

部局名	選挙管理委員会	所属名	選挙管理委員会事務局	所属長名	橋口 良次	電話	483-1151 内線3640
-----	---------	-----	------------	------	-------	----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3092	事務事業名称	農業委員会委員選挙事業				短縮コード	経常	臨時	3092		
予算区分	会計	01	一般会計	款	02	総務費	項	04	選挙費	目	03	農業委員会委員選挙費
区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> その他		根拠法令等	・農業委員会等に関する法律 第9条								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
・農業生産力の発展及び農業経営の合理化を図り、農民の地位の向上に寄与するため、農業委員会、都道府県農業会議及び全国農業会議所についてその組織及び運営を定めることを目的に、農業委員会等に関する法律が制定 (昭和26年3月31日法律第88号) され、その農業委員会運営に当たる委員 (第7条) の選挙執行管理を行う。 ・八千代市農業委員会委員選挙執行管理 平成20年7月19日任期満了 6月30日告示 7月6日選挙期日 (無投票のため、7月7日選挙会開催) 定数 第1選挙区 9人												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱 (章)	99	施策体系外の事業 (柱)					
事業区分「その他」のため評価対象外					大項目 (節)	99	施策体系外の事業 (大項目)					
					中項目	99	施策体系外の事業 (中項目)					
					小項目 (施策)	99	施策体系外の事業 (小項目)					
					細項目	99	施策体系外の事業 (細項目)					
					実施計画の計画事業							
計画事業の位置付けの有無			<input type="checkbox"/>	計画事業期間	平成20年4月 ~ 平成21年3月	計画事業費	千円					

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	・八千代市農業委員会委員選挙有権者。					
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成20年度に実際に行ったこと: ・平成20年6月29日 告示および立候補受付 (立候補届出者数が選挙すべき委員の数を超えなかったため、無投票) ・選挙人名簿登録 ・告示、通知及び関係周知等の事務処理 ・当日投及び開票の準備 ※平成21年度に計画していること: ・該当計画なし。					
意図 (何を狙っているのか)	・農業委員会等に関する法律に基づく農業委員会委員選挙の適正な管理執行					
結果 (どんな結果に結びつけるのか)	入力対象外					
区分	単位	19年度	20年度		21年度	
		実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標1 当日有権者数:男	人	0	1,367	1,354	0
	指標2 当日有権者数:女	人	0	1,231	1,228	0
	指標3 当日有権者数:合計	人	0	2,598	2,582	0
活動指標	指標1 投票者数:男	人	0	0	0	0
	指標2 投票者数:女	人	0	0	0	0
	指標3 投票者数:合計	人	0	0	0	0
成果指標	指標1 事業区分「その他」のため評価対象外	なし				
	指標2					
	指標3					
上位成果指標	指標1					
	指標2					
	指標3					

コード	3092	事務事業名称	農業委員会委員選挙事業			所属名	選挙管理委員会事務局	
	単位	19年度		20年度		21年度		
		実績	計画	実績	計画			
事業費(A)	財源内訳	国	千円	0	0	0	0	
		県	千円	0	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	
		一般財源	千円	0	2,342	388	0	
		その他	千円	0	0	0	0	
	主な事業費の内訳				職員手当等1495千円 印刷製本費177千円 報酬302千円	職員手当等127千円 印刷製本費124千円		
人件費(B)		千円	0	10,800	8,035.2	0		
トータルコスト(A)+(B)		千円	0	13,142	8,423.2	0		

3. 事務事業の評価(SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結び付いている <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業区分「その他」のため評価対象外			
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している <input type="checkbox"/> 達成していない <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業区分「その他」のため評価対象外			
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある <input type="checkbox"/> 可能性はない <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業区分「その他」のため評価対象外			
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input type="checkbox"/> 現状のままでよい <input type="checkbox"/> 見直す必要がある <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業区分「その他」のため評価対象外			
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 両方可能性はある <input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない	事業区分「その他」のため評価対象外			
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				2
		<input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し				
	<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し					
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない					

コード	3092	事務事業名称	農業委員会委員選挙事業			所属名	選挙管理委員会事務局																						
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他			事業区分「その他」のため評価対象外																							
			<input type="checkbox"/> 廃止(事業完了含む) <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続																										
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業区分「その他」のため評価対象外	
		経費																											
		削減	不変	増加																									
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
		⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。																											

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
事業区分「その他」のため評価対象外	

所属長コメント	事業区分「その他」のため評価対象外	
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> 廃止(事業完了含む)	
	<input type="checkbox"/> 休止	
	<input type="checkbox"/> 現状のまま継続	
		事業区分「その他」のため評価対象外