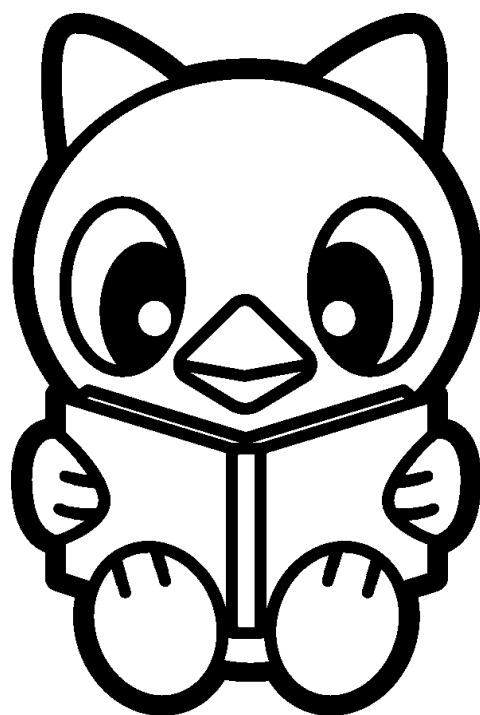


# 図書館年報

2025年度



八千代市イメージキャラクター「やっち」

八千代市教育委員会

# 目 次

1 図書館のあゆみ	1	(6) ベストリーダー	20
2 図書館案内	7	① 一般書(文学)	20
(1) 所在地	7	② 一般書(ノンフィクション)	20
(2) 各施設案内	8	③ 児童書	20
(3) 利用案内	10	(7) リクエスト処理件数	21
(4) 八千代市立図書館ネットワーク図	11	① リクエスト処理件数	21
3 令和6年度八千代市図書館協議会	12	② リクエスト受付方法別件数	21
4 職員数	12	③ リクエスト処理件数の推移	21
5 令和6年度報告	13	④ 借用冊数	21
6 令和7年度運営方針	13	⑤ 他市町村立図書館等への貸出冊数	21
7 活動状況	14	(8) 登録者数	22
(1) 蔵書冊数	14	① 年度別新規登録者数	22
① 一般書	14	② 年齢別登録者数	22
② 児童書	14	③ 地区別登録者数	23
③ 図書以外の資料点数	15	(9) 読書普及活動	24
④ 新聞・雑誌タイトル数	15	① 阿蘇公民館・睦公民館での受渡し	
(2) 分野別蔵書冊数内訳	15	サービス	24
① コーナー	15	② 図書館併設以外のブックポストの	
② 外国語資料	15	利用状況	24
(3) 受入冊数・除籍冊数	16	③ 来館者数	24
① 受入冊数(一般書)	16	④ レファレンスサービス	25
② 受入冊数(児童書)	16	⑤ 複写サービス	25
③ 受入冊数	16	⑥ インターネット利用件数	25
④ 受入冊数のうち購入冊数	17	⑦ 八千代市立図書館HP(トップページ)	
⑤ 除籍冊数	17	アクセス件数	26
⑥ 視聴覚資料受入点数	17	⑧ 電子図書館サービス	26
⑦ 視聴覚資料除籍点数	17	⑨ 宅配サービス	26
(4) 月別貸出冊数	18	⑩ 団体貸出サービス	27
(5) 貸出冊数の推移	19	⑪ 読書会へのサポート	27
① 年度別貸出冊数	19	⑫ ボランティア活動の推進	27
② 一日平均貸出冊数	19	⑬ 事業報告	28
		(10) ブックスタート事業	34
		8 令和7年度予算	35
		9 条例・規則等	36

## 1 図書館のあゆみ

昭和	41 年	4 月	八千代町教育委員会図書室発足
	42 年	1 月 1 日	市制施行「八千代市」となる
	43 年	11 月 27 日	第1回バスによる移動図書館巡回
	44 年	4 月 1 日	八千代市立図書館発足
		7 月 25 日	八千代市立図書館開館(旧大和田中学校校舎)
	45 年	4 月 3 日	主催事業「第1回文学散歩」開催
		5 月 19 日	八千代市読書会連絡協議会発足
		7 月 14 日	第1回合同読書会開催
		8 月 4 日	移動図書館車「みどり号」運行開始
		9 月 24 日	主催事業「第1回古典をよむ会」開催
	48 年	6 月 18 日	配本車運行開始
	49 年	8 月 20 日	主催事業「第1回おはなし会」開催
		11 月 8 日	八千代台図書館建設工事着工
	50 年	4 月 1 日	八千代台図書館発足 八千代市立図書館は「大和田図書館」に改称
		5 月 20 日	八千代台図書館開館
	53 年	7 月 18 日	移動図書館車新車両に更新(2台目)
	55 年	7 月	図書整理業務委託
		9 月	八千代市ブッククラブ発足
		10 月 18 日	主催事業「第1回子どもの本の講演会」開催
	59 年	5 月 8 日	大和田図書館別館(児童室)開館
	60 年	12 月 19 日	勝田台図書館建設工事着工
	62 年	6 月 2 日	勝田台図書館開館
	63 年	10 月 4 日	移動図書館車新車両に更新(3台目)
平成	元 年	6 月 1 日	八千代台図書館夜間開館(試行)
	5 年	8 月	八千代市立図書館電算化推進準備会発足 勝田台小学校空き教室借用開始(勝田台外書庫)
	6 年	3 月	ビデオテープ貸出開始
		6 月 3 日	勝田台図書館電算化準備開始
	8 年	2 月 20 日	勝田台図書館電算化業務開始
		4 月	八千代台図書館電算化準備開始
	9 年	4 月 1 日	八千代市図書館協議会設置(「八千代市立図書館設置条例」改正, 「八千代市図書館協議会運営規則」制定) 大和田図書館電算化準備開始
		7 月 10 日	八千代台図書館電算化業務開始に伴い勝田台図書館との間でオンライン サービス開始
		7 月 11 日	勝田台図書館夜間開館(試行)
	10 年	10 月 28 日	大和田図書館電算化業務開始に伴い市立図書館3館ネットワークサービス 開始
		11 月 2 日	市立図書館相互運搬業務委託開始

