

|     |       |     |         |      |        |    |          |
|-----|-------|-----|---------|------|--------|----|----------|
| 部局名 | 教育委員会 | 所属名 | 青少年センター | 所属長名 | 海野 鉄多郎 | 電話 | 483-2842 |
|-----|-------|-----|---------|------|--------|----|----------|

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

|   |  |        |             |              |                          |     |              |    |       |    |       |         |
|---|--|--------|-------------|--------------|--------------------------|-----|--------------|----|-------|----|-------|---------|
| コード   | 4069   | 事務事業名称 | 青少年センター運営事業 |              |                          |     | 短縮コード        | 経常 | 4069  | 臨時 | 4070  |         |
| 予算区分  | 会計   | 01     | 一般会計        | 款            | 10                       | 教育費 | 項            | 05 | 社会教育費 | 目  | 01    | 社会教育総務費 |
| 区分  | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |        | 根拠法令等       |              | 八千代市青少年センター設置条例施行規則      |     |              |    |       |    |       |         |
| 事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)  |  |        |             |              |                          |     |              |    |       |    |       |         |
| <p>青少年の非行防止とその健全育成を図るために、八千代市青少年センター設置条例が昭和53年に制定され、八千代市青少年センター（以下「青少年センター」という）が設置された。青少年センターの適正かつ円滑な運営を諮り、活動に必要な施策を協議決定するため、八千代市青少年センター運営協議会（以下「協議会」という）を設置し、地域等との連携を図りながら青少年の補導活動を推進するために、八千代市青少年補導委員（以下「補導委員」という）を設置している。また条例第3条に関わる業務を円滑に行うため八千代市学校警察連絡委員会事務局として活動をしている。青少年センターは、これらの協議会等の連携を通じて、青少年の非行防止・健全育成を諮るため街頭補導活動、相談業務の充実・情報の共有化、健全育成に関わる広報活動等について諸活動を計画・運営している。</p>          |  |        |             |              |                          |     |              |    |       |    |       |         |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測   |  |        |             | 総合計画の施策体系    | 5本の柱 (章)                 | 02  | 人間尊重都市をめざして  |    |       |    |       |         |
| <p>昨年度の青少年センターでの街頭補導活動において、前年度と比較してみると喫煙等の補導は減少しているが、自転車の二人乗り等軽度な内容が増加している。しかしながら、青少年のプロフのモニタリングでは、未成年の間での飲酒や喫煙が見受けられるのが、現状である。市内では、未成年に煙草を販売する店舗があったり、公共の場で未成年が集団で飲酒、喫煙等をしていたという情報も青少年センターへ寄せられている。こうした非行を未然に防ぐために、今後も非行に繋がりやすい場所を重点的に補導活動を行い、青少年のプロフ等のモニタリングも定期的に行いながら、学校や警察等関係機関に必要な情報を提供していく必要がある。近年では、家庭内での非行も増加しており、青少年補導委員による街頭補導活動は、地域社会や家庭との連携をより深め、地域ぐるみで青少年を育てていく重要な役割を担う。</p> |  |        |             |              | 大項目 (節)                  | 03  | 青少年健全育成      |    |       |    |       |         |
|   |  |        |             |              | 中項目                      | 01  | 青少年健全育成      |    |       |    |       |         |
|   |  |        |             |              | 小項目 (施策)                 | 02  | 青少年健全育成事業の推進 |    |       |    |       |         |
|   |  |        |             |              | 細項目                      | 04  | 非行防止活動の推進    |    |       |    |       |         |
|   |  |        |             |              | 実施計画の計画事業                |     |              |    |       |    |       |         |
|   |  |        |             | 計画事業の位置付けの有無 | <input type="checkbox"/> |     | 計画事業期間       | ～  |       |    | 計画事業費 | 千円      |

