

|     |       |     |        |      |       |     |          |
|-----|-------|-----|--------|------|-------|-----|----------|
| 部局名 | 上下水道局 | 所属名 | 給排水相談課 | 所属長名 | 竹内 賢和 | 電 話 | 483-6156 |
|-----|-------|-----|--------|------|-------|-----|----------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |                      |         |                         |               |           |       |    |        |    |  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|--------------------------|----------------------|---------|-------------------------|---------------|-----------|-------|----|--------|----|--|
| コード                                                              | 9923                                                                                                     |    | 事務事業名称       | 水道メータ管理事業                |                      |         |                         |               |           | 短縮コード | 経常 | 9923   | 臨時 |  |
| 予算区分                                                             | 会計                                                                                                       | 64 | 水道事業会計_資本的支出 | 款                        | 01                   | 資本的支出   | 項                       | 01            | 建設改良費     | 目     | 03 | 水道メータ費 |    |  |
| 区 分                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |              |                          | 根拠法令等                |         | 八千代市水道事業給水条例            |               |           |       |    |        |    |  |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                                        |                                                                                                          |    |              |                          |                      |         |                         |               |           |       |    |        |    |  |
| <div>・水道事業創設以来。<br/>・計量法により，水道メータの検定有効期限は8年以内と決められていることから。</div> |                                                                                                          |    |              |                          |                      |         |                         |               |           |       |    |        |    |  |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測                                        |                                                                                                          |    |              |                          | 総合計画の施策体系            | 5本の柱（章） | 04                      | 快適生活空間都市をめざして |           |       |    |        |    |  |
| 毎年給水人口の増加とともに年々新規・検定満了ともに増加の傾向にある。                               |                                                                                                          |    |              |                          |                      | 大項目（節）  | 04                      | 水道            |           |       |    |        |    |  |
|                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |                      | 中 項 目   | 01                      | 水道            |           |       |    |        |    |  |
|                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |                      |         |                         |               |           |       |    |        |    |  |
|                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |                      | 小項目（施策） | 02                      | 安心・快適な給水の確保   |           |       |    |        |    |  |
|                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |                      |         |                         |               |           |       |    |        |    |  |
|                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |                      | 細 項 目   | 03                      | 給水衛生対策        |           |       |    |        |    |  |
|                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |                      |         |                         |               |           |       |    |        |    |  |
|                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          | 実 施 計 画 の<br>計 画 事 業 |         |                         |               |           |       |    |        |    |  |
|                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |                      |         |                         |               |           |       |    |        |    |  |
| 計画事業の位置付けの有無                                                     |                                                                                                          |    |              | <input type="checkbox"/> | 計 画 事 業 期 間          |         | 平成20年4月    ～    平成21年3月 |               | 計 画 事 業 費 |       | 千円 |        |    |  |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |                                                                                                          |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|--------|--------|--------|--------|----|--------|--|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 水道使用者                                                                                                    |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成20年度に実際に行ったこと：<br>新規使用者の水道メータ設置。検定満了期限（8年）の水道メータの交換。不動メータ等の交換。以上のメータの入出庫。<br>給水受付及び貯蔵品（メータ）管理システムの改良。 |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
|                            | ※平成21年度に計画していること：<br>新規使用者の水道メータ設置。検定満了期限（8年）の水道メータ及び不動メータ等の交換。以上のメータの入出庫。                               |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 正確な使用量を把握。                                                                                               |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
| 結果<br>（どんな結果に結びつけるのか）      | 入力対象外                                                                                                    |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
| 区 分                        |                                                                                                          |                    |   |        | 単位     | 1 9 年度 | 2 0 年度 |    | 2 1 年度 |  |
|                            |                                                                                                          |                    |   |        |        | 実績     | 計画     | 実績 | 計画     |  |
| 対象指標                       | 指標 1                                                                                                     | 水道メータ（給水戸数）の設置数    | 戸 | 77,955 | 77,265 | 79,809 | 79,900 |    |        |  |
|                            | 指標 2                                                                                                     |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
|                            | 指標 3                                                                                                     |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
| 活動指標                       | 指標 1                                                                                                     | 新規給水装置設置戸数         | 戸 | 1,811  | 1,633  | 1,557  | 1,245  |    |        |  |
|                            | 指標 2                                                                                                     | 検定満了期限及び不動メータの交換個数 | 個 | 7,591  | 10,023 | 10,531 | 8,848  |    |        |  |
|                            | 指標 3                                                                                                     |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
| 成果指標                       | 指標 1                                                                                                     | 有収率                | % | 95.4   | 95.4   | 95.2   | 95.2   |    |        |  |
|                            | 指標 2                                                                                                     |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
|                            | 指標 3                                                                                                     |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
| 上位成果指標                     | 指標 1                                                                                                     |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
|                            | 指標 2                                                                                                     |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |
|                            | 指標 3                                                                                                     |                    |   |        |        |        |        |    |        |  |



|                                             |                                         |                                       |           |                          |                                                                |                          |                                        |        |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|--------|
| コード                                         | 9923                                    | 事務事業名称                                | 水道メータ管理事業 |                          |                                                                |                          | 所属名                                    | 給排水相談課 |
| 今後の方向性                                      | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input type="checkbox"/> 改革・改善して継続    |           |                          | 再任用職員の活用で事業の多様化に対応しているが、貯蔵品管理システムの見直しを行い貯蔵品の払出し等の業務の効率化を図っている。 |                          |                                        |        |
|                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |           |                          |                                                                |                          |                                        |        |
|                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |           |                          |                                                                |                          |                                        |        |
|                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |           |                          |                                                                |                          |                                        |        |
|                                             | <input type="checkbox"/> その他            |                                       |           |                          |                                                                |                          |                                        |        |
| <input type="checkbox"/> 廃止(事業完了含む)         |                                         |                                       |           |                          |                                                                |                          |                                        |        |
| <input type="checkbox"/> 休止                 |                                         |                                       |           |                          |                                                                |                          |                                        |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |                                       |           |                          |                                                                |                          |                                        |        |
|                                             | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                       |           | 経 費                      |                                                                |                          | 貯蔵品管理システムの見直しを行うことにより、更なる成果の向上を目指している。 |        |
|                                             |                                         |                                       |           | 削 減                      | 不 変                                                            | 増 加                      |                                        |        |
|                                             |                                         | 成 果                                   | 向 上       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> |                                        |        |
|                                             |                                         |                                       | 不 変       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                            | <input type="checkbox"/> |                                        |        |
|                                             |                                         |                                       | 低 下       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> |                                        |        |

|                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div>・生活環境の変化による、水需要の高まりとともにメータの精度への関心。</div> <div>・検定満了期限の水道メータ交換時期の需要者に対しての取替工事の事前通知の実施要望。</div> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                             |                                                                                           |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|
| 所属長コメント                                     | 貯蔵品管理システムの活用により、メータの購入・交換。在庫管理等を効率的に行い、経費の削減と成果の向上を図る。複雑、多様化する日々の業務の中で再任用職員を活用して成果の向上を図る。 |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| 評価調整委員会評価                                   | <input type="checkbox"/> 改革改善して継続                                                         |  |  | 担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。 |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善                                                     |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小                                                       |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                                                         |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> その他                |                                                                                           |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止(事業完了含む)         |                                                                                           |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 休止                 |                                                                                           |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                                                                           |  |  |                        |  |  |  |  |  |