平成	11 年	4 月	1 日	「八千代市立図書館管理運営規則」施行 (旧「八千代市立図書館運営規則」廃止)
		11 月	6 日	主催事業「第1回リサイクルブックフェア」開催
13 年	4 月			はじめてであう絵本(0・1・2歳へ)コーナーの設置
		10 月	2 日	勝田台図書館電算システム更新, ホームページ開設
		11 月	1 日	勝田台図書館インターネット利用開始
		12 月	1 日	インターネットによる館外から資料の予約開始
14 年	5 月	21 日		大和田図書館端末を増設しインターネット利用開始
	5 月	24 日		八千代台図書館電算システム更新, インターネット利用開始
	10 月	1 日		八千代台西小学校空き教室借用開始(八千代台外書庫)
	11 月	26 日		(仮称)緑が丘図書館建設工事着工
15 年	5 月			(仮称)緑が丘図書館資料選定開始
	7 月	1 日		大和田図書館電算システム更新
	11 月	28 日		(仮称)緑が丘図書館竣工
16 年	3 月			(仮称)緑が丘図書館窓口業務委託業者決定(プロポーザル)
	4 月	1 日		緑が丘図書館開館 祝日開館開始(月曜日以外) 勝田台・緑が丘図書館平日夜間開館開始(19時まで) CDの貸出開始 緑が丘図書館ビジネスコーナーの設置 (個人パソコンインターネット接続利用開始) 緑が丘図書館主催事業「第1回親子で楽しむおはなし会」開催
	6 月	17 日		緑が丘図書館有料オンラインデータベースの提供開始 (日経テレコン・朝日新聞「聞蔵」)
	12 月	4 日		「第1回図書館教養講座」 (『ブータンって どんな国』講師:山本けいこ氏)開催
17 年	1 月	19 日		大和田図書館主催事業「第1回親子で楽しむ絵本の会」開催
	5 月	11 日		DVDの一部貸出開始
	7 月	16 日		「第2回図書館教養講座」(『スライドでたどるアンデルセンの生涯と文学』 講師:池田正孝氏)開催
	11 月			はじめて出会う物語コーナーの設置
	11 月	12 日		「第3回図書館教養講座」(『はるかなる道』講師:工藤矩弘氏)開催
18 年	2 月			ホームページに「こどものページ」を開設
	3 月			「八千代市図書館整備構想」「八千代市図書館整備計画」の策定
	3 月	31 日		移動図書館「みどり号」の廃止
	4 月	1 日		事務の一元化を図る(大和田図書館に集約) 延滞者の貸出制限の実施
	5 月	1 日		大和田図書館団体貸出専用の図書室を設置 緑が丘図書館官報情報検索サービスの提供開始
	6 月	24 日		「第4回図書館教養講座」 (『フェリックス・ホフマンのグリム童話の世界』講師:池田正孝氏)開催
18 年	10 月			勝田台・緑が丘図書館ヤングアダルトコーナーの設置
19 年	3 月			宅配サービス開始

平成	19 年	5 月	勝田台図書館主催事業「第1回大人のための朗読を楽しむ会」開催
		5 月 12 日	「第5回図書館教養講座」 (『夢の実現 有給休暇で自転車世界一周をした男』講師:坂本達氏)開催
		7 月 14 日	「第6回図書館教養講座」 (『絵本作家カリジェの世界』講師:池田正孝氏)開催
		10 月	大和田・八千代台・勝田台図書館機器更新 ホームページリニューアル(パスワードの自動発行・貸出期間の延長) 携帯電話からの検索サービス提供開始
		12 月	阿蘇公民館・睦公民館への配本開始 緑が丘図書館就職・資格検定・起業コーナーの設置
20 年		4 月	緑が丘図書館医療情報コーナーの設置
		6 月 24 日	「第7回図書館教養講座」(『ぶんきち夫婦歩き旅』講師:串崎吉光氏)開催
		7 月	勝田台・緑が丘図書館リサイクル文庫開設
		7 月 5 日	「第8回図書館教養講座」(『スライドとお話で旅するピーターラビットの世界』 講師:池田正孝氏)開催
		12 月	緑が丘図書館機器更新, 館内貸出用パソコンの設置, 無線LAN導入
21 年		1 月	八千代台図書館主催事業「第1回親子で楽しむ絵本の会」開催
		2 月	緑が丘図書館医療情報コーナー内に闘病記コーナーの設置
		3 月	「八千代市中央図書館等整備構想」の策定
		3 月 14 日	「第9回図書館教養講座」(『病気体験, 闘病記ってなあに? 自分や家族が 病気になった』講師:星野史雄氏)開催
		4 月	団体貸出配送開始 勝田台図書館主催事業「第1回親子で楽しむ絵本の会」開催
		10 月	緑が丘図書館インターネット端末にコインPCを導入
		11 月	インフルエンザの流行により主催事業の中止(平成22年1月12日まで)
		12 月	点字図書の受入開始
22 年		3 月	「八千代市中央図書館等整備計画」の策定
		3 月 21 日	「第10回図書館教養講座」(『おはなしおばさんのたのしいおはなし講座』 講師:藤田浩子氏)開催
		4 月	市外利用者への利用制限の実施
		5 月	大和田図書館リサイクル文庫開設 大和田図書館・緑が丘図書館子育てコーナーの設置
		6 月	八千代台西小学校空き教室借用終了(八千代台外書庫の廃止) ヤングアダルトコーナーをティーンズコーナーに改称
		7 月	ホームページに「ティーンズのページ」を開設
		8 月	勝田台図書館子育てコーナーの設置
		12 月 4 日	「第11回図書館教養講座」(『おはなしおばさんのたのしいおはなし講座』 講師:藤田浩子氏)開催
23 年		3 月 11 日	東日本大震災の影響により臨時休館(平成23年3月18日まで) 勝田台小学校空き教室(1教室)借用終了
		3 月 19 日	計画停電の影響により時間を変更して開館(停電実施中は閉館) 夜間開館中止, 八千代台・勝田台図書館の行事中止 (平成23年4月17日まで)