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

|                         |   |             |    |      |      |     |      |
|-------------------------|---|-------------|----|------|------|-----|------|
| 対象 (誰を何を対象にしているのか)      | 青少年   |             |    |      |      |     |      |
| 手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細) | <p>※平成20年度に実際に行ったこと:<br/>街頭補導活動、青少年非行防止のための会議、研修、各種行事への参加、学校と警察の連携、善行表彰、各学期休業中のしおりの作成、通報・相談業務、広報誌への掲載、青少年センター運営協議会の開催、青少年のプロフのモニタリング</p> <p>※平成21年度に計画していること:<br/>街頭補導活動、青少年非行防止のための会議、研修、各種行事への参加、学校と警察の連携、善行表彰、各学期休業中のしおりの作成、通報・相談業務、広報誌への掲載、青少年センター運営協議会の開催、青少年のプロフのモニタリング</p> |             |    |      |      |     |      |
| 意図 (何を狙っているのか)          | ○非行防止の発見・指導○青少年補導委員の資質の向上、補導委員相互の連携を図る。○学校と警察の連携を図り、情報交換を行う。○非行防止・事故防止や善行の奨励等青少年の健全育成について周知する。  |             |    |      |      |     |      |
| 結果 (どんな結果に結びつけるのか)      | 入力対象外   |             |    |      |      |     |      |
| 区分                      | 指標  | 内容          | 単位 | 19年度 | 20年度 |     | 21年度 |
|                         |   |             |    | 実績   | 計画   | 実績  | 計画   |
| 対象指標                    | 指標1   | 青少年補導数      | 人  | 199  | 200  | 187 | 190  |
|                         | 指標2   | 学校警察連絡委員会活動 | 日  | 25   | 25   | 25  | 25   |
|                         | 指標3   | 補導委員連絡協議会活動 | 日  | 50   | 58   | 147 | 50   |
| 活動指標                    | 指標1   | 街頭補導活動      | 日  | 327  | 350  | 272 | 280  |
|                         | 指標2   | 学校警察連絡委員会活動 | 日  | 25   | 25   | 25  | 25   |
|                         | 指標3   | 補導委員連絡協議会活動 | 日  | 50   | 58   | 147 | 50   |
| 成果指標                    | 指標1   | 街頭補導活動      | 日  | 327  | 350  | 272 | 280  |
|                         | 指標2   | 学校警察連絡委員会活動 | 日  | 25   | 25   | 25  | 25   |
|                         | 指標3   | 補導委員連絡協議会活動 | 日  | 50   | 58   | 147 | 50   |
| 上位成果指標                  | 指標1   |             |    |      |      |     |      |
|                         | 指標2   |             |    |      |      |     |      |
|                         | 指標3   |             |    |      |      |     |      |

| コード                             | 4069 | 事務事業名称                           | 青少年センター運営事業 |                                       | 所属名      | 青少年センター                               |          |
|---------------------------------|------|----------------------------------|-------------|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|
|                                 | 単位   | 19年度                             |             | 20年度                                  |          | 21年度                                  |          |
|                                 |      | 実績                               | 計画          | 実績                                    | 計画       | 実績                                    | 計画       |
| 事業費 (A)                         | 財源内訳 | 国                                | 千円          | 0                                     | 0        | 0                                     | 0        |
|                                 |      | 県                                | 千円          | 250                                   | 250      | 250                                   | 250      |
|                                 |      | 地方債                              | 千円          | 0                                     | 0        | 0                                     | 0        |
|                                 |      | 一般財源                             | 千円          | 2,968                                 | 1,997    | 1,757                                 | 1,796    |
|                                 |      | その他                              | 千円          | 0                                     | 0        | 0                                     | 0        |
| 主な事業費の内訳                        |      | 印刷製本費114千円 報償費323千円 備品購入費1,722千円 |             | 印刷製本費114千円 報償費690千円 補導委員連絡協議会活動費250千円 |          | 印刷製本費280千円 報償費593千円 補導委員連絡協議会活動費250千円 |          |
| 印刷製本費280千円 報償費606千円 通信運搬費 237千円 |      |                                  |             |                                       |          |                                       |          |
| 人件費 (B)                         |      | 千円                               | 35,679.2    | 35,856                                | 35,540.6 | 35,579.5                              | 35,579.5 |
| トータルコスト (A)+(B)                 |      | 千円                               | 38,897.2    | 38,103                                | 37,547.6 | 37,625.5                              | 37,625.5 |

### 3. 事務事業の評価 (SEE)

| 評価類型   | 評価事項  | 評価区分  | 理由                             |             |  |  |
|--|---|---|--------------------------------|-------------|--|--|
| 目的妥当性  | ①事業目的が上位の施策に結びついているか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている   | 青少年健全育成事業の推進、非行防止活動の推進と一致している。 |             |  |  |
|  |   | <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある   |                                |             |  |  |
|  |   | <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない   |                                |             |  |  |
|  |   | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項  |                                |             |  |  |
| ②すでに所期目的を達成しているか？<br>※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。  | <input type="checkbox"/> 達成している   | それぞれの活動を通じて、青少年の非行防止に結びついているが、完全に防止するというのは難しいのが現状である。更なる非行防止活動を推進させるために今後も継続が必要となってくる。              |                                |             |  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない                               |   |                                |             |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項  |   |                                |             |  |  |
| ③民営化で目的を達成できるか？<br>※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。<br>(民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。) | <input type="checkbox"/> 可能性はある   | 青少年補導委員については、地域のボランティアとして活動し、長年、各地域の青少年の現状を把握している方も多数いる。学校警察連絡委員会については、各学校と警察を中心に活動しているので民営化はなじまない。 |                                |             |  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない                                |   |                                |             |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項  |   |                                |             |  |  |
| ④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい                              | 現状の「対象」「意図」で、現状の事業の目的を現せる。  |                                |             |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 見直す必要がある   |   |                                |             |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項  |   |                                |             |  |  |
| 有効性・効率性  | ⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？<br>可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。<br>可能性がない場合は、理由を記入する。 | <input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある   |                                |             |  |  |
|  |   | <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある   |                                |             |  |  |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> 両方可能性はある  |                                |             |  |  |
|  |   | <input type="checkbox"/> 可能性がない   |                                |             |  |  |
|  |   | <input type="checkbox"/> 民間委託等  |                                |             |  |  |
| <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用   |   |   |                                |             |  |  |
| <input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し   |   |   |                                |             |  |  |
| <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し   |   |   |                                |             |  |  |
| <input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し  | 類似事務事業名称  | 1   |                                | 実施主体 (所管部署) |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の方法  |   | 2   |                                | 実施主体 (所管部署) |  |  |
| ⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)  | <input type="checkbox"/> ある   |   |                                |             |  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ない                                    |   |                                |             |  |  |

