

部局名	総務企画部	所属名	総合企画課 国際推進室	所属長名	斎藤 万里子	電話	483-1151 内線2337
-----	-------	-----	-------------	------	--------	----	-----------------

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	4194	事務事業名称	多文化交流センター運営管理事業				短縮コード	経常	4194	臨時	4195	
予算区分	会計	01	一般会計	款	02	総務費	項	01	総務管理費	目	07	企画費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等		八千代市多文化交流センターの設置及び管理に関する条例							
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
市内在住外国人の中には、言葉や文化などの違いにより、生活に必要な情報が得られなかったり、近隣住民とトラブルになるケースがある。これらを解消するため、交流の場を設置し、情報発信や意見交換などを行い、共に地域づくりに参加できる環境を整備すること。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	6本の柱(章)	02	第2章教育文化都市をめざして					
平成22年10月1日開所後、事業を開始している。主な相談内容は、学校や行政機関から届いた書類の翻訳・暮らしに関すること・在留手続きに関することなど。交流室の利用については、平成24年4月より国際交流協会の日本語ボランティア部会による子ども向けの「日本語教室」を1教室開催することになった。今後も平成22年3月に策定された「八千代市多文化共生プラン」を基に国際交流協会とも連携し、より充実した運営を目指す。					大項目(節)	07	第7節多文化共生					
					中項目	01	1. 多文化共生					
					小項目(施策)	01	(1)コミュニケーション支援					
						02	(2)多文化共生の地域づくり					
					細項目	01	①多言語による情報提供の充実					
				01		①交流拠点の整備						
実施計画の計画事業												
計画事業の位置付けの有無			<input type="checkbox"/>	計画事業期間	～		計画事業費	千円				

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	市内在住の外国人 市民							
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成24年度に実際に行ったこと: 多言語による情報の発信、各種手続きなどへのサポート、日常生活等の相談業務を行った。 交流室の有効利用として、八千代市国際交流協会主催による在住外国人向けの日本語教室や、日本国際協力センター主催の日系人就業準備研修事業を行った。  ※平成25年度に計画していること: 多言語による情報の発信、各種手続きなどへのサポート、日常生活等の相談業務。日本語教育の支援としての交流室の利用。							
意図 (何を狙っているのか)	外国人居住者が安心して必要な情報を得たり、相談したりすることができ、お互いの習慣や文化について理解を深め、国籍を越えた地域住民との交流の場としても活用し、多文化共生社会の構築に向けて地域の連携を図ること。							
ねらい(上位施策の意図)	入力対象外							
区分	指標	内容	単位	23年度		24年度		25年度
				実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標1	外国人数	人	3,800	3,650	3,762	3,750	
	指標2	市民	人	192,884	199,500	192,951	202,600	
	指標3							
活動指標	指標1	施設運営日数	日	298	300	300	300	
	指標2							
	指標3							
成果指標	指標1	相談件数	件	526	550	852	900	
	指標2	交流室利用人数	人	173	1,000	1,771	1,500	
	指標3							
上位成果指標	指標1							
	指標2							
	指標3							

コード	4194	事務事業名称	多文化交流センター運営管理事業			所属名	総合企画課 国際推進室	
	単位	23年度		24年度		25年度		
		実績	計画	実績	計画			
事業費 (A)	財源内訳	国	千円		0			
		県	千円		0			
		地方債	千円		0			
		一般財源	千円	3,440	3,666	3,439	3,603	
		その他	千円	0	0			
主な事業費の内訳		使用料及び賃借料 655千円 需用費 363千円	使用料及び賃借料 655千円 需用費 354千円	使用料及び賃借料 655千円 需用費 295千円	使用料及び賃借料 655千円 需用費 267千円			
人件費 (B)		千円	8,065	9,352.7	9,729	9,567.6		
トータルコスト (A)+(B)		千円	11,505	13,018.7	13,168	13,170.6		

### 3. 事務事業の評価 (SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	多文化共生社会の実現のため、従来の情報発信、各種相談業務に加え、日本語教室を開催することにより結びついている。			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	更なる多文化共生社会の構築に向けて、国際交流協会と連携し事業を展開していく必要がある。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	多文化共生社会の実現には、住民の協力をはじめ行政関係機関、市民団体、企業等と連携、協働が不可欠であることから、民営化はなじまない。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	現状の「対象」・「意図」で結果に結び付くことができる。				
	<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	在住外国人等を対象に、情報発信・相談業務等を行い、交流室の活用を図っているため。			
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等				
		<input type="checkbox"/> 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用				
		<input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し				
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある	類似事務事業名称	1		実施主体 (所管部署)	
	<input type="checkbox"/> ない		2		実施主体 (所管部署)	

コード	4194	事務事業名称	多文化交流センター運営管理事業			所属名	総合企画課 国際推進室																				
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他			施設開所後2年半が経過し、在住外国人の施設の認識度も増し、相談件数、交流室の利用人数共に増加している。交流室では、在住外国人を対象にした「日本語教室」や「就労支援講座」などを行っているが、更に日本人と外国人の交流の場としての活用を図っていく。																					
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																								
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現状を維持しつつ、更なる多文化共生社会の実現に向け、国際交流協会と連携を図っていく。	
		経費																									
		削減	不変	増加																							
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	不変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
村上地区以外の在住外国人に対しても、広く多文化交流センターをPRし、利用を呼びかけた方が良いという意見があった。	

所属長コメント	施設のPR等により相談件数は増加しているが、多目的ルームの利用等を通して、地域住民との交流の場としての活用を図る。	
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。