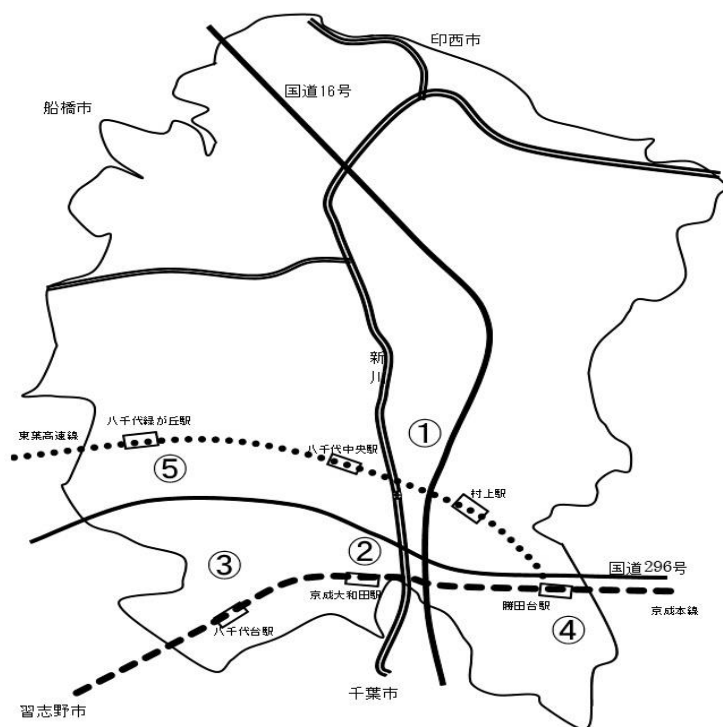
平成	23 年	4 月 11 日	貸出 1人15点以内(うち視聴覚資料2点以内)とする 予約 1人図書10点以内, 視聴覚資料2点以内とする
		4 月 30 日	緑が丘図書館「第1回雑誌リサイクルフェア」開催(平成23年5月1日まで)
		7 月 15 日	中央図書館・市民ギャラリー整備事業基本設計委託業者選定(プロポーザル)
24 年	3 月		大和田図書館中学生コーナーの設置 「八千代市子ども読書活動推進計画」の策定 中央図書館・市民ギャラリー整備事業(基本設計)
	3 月 10 日		「第12回図書館教養講座」(『人生を変える読書術—講演会&弾けるワーク シヨップ—早起き×読書×発信』講師:松山真之助氏)開催
	3 月 31 日		「第13回図書館教養講座」(『はらだみずき×杉江由次講演会〜ぼくは こうして小説を書く, 本をつくる〜』講師:はらだみずき氏, 杉江由次氏)開催
	4 月 11 日		月曜日の祝日開館開始 八千代台図書館に子育てコーナーとリサイクル文庫を設置
	4 月 21 日		勝田台図書館「第1回BookBookBook—あなたのおすすめの本を 紹介してみませんか—」開催
	8 月 1 日		ティーンズ新刊情報誌「PICK UP!」を創刊
	8 月 21 日		ブックスタート事業開始(「4か月児赤ちゃん広場」で配布)
	11 月		大和田・勝田台・緑が丘図書館「第1回赤ちゃんと楽しむ絵本の会」開催
	11 月 17 日		「第14回図書館教養講座」(『絵本の力』講師:渡辺順子氏)開催
	12 月		八千代台図書館「第1回赤ちゃんと楽しむ絵本の会」開催
25 年	2 月 23 日		大和田図書館ティーンズコーナーの設置
	3 月		中央図書館・市民ギャラリー整備事業(実施設計) 勝田台小学校空き教室借用終了(勝田台外書庫の廃止)
	3 月 9 日		「第15回図書館教養講座」(『紫式部の源氏恋』講師:竹内清己氏)開催
	4 月		(仮称)中央図書館資料選定開始
	4 月 23 日		子どもの読書活動優秀実践図書館に選ばれ, 文部科学大臣表彰を受賞
	8 月		「地域図書館のあり方」の策定
	9 月 10 日		勝田台図書館「第1回雑誌リサイクルフェア」開催
	10 月 1 日		総合生涯学習プラザ及び村上公民館にブックポストを設置 図書館電算システムサーバ機器入替
	10 月		(仮称)中央図書館建設工事着工
	12 月 21 日		「第16回図書館教養講座」(『「ピーターラビットのおはなし」の世界』 講師:池田正孝氏)開催
26 年	1 月 10 日		「第17回図書館教養講座」 ①(『手づくり布絵本講座』講師:渡辺順子氏)開催
	1 月 15 日		「第17回図書館教養講座」 ②(『手づくり布絵本講座』講師:渡辺順子氏)開催
	4 月		4館館内インターネット機器更新
	5 月		ボランティアグループ「八千代布の絵本製作サークル」より寄贈を受け, 布の絵本を受入開始

平成	26 年	10 月 4 日	第1回図書館ワークショップ開催
		10 月 11 日	第2回図書館ワークショップ開催
		10 月 26 日	第3回図書館ワークショップ開催
		11 月 22 日	「第18回図書館教養講座」(『「風立ちぬ」にみる堀辰雄と宮崎駿の ゆき逢い—時代の「死生」に〈愛〉を求めて—』講師: 竹内清己氏)開催
27 年	3 月		(仮称)中央図書館・緑が丘図書館の指定管理者選定(プロポーザル)
			大和田図書館に大活字コーナーの設置
			(仮称)中央図書館竣工
			団体貸出一時中止(平成27年7月まで)
	3 月	20 日	システム入替えに伴う休館(平成27年4月2日まで)
		4 月	図書館電算システムをCALISからELCIELOに変更, 機器入替
			図書館ホームページリニューアル
			「おはなし会」「赤ちゃんと楽しむ絵本の会」「親子で楽しむ絵本の会」
			一時中止(平成27年5月再開)
			緑が丘図書館「図書館向けデジタル化資料送信サービス」(国立国会図書館)開始
	4 月	3 日	貸出 1人15点以内(うちCD2点以内, DVD・ビデオ2点以内)とする 予約 1人15点以内(うちCD2点以内, DVD・ビデオ2点以内)とする
		4 月 6 日	緑が丘図書館月曜日学習室開放開始
	5 月	1 日	緑が丘図書館指定管理者制度を導入(指定期間4年11か月)
	7 月	1 日	中央図書館開館(一元化した事務を大和田図書館から中央図書館へ)
			中央図書館指定管理者制度を導入(指定期間4年9か月)
			中央図書館自動貸出機・自動返却機・自動予約棚を導入
			大和田図書館から中央図書館に団体貸出用の図書室を移設
			宅配サービスの一元管理開始(中央図書館にて)
			中央図書館有料オンラインデータベースの提供開始(日経テレコン21・ 朝日新聞「聞蔵Ⅱ」・官報)
			中央図書館電子図書館・音楽配信サービス提供開始
			中央図書館のみ県内在住の利用者登録開始
			緑が丘図書館から中央図書館に闘病記コーナーを移設
			障がい者用デジタル録音図書貸出開始
		10 月 31 日	高津公民館及び中央図書館入口ロータリー付近にブックポストを設置
		11 月 1 日	緑が丘図書館で電子図書館の利用者登録開始
		11 月 29 日	「女性の日記から学ぶ会」からの寄託資料受入(中央図書館にて)
28 年	2 月	13 日	中央図書館・市民ギャラリー第1回施設まつり開催
		3 月	「八千代市立図書館サービス計画」の策定
	6 月	15 日	中央図書館・市民ギャラリーを会場にブックリサイクルフェア開催
	8 月	2 日	中央図書館「図書館向けデジタル化資料送信サービス」(国立国会図書館)開始
	9 月	13 日	「第1回八千代市 図書館を使った調べる学習コンクール」 募集開始(平成28年10月4日まで)
		11 月 18 日	「オーエンス・TRCグループ」と「八千代市立中央図書館・八千代市市民ギャラリー」 のネーミングライツ・パートナーの協定を締結(使用開始は平成29年4月1日から) 施設の愛称:「TRC八千代中央図書館・オーエンス八千代市市民ギャラリー」