| コード    | 4069                                | 事務事業名称                                  | 青少年センター運営事業   |   |  | 所属名   | 青少年センター |  |     |  |  |     |     |     |     |     |                          |                                     |                          |     |                          |                          |                          |     |                          |                          |                          |                           |  |
|--------|-------------------------------------|---|---|---|--|---|---------|--|-----|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--|
| 今後の方向性 | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続<br><input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善<br><input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小<br><input type="checkbox"/> 統合・役割見直し<br><input type="checkbox"/> その他 |   |  | 青少年の非行防止活動を行っている事業であり、今後も継続が必要である。青少年のプロフのモニタリングにおいては、家庭内や市内の公共の場での飲酒や喫煙等の様々な非行が見受けられるのが現状である。情報を的確に把握し、非行に結びつきやすい場所を重点的に街頭補導活動を行っていく必要がある。又、近年ではプロフやインターネットへの書き込みによる青少年同士のトラブルや犯罪も増加している。今後は、パソコンと携帯電話を使用しながら、モニタリングの回数を増加することにより、多くの情報を把握し学校や警察等の関係機関に的確で迅速に情報提供していくことが、今後の青少年非行や青少年犯罪を未然に防ぐ手段として必要となる。 |         |  |     |  |  |     |     |     |     |     |                          |                                     |                          |     |                          |                          |                          |     |                          |                          |                          |                           |  |
|        |                                     |   | <input type="checkbox"/> 廃止(事業完了含む)<br><br><input type="checkbox"/> 休止<br><br><input type="checkbox"/> 現状のまま継続  |   |  |   |         |  |     |  |  |     |     |     |     |     |                          |                                     |                          |     |                          |                          |                          |     |                          |                          |                          |                           |  |
|        |                                     | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |   | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経 費</th> </tr> <tr> <th>削 減</th> <th>不 変</th> <th>増 加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成 果</td> <td>向 上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不 変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低 下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> |  |   |         |  | 経 費 |  |  | 削 減 | 不 変 | 増 加 | 成 果 | 向 上 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 不 変 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低 下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 成果においては上記の方法をとりながら、向上させる。 |  |
|        |                                     | 経 費                                     |   |   |  |   |         |  |     |  |  |     |     |     |     |     |                          |                                     |                          |     |                          |                          |                          |     |                          |                          |                          |                           |  |
|        |                                     | 削 減                                     | 不 変   | 増 加   |  |   |         |  |     |  |  |     |     |     |     |     |                          |                                     |                          |     |                          |                          |                          |     |                          |                          |                          |                           |  |
| 成 果    | 向 上                                 | <input type="checkbox"/>                | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>  |  |   |         |  |     |  |  |     |     |     |     |     |                          |                                     |                          |     |                          |                          |                          |     |                          |                          |                          |                           |  |
|        | 不 変                                 | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |  |   |         |  |     |  |  |     |     |     |     |     |                          |                                     |                          |     |                          |                          |                          |     |                          |                          |                          |                           |  |
|        | 低 下                                 | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |  |   |         |  |     |  |  |     |     |     |     |     |                          |                                     |                          |     |                          |                          |                          |     |                          |                          |                          |                           |  |

|   |  |
|---|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |
| 特になし  |  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| 所属長コメント   | 少年非行への対応には未然に防ぐことが何よりも重要な課題であり、青少年の動向を様々な手段によって把握することは非常に重要である。学校・警察等の関係諸機関との連携はもとより、地域や家庭との連携を一層深め、情報を収集整理し、未然に不良行為を防ぐ手立てを実施することが必要となっていく。そのためには携帯サイトからの情報についても的確に把握・整理し、関係諸機関と情報のより一層密の共有化を図り、行動連携を深めていくことが非行防止には大きな力となる。こうした観点から、平成21年度の事業推進の具体的な計画は妥当であるといえる。  |  |
| 評価調整委員会評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続<br><input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善<br><input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小<br><input type="checkbox"/> 統合・役割見直し<br><input type="checkbox"/> その他<br><br><input type="checkbox"/> 廃止(事業完了含む)<br><br><input type="checkbox"/> 休止<br><br><input type="checkbox"/> 現状のまま継続 | 担当課の評価のとおり，引き続き青少年の非行防止のためモニタリング等手法の改善を図るべき。 |