある場合は、該当箇所を朱書きで訂正をお願いします。