平成	29 年	1 月 14 日	大和田図書館の今後の在り方に関するアンケート実施
		2 月 1 日	阿蘇公民館館内改修工事による臨時休館に伴い予約資料受取サービスを停止し臨時で米本支所にブックポスト設置(平成29年3月31日まで)
		4 月 1 日	勝田台図書館指定管理者制度を導入(指定期間3年) 大和田・八千代台・勝田台図書館で電子図書館の利用者登録開始
		4 月	「第2次八千代市子ども読書活動推進計画」の策定
30 年		2 月	八千代台図書館所蔵のビデオテープを緑が丘図書館へ移管
		9 月	緑が丘図書館1階空調室外機修繕 (7月20日から9月20日まで1階学習室を閉鎖)
		11 月	大和田図書館及び八千代台図書館耐震診断のため現地調査
		12 月	八千代台図書館ブロック塀修繕
令和	元 年	9 月 2 日	仮設大和田公民館・大和田図書館への移転準備のため大和田図書館を休館(9月30日まで)
		10 月 1 日	仮設施設で大和田図書館が開館
		12 月	中央図書館・勝田台図書館・緑が丘図書館の次期指定管理者を選定
		2 年 2 月	新型コロナウイルスの流行により主催事業の中止
	2 年	2 月 29 日	新型コロナウイルスの流行により臨時休館(5月26日まで)
		3 月 6 日	臨時休館中の電子図書館の臨時IDとパスワードの発行(5月31日まで)
		3 月	ネーミングライツ・パートナーの協定期間延長が決定(令和7年3月31日まで)
		4 月	図書館電算システム及び機器更新 ホームページリニューアル(読書記録・予約繰り下げ期間の設定等)
		5 月 19 日	臨時休館中の図書の郵送貸出事業実施(5月22日まで)
		12 月	ブックスタート絵本配布場所を図書館窓口へ変更
	3 年	3 月	「第2次八千代市立図書館サービス計画」の策定
	4 年	3 月	「第3次八千代市子ども読書活動推進計画」の策定
		10 月 10 日	旧大和田図書館本館解体工事(令和5年3月11日まで)
		11 月 4 日	令和4年度千葉県教育功労者表彰(社会教育の部)を受賞
		12 月 1 日	八千代台図書館階段室等改修工事に伴い令和5年2月28日まで八千代台公民館に臨時窓口を開設
	5 年	9 月	中央図書館自動出納書庫整備工事(令和7年2月まで)
		11 月	大和田図書館別館屋根等改修工事(令和6年3月まで)
		12 月	市内全ての公立小・中・義務教育学校の児童・生徒を対象にした電子図書館IDとパスワードの発行開始
	6 年	1 月 24 日	中央図書館建物停電による臨時休館(令和6年2月29日まで)
		7 月 29 日	中央図書館・市民ギャラリー高圧引込管路修繕工事
		10 月 1 日	大和田図書館(本館)を仮設から本設に変更
	7 年	3 月	ネーミングライツ・パートナーの協定期間延長が決定(令和12年3月31日まで) 「第4次八千代市子ども読書活動推進計画」の策定 「八千代市立図書館サービス方針」の策定
		4 月 1 日	中央図書館自動出納書庫運用開始



## 2 図書館案内



### ①中央図書館



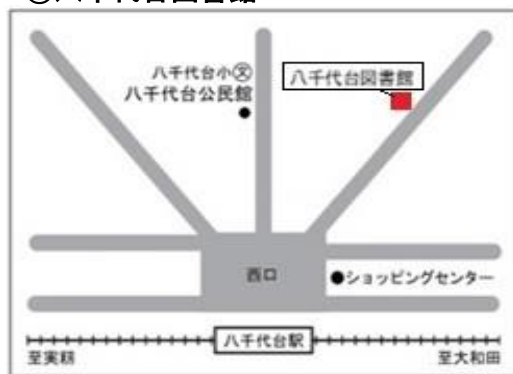
●村上駅から徒歩約10分

### ②大和田図書館



●京成大和田駅から徒歩7分

### ③八千代台図書館



●八千代台駅から徒歩5分

### ④勝田台図書館



●勝田台駅から徒歩5分

### ⑤緑が丘図書館



●八千代緑が丘駅から徒歩4分

## (2)各施設案内

名称	八千代市立中央図書館	
所在地	〒276-0028 八千代市村上2510	
電話／FAX	047-486-2306／047-456-8665	
開館日時	火曜日～金曜日 午前10時～午後7時 土曜日・日曜日・祝日 午前9時～午後6時	
休館日	月曜日(ただし、月曜日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日) 館内整理日(ただし、土曜日・日曜日・休日に当たるときは前の平日) 年末年始(12月29日～1月4日) 特別整理期間	
竣工年月	平成27年3月	
開館年月	平成27年7月	
施設区分／構造	複合／鉄筋コンクリート造一部鉄骨造(免震・杭基礎)2階建	
敷地面積	12,073.42㎡	
延床面積	4,860.01㎡	
各階構成	1階	一般図書エリア、児童図書エリア、参考図書エリア、雑誌エリア、ティーンズ、ほっとコーナー、おはなしのへや、学習室1、学習室2、グループ学習室、個室、対面朗読室、ボランティア室、集密書庫、事務室等
	2階	学習室3、自動出納書庫等
収容可能冊数	453,000冊	
閲覧席	350席(うち学習室80席)	
駐車場	なし(県立八千代広域公園駐車場(有料)260台が併設)	

名称	八千代市立大和田図書館	
所在地	〒276-0045 八千代市大和田250-1	
電話／FAX	047-482-3240 / 047-486-6156	
開館日時	火曜日～日曜日・祝日 午前9時～午後5時	
休館日	月曜日(ただし、月曜日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日) 館内整理日(ただし、土曜日・日曜日・休日に当たるときは前の平日) 年末年始(12月29日～1月4日) 特別整理期間	
竣工年月	(本館)令和元年10月	(別館)昭和59年2月
開館年月	昭和44年7月	(別館)昭和59年5月
施設区分／構造	(本館)複合／鉄骨造1階建	(別館)単独／鉄筋コンクリート造2階建
敷地面積	3,697.58㎡	
延床面積	(本館)244.437㎡	(別館)258.39㎡
各階構成	本館	一般室、子育てコーナー、ティーンズコーナー、参考図書コーナー、事務室等
	別館1階	児童室、おはなしコーナー
	別館2階	児童室
収容可能冊数	(本館)21,000冊	(別館)20,000冊
閲覧席	22席	
駐車場	兼用39台	

名称	八千代市立八千代台図書館	
所在地	〒276-0031 八千代市八千代台北6-7-6	
電話／FAX	047-482-0912／047-486-6157	
開館日時	火曜日～日曜日（木曜日・金曜日を除く）・祝日 午前9時～午後5時 木曜日・金曜日 午前9時～午後7時	
休館日	月曜日（ただし、月曜日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日） 館内整理日（ただし、土曜日・日曜日・休日に当たるときは前の平日） 年末年始（12月29日～1月4日） 特別整理期間	
竣工年月	昭和50年3月	
開館年月	昭和50年5月	
施設区分／構造	単独／鉄筋コンクリート造3階建	
敷地面積	340㎡	
延床面積	435㎡	
各階構成	1階	一般室、参考図書コーナー、ティーンズコーナー等
	2階	児童室、子育てコーナー、事務室等
	3階	倉庫
収容可能冊数	60,000冊	
閲覧席	22席	
駐車場	専用2台	

名称	八千代市立勝田台図書館	
所在地	〒276-0023 八千代市勝田台2-5-1	
電話／FAX	047-484-4946／047-486-6158	
開館日時	火曜日～金曜日 午前9時～午後7時 土曜日・日曜日・祝日 午前9時～午後5時	
休館日	月曜日（ただし、月曜日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日） 館内整理日（ただし、土曜日・日曜日・休日に当たるときは前の平日） 年末年始（12月29日～1月4日） 特別整理期間	
竣工年月	昭和62年2月	
開館年月	昭和62年6月	
施設区分／構造	複合／鉄筋コンクリート造地上4階、地下1階建（内1・2階部分）	
敷地面積	2,338㎡	
延床面積	663㎡	
各階構成	1階	一般図書コーナー、児童図書コーナー、参考図書コーナー、 ブラウジングコーナー、子育てコーナー、ティーンズコーナー等
	2階	おはなし室、事務室等
収容可能冊数	85,000冊	
閲覧席	24席	
駐車場	兼用10台	

名称	八千代市立緑が丘図書館	
所在地	〒276-0049 八千代市緑が丘3-1-7	
電話/FAX	047-489-4946/047-489-4947	
開館日時	火曜日～金曜日 午前9時～午後7時 土曜日・日曜日・祝日 午前9時～午後5時	
休館日	月曜日(ただし、月曜日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日) 館内整理日(ただし、土曜日・日曜日・休日に当たるときは前の平日) 年末年始(12/29～1/4) 特別整理期間	
竣工年月	平成15年11月	
開館年月	平成16年4月	
施設区分/構造	複合/鉄筋コンクリート造5階建(内1・2・3階部分)	
敷地面積	1,000㎡	
延床面積	1,169㎡	
各階構成	1階	学習室,ブックポスト等
	2階	児童図書室,おはなし室,書庫,事務室等
	3階	一般室,参考図書コーナー,ブラウジングコーナー,子育てコーナー,ティーンズコーナー,AVコーナー,作業室等
収容可能冊数	125,000冊	
閲覧席	91席(内 学習室28席)	
駐車場	兼用20台	

・その他設備

設備 \ 館名	中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘
障害者用駐車場	○(4台)	○(1台)	—	○(1台)	○(1台)
玄関スロープ	○	○	○	○	○
入口自動ドア	○	○	○	○	○
エレベーター	○	—	—	○	○
車いす用トイレ	○(多目的)	○(多目的)	—	○	○(多目的)
貸出用車いす	○	—	—	—	○
授乳室	○	—	—	—	—
AED	○	○	○	○	○

施設全体の設置状況

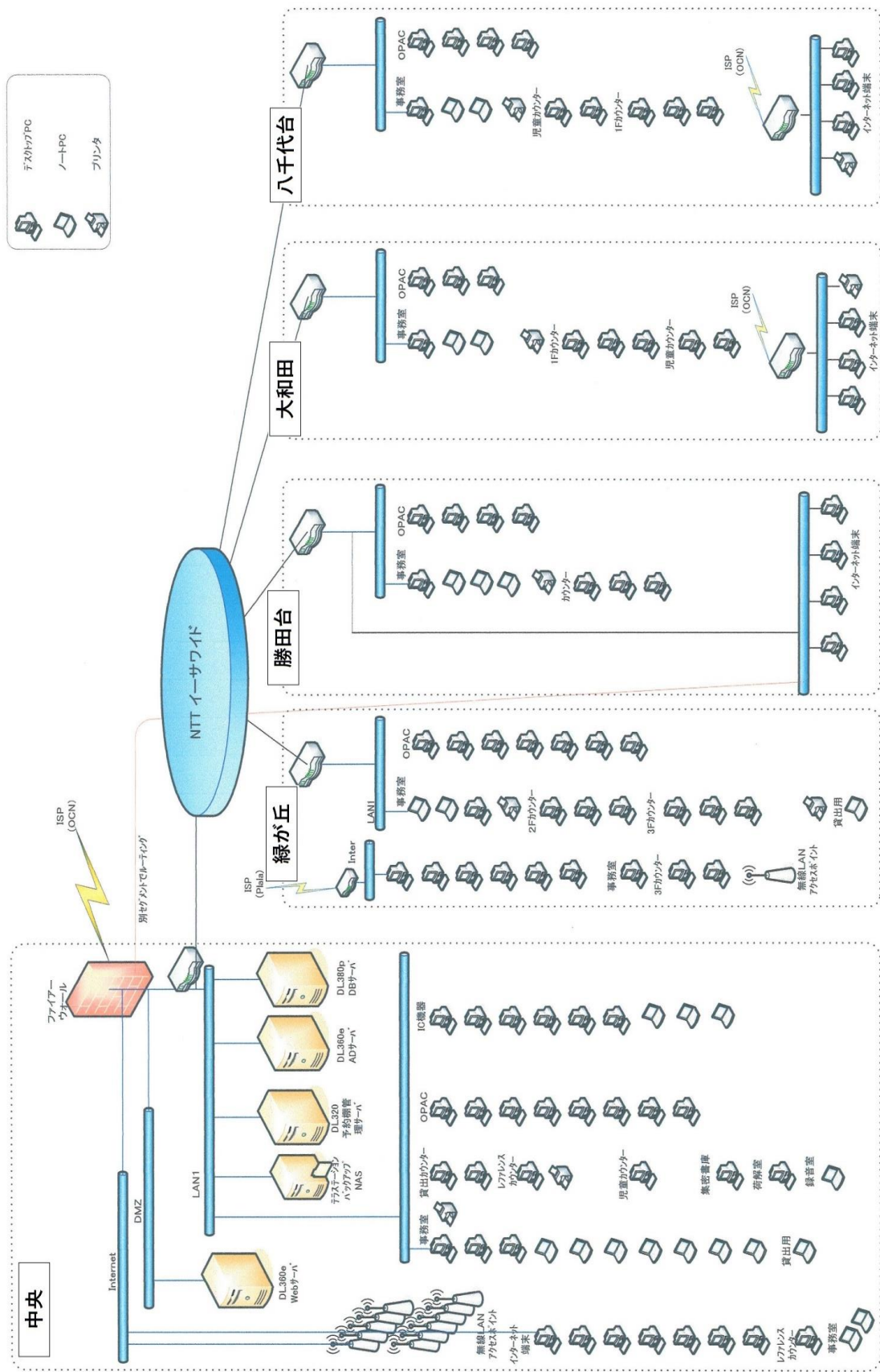
(3)利用案内

・貸出, 予約点数

図書, 雑誌, 紙芝居	15点まで
CD	2点まで
DVD, ビデオ	2点まで
計	15点まで(うちCDとDVD, ビデオはそれぞれ2点まで)

貸出期間: 2週間

(4)八千代市立図書館ネットワーク図



### 3 令和6年度八千代市図書館協議会

・委員

区分	氏名	役職名	任期
学校教育関係者	長 島 秀 一	新木戸小学校長	令和5年7月23日 ～ 令和7年7月22日
	中 村 史 子	睦中学校長	
社会教育関係者	築 山 敏 子	水茎会会長	
	◎ 大 木 め ぐ み	女性の日記から学ぶ会副事務局長	
家庭教育の向上に 資する活動を行う者	矢 野 佳 代 子	「本だいすき！」の会	
	内 田 玲 香	子どもネット八千代副理事長	
学識経験者	○ 飯 田 良	秀明大学学校教師学部教授	
市民	寒 河 江 達 雄	市民公募	
	天 正 祐 二		
	中 村 唯		

◎・・・委員長 ○・・・副委員長

・開催日程

年月日	議題	備考
令和6年11月19日(火)	(1) 令和5年度事業報告について (2) 令和6年度上半期事業報告について (3) (仮称)第4次八千代市子ども読書活動推進計画(素案)について (4) (仮称)八千代市立図書館サービス方針(素案)について (5) その他	【会場】 八千代市教育委員会 2階 大会議室
令和7年3月4日(火)	(1) 令和7年度事業計画について (2) 第4次八千代市子ども読書活動推進計画(案)について (3) 八千代市立図書館サービス方針(案)について (4) その他	【会場】 大和田公民館 講習室

### 4 職員数(令和6年4月1日時点)

・市職員〈中央・大和田・八千代台〉

館名	補職	主幹	主査	館長 (主査)	主査補	主任司書	主任主事	会計年度 任用職員	計
中央		1	1 (1)			1 (1)	1 (1)		4 (3)
大和田				1 (1)	1 (1)	1 (1)		12 (1)	15 (4)
八千代台				1 (1)		2 (2)		13 (1)	16 (4)
合計		1	1 (1)	2 (2)	1 (1)	4 (4)	1 (1)	25 (2)	35 (11)

会計年度任用職員含む、( )司書資格者

・指定管理者(オーエンス・TRCグループ)職員〈中央・勝田台・緑が丘〉

館名	職位	館長	職員	計
中央		1 (1)	24 (18)	25 (19)
勝田台		1 (1)	8 (7)	9 (8)
緑が丘		1 (1)	18 (11)	19 (12)
合計		3 (3)	50 (36)	53 (39)

指定管理者制度導入館、( )司書資格者

## 5 令和6年度報告

### (1) 活動状況

令和6年度の全館の実績としては、915,355冊の貸出があり、市内に所蔵している資料の予約と市内に未所蔵の資料の予約を合わせたリクエスト処理件数は239,702件だった。

読書普及活動の充実や利用の促進を図るための行事等については、全館で1,449回の主催講座を開催、延べ25,697人の参加があった。

また、絵本をきっかけとした親子の心ふれあひとときをつくるため、ブックスタート事業として満1歳の誕生日月までの赤ちゃんと保護者を対象に、869冊のブックスタート絵本を配布した。

### (2) 大和田図書館を本設として使用開始

現在の大和田図書館(本館)は、旧大和田図書館の敷地に、大和田公民館と複合の仮施設として、令和元年10月から令和6年9月までの5年間のリース方式として整備した。令和5年11月から令和6年1月にかけて、大和田図書館及び大和田公民館の利用者を対象に、当該施設の満足度に係わるアンケートを実施し、結果が「満足」「やや満足」の合計が8割を超えていたこと、また建物の耐用年数が長期間であること、更には市の財政負担等を踏まえた結果、リース期間が終了する令和6年10月以降は、本設として恒久的に使用することにした。

### (3) 中央図書館の自動出納書庫稼働に向けた準備

資料を効率的に保管するとともに、出納における利用者サービスの迅速化と作業の省力化を図ることを目的に、令和5年度から自動出納書庫整備工事を行い、令和7年1月に完成した。令和7年4月からの稼働開始に向け、書庫入れ等の準備を行った。

### (4) 八千代市立図書館サービス方針及び第4次八千代市子ども読書活動推進計画の策定

図書館では令和3年に「第3次八千代市立図書館サービス計画」を策定し、図書館サービスを推進してきたが、計画期間終了に伴って見直しを行った。国の方針や図書館サービスの根本が数年おきに変わるものではないこと等を複合的に勘案し、予め方針を示したうえで単年度の事業計画を策定することが望ましいとの判断から、令和7年度からの10年間を期間とする「八千代市立図書館サービス方針」を策定した。

また、令和4年に「第3次八千代市子ども読書活動推進計画」を策定し、子どもたちが自主的に読書に親しみ、読書習慣を身に付けることができる環境づくりを目指し、必要な施策・事業を推進してきた。計画期間の終了に伴い、その基本方針を継承し、子どもの読書活動の更なる推進を図るため、令和7年度からの6年間を計画期間とする「第4次八千代市子ども読書活動推進計画」を策定した。

## 6 令和7年度運営方針

「八千代市立図書館サービス方針」の基本理念である「地域に根ざしたサービスを行う市民にやさしい図書館」を目指し、中央図書館を中核とした市内全図書館が連携することにより、市民への効率的な資料提供やレファレンスサービスの充実等に努める。

また、市民一人ひとりの生涯にわたってのさまざまな活動と課題解決を支援し、暮らしに役立つ地域に根ざしたサービスを行うことで、知的要求に応えていくとともに、まちづくりの拠点として郷土・行政に関する資料の収集やボランティア活動の支援を行う。

さらに、児童サービスや子育て世代へのサービス、障害者や高齢者に向けたサービスなど対象者別に細やかなサービスを行い読書活動の充実と利用の促進に努める。

## 7 活動状況

### (1)蔵書冊数

#### ①一般書

分類 \ 館名	中央※		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	個人	団体					
0 総記	9,497	－	1,068	853	1,302	2,278	14,998
1 哲学	7,431	－	1,757	1,875	2,529	3,966	17,558
2 歴史	15,438	－	4,081	4,078	5,359	6,952	35,908
3 社会科学	28,106	－	4,357	5,112	8,313	14,693	60,581
4 自然科学	15,507	－	1,753	3,062	4,372	7,453	32,147
5 技術	11,542	－	2,595	3,052	5,638	8,956	31,783
6 産業	7,120	－	730	1,373	1,782	4,181	15,186
7 芸術	15,486	－	2,147	3,361	6,365	6,398	33,757
8 言語	3,338	－	622	1,157	1,109	2,114	8,340
9 文学	41,509	－	13,922	16,219	28,694	29,706	130,050
K 郷土資料	12,421	－	2,551	2,299	4,528	2,937	24,736
計(ア)	167,395	－	35,583	42,441	69,991	89,634	405,044
	167,395						

※中央は団体貸出サービス専用の資料があるため、「個人」「団体」と分けて記載。以下同様。団体貸出サービスはp.27参照。

#### ②児童書

分類	館名	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
		個人	団体					
0	総記	882	257	445	476	540	631	3,231
1	哲学	390	106	132	144	147	198	1,117
2	歴史	1,741	938	988	1,108	1,186	1,456	7,417
3	社会科学	3,543	1,283	1,016	1,090	1,241	1,907	10,080
4	自然科学	4,089	2,451	2,781	2,690	3,073	4,233	19,317
5	技術	1,798	715	980	885	1,138	1,466	6,982
6	産業	1,143	470	658	584	686	990	4,531
7	芸術	1,904	680	1,053	1,079	1,505	1,752	7,973
8	言語	610	217	264	265	265	402	2,023
9	文学	11,500	5,136	8,298	6,816	8,504	11,009	51,263
E	絵本	15,926	7,481	8,688	6,121	7,247	14,049	59,512
	計(イ)	43,526	19,734	25,303	21,258	25,532	38,093	173,446
		63,260						

館名 図書	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	個人	団体					
合計(ア)+(イ)	210,921	19,734	60,886	63,699	95,523	127,727	578,490
	230,655						



### ③図書以外の資料点数

資料	館名	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
		個人	団体					
ビデオ		-	-	-	-	-	85	85
DVD		1,121	-	-	-	-	1,041	2,162
CD		2,451	-	-	-	-	2,820	5,271
CD-ROM等		250	-	-	-	-	18	268
DAISY(デージー)		121	-	-	-	-	-	121
紙芝居		504	370	254	233	326	424	2,111
地図		150	-	70	130	64	99	513
布絵本		22	-	22	22	22	22	110
点字図書		177	-	-	-	-	-	177

### ④新聞・雑誌タイトル数

資料	館名	中央		大和田		八千代台		勝田台		緑が丘	
		購入	寄贈	購入	寄贈	購入	寄贈	購入	寄贈	購入	寄贈
新聞		19	-	8	-	8	-	10	-	12	-
雑誌		209	8	45	4	44	1	65	4	122	4

年度内で休刊・廃刊等になったものも含む。

## (2)分野別蔵書冊数内訳

### ①コーナー

コーナー	館名	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
		個人	団体					
文庫		-	-	5,141	5,759	5,010	7,089	22,999
新書		-	-	990	2,778	1,946	2,639	8,353
子育て		521	-	281	122	660	525	2,109
就職・資格		-	-	-	-	-	340	340
児童研究		1,447	-	-	-	-	-	1,447
ティーンズ		3,837	-	503	393	2,242	2,453	9,428

※中央図書館は文庫・新書コーナーがない

### ②外国語資料

蔵書区分	館名	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
		個人	団体					
一般書		378	-	-	-	-	-	378
児童書		244	-	-	104	156	78	582
合計		622	-	-	104	156	78	960
			622					

### (3) 受入冊数・除籍冊数

#### ① 受入冊数(一般書)

分類 \ 館名	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	個人	団体					
0 総記	268	－	6	8	15	50	347
1 哲学	221	－	28	31	39	94	413
2 歴史	634	－	78	59	79	206	1,056
3 社会科学	1,078	－	70	72	107	409	1,736
4 自然科学	547	－	47	73	72	189	928
5 技術	313	－	53	26	61	134	587
6 産業	247	－	13	9	11	78	358
7 芸術	509	－	40	38	49	110	746
8 言語	121	－	8	10	13	39	191
9 文学	1,644	－	274	364	487	596	3,365
K 郷土資料	292	－	104	98	98	99	691
計	5,874	－	721	788	1,031	2,004	10,418
	5,874						

#### ② 受入冊数(児童書)

分類 \ 館名	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	個人	団体					
0 総記	28	1	3	3	3	6	44
1 哲学	16	1	1	1	-	4	23
2 歴史	47	25	3	5	3	28	111
3 社会科学	130	30	11	4	10	33	218
4 自然科学	250	143	10	14	21	78	516
5 技術	92	14	12	9	10	29	166
6 産業	52	12	6	3	3	22	98
7 芸術	91	5	8	2	6	13	125
8 言語	27	1	1	1	1	4	35
9 文学	532	56	13	24	57	106	788
E 絵本	1,298	189	68	49	73	261	1,938
計	2,563	477	136	115	187	584	4,062
	3,040						

#### ③ 受入冊数

館名 受入冊数	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	個人	団体					
合計(①+②)	8,437	477	857	903	1,218	2,588	14,480
	8,914						

#### ④受入冊数のうち購入冊数

館名 購入区分	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	個人	団体					
一般書	5,230	－	505	480	807	1,718	8,740
児童書	2,430	477	107	81	151	493	3,739
合計	7,660	477	612	561	958	2,211	12,479
	8,137						

#### ⑤除籍冊数

館名 除籍区分	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	個人	団体					
一般書	742	499	6,544	1,405	616	865	10,671
児童書	817	66	40	66	60	320	1,369
合計	1,559	565	6,584	1,471	676	1,185	12,040
	2,124						

#### ⑥視聴覚資料受入点数

館名 受入資料	中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
CD	48	－	－	－	－	48
DVD	67	－	－	－	14	81
合計	115	－	－	－	14	129

#### ⑦視聴覚資料除籍点数

館名 除籍資料	中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
ビデオ	－	－	－	－	200	200
CD	3	－	－	－	－	3
DVD	16	－	－	－	4	20
カセット	－	－	－	45	－	45
合計	19	－	－	45	204	268

(4) 月別貸出冊数

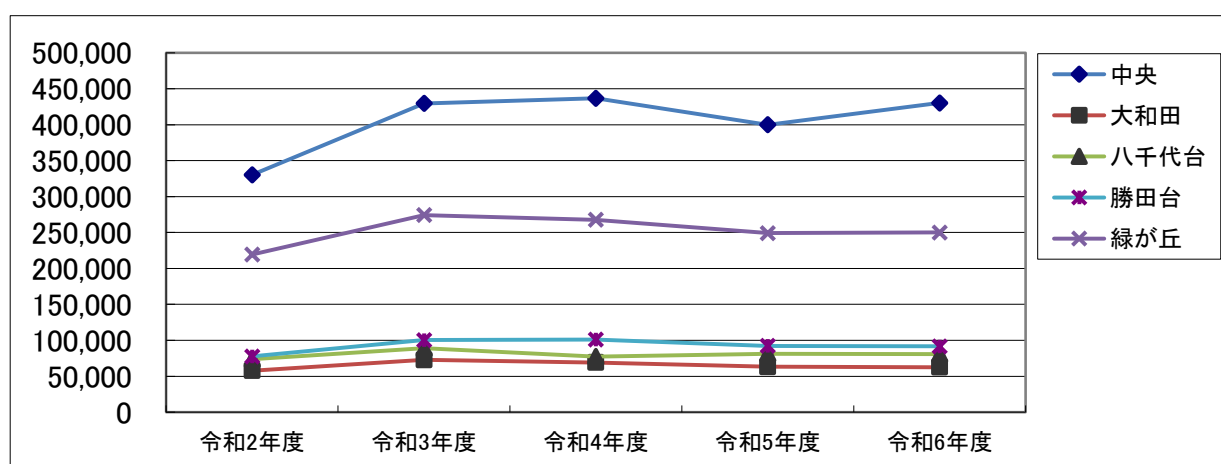
月、蔵書区分		館名	中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
4月	一般書		17,686	3,330	5,114	5,815	11,750	43,695
	児童書		15,301	1,876	1,631	1,468	7,185	27,461
	計		32,987	5,206	6,745	7,283	18,935	71,156
5月	一般書		18,414	3,692	5,286	6,332	13,297	47,021
	児童書		15,106	1,940	1,749	1,544	7,970	28,309
	計		33,520	5,632	7,035	7,876	21,267	75,330
6月	一般書		18,497	3,502	5,551	6,471	13,573	47,594
	児童書		18,650	2,088	1,871	1,721	8,821	33,151
	計		37,147	5,590	7,422	8,192	22,394	80,745
7月	一般書		17,928	3,314	4,711	5,838	12,705	44,496
	児童書		20,418	2,032	1,904	1,841	9,142	35,337
	計		38,346	5,346	6,615	7,679	21,847	79,833
8月	一般書		20,056	3,642	5,175	6,530	13,677	49,080
	児童書		22,918	2,294	2,268	1,925	9,512	38,917
	計		42,974	5,936	7,443	8,455	23,189	87,997
9月	一般書		18,607	3,340	4,800	5,959	12,440	45,146
	児童書		18,935	1,752	1,738	1,583	7,470	31,478
	計		37,542	5,092	6,538	7,542	19,910	76,624
10月	一般書		17,907	3,325	4,806	6,133	12,702	44,873
	児童書		16,913	1,572	1,590	1,725	8,390	30,190
	計		34,820	4,897	6,396	7,858	21,092	75,063
11月	一般書		17,658	3,310	4,953	6,118	12,891	44,930
	児童書		17,125	1,732	1,738	1,616	8,510	30,721
	計		34,783	5,042	6,691	7,734	21,401	75,651
12月	一般書		17,258	3,401	4,707	6,142	12,341	43,849
	児童書		15,150	1,605	1,781	1,524	7,663	27,723
	計		32,408	5,006	6,488	7,666	20,004	71,572
1月	一般書		17,298	2,967	4,580	5,543	12,350	42,738
	児童書		15,242	1,630	1,684	1,483	7,283	27,322
	計		32,540	4,597	6,264	7,026	19,633	70,060
2月	一般書		17,683	3,024	4,402	5,420	11,812	42,341
	児童書		17,175	1,776	1,774	1,343	7,060	29,128
	計		34,858	4,800	6,176	6,763	18,872	71,469
3月	一般書		19,178	3,478	5,139	6,029	12,923	46,747
	児童書		19,233	1,967	1,785	1,570	8,553	33,108
	計		38,411	5,445	6,924	7,599	21,476	79,855
総計	一般書		218,170	40,325	59,224	72,330	152,461	542,510
	児童書		212,166	22,264	21,513	19,343	97,559	372,845
	合計		430,336	62,589	80,737	91,673	250,020	915,355

公民館への配本数は中央図書館に含む

# (5)貸出冊数の推移

## ①年度別貸出冊数

館名、蔵書区分		年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
中央	一般書		189,843	236,639	233,861	206,391	218,170
	児童書		140,379	192,905	202,909	193,609	212,166
	計		330,222	429,544	436,770	400,000	430,336
大和田	一般書		37,258	44,182	43,141	40,808	40,325
	児童書		20,417	28,676	25,950	22,420	22,264
	計		57,675	72,858	69,091	63,228	62,589
八千代台	一般書		56,452	65,430	57,747	60,117	59,224
	児童書		17,264	23,612	19,611	21,251	21,513
	計		73,716	89,042	77,358	81,368	80,737
勝田台	一般書		61,405	75,918	77,360	70,246	72,330
	児童書		16,250	24,464	23,650	22,069	19,343
	計		77,655	100,382	101,010	92,315	91,673
緑が丘	一般書		138,134	158,997	158,789	149,204	152,461
	児童書		81,217	115,147	108,805	99,867	97,559
	計		219,351	274,144	267,594	249,071	250,020
総計	一般書		483,092	581,166	570,898	526,766	542,510
	児童書		275,527	384,804	380,925	359,216	372,845
	合計		758,619	965,970	951,823	885,982	915,355



## ②一日平均貸出冊数

館名	年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
中央		1,337	1,471	1,496	1,509	1,489
大和田		234	250	237	214	216
八千代台	(247)	298	305	265	275	278
勝田台		314	344	346	312	316
緑が丘		888	939	916	841	862

( )開館日数

## (6) ベストリーダー

### ① 一般書(文学)

順位	書名	著者名	出版社	回数
1	クスノキの番人	東野圭吾／著	実業之日本社	219
2	ブラック・ショーマンと名もなき町の殺人	東野圭吾／著	光文社	156
3	一夜	今野敏／著	新潮社	153
4	希望の糸	東野圭吾／著	講談社	144
4	流浪の月	凧良ゆう／著	東京創元社	144
6	審議官	今野敏／著	新潮社	143
6	木挽町のあだ討ち	永井紗耶子／著	新潮社	142
8	方舟	夕木春央／著	講談社	138
9	定食屋「雑」	原田ひ香／著	双葉社	137
10	光のどこにいてね	一穂ミチ／著	文藝春秋	135

### ② 一般書(ノンフィクション)

順位	書名	著者名	出版社	回数
1	フランス人は10着しか服を持たない [1]	ジェニファー・レスコット／著	大和書房	96
2	嫌われる勇氣	岸見一郎／著	ダイヤモンド社	95
3	書いてはいけない	森永卓郎／著	三五館シンシャ	89
4	ザイム真理教	森永卓郎／著	三五館シンシャ	75
5	メメンとモリ	ヨシタケシンスケ／著	KADOKAWA	66
6	赤と青のガウン	彬子女王／著	PHP研究所	64
6	母という呪縛 娘という牢獄	齊藤彩／著	講談社	64
8	80歳でも脳が老化しない人がやっていること	西剛志／著	アスコム	63
9	50歳からのごきげんひとり旅	山脇りこ／著	大和書房	62
9	87歳、古い団地で愉しむひとりの暮らし	多良美智子／著	すばる舎	62

### ③ 児童書

順位	書名	著者名	出版社	回数
1	しろくまちゃんのほっとけーき	わかやまけん／え	こぐま社	380
2	くれよんのくろくん	なかやみわ／さく・え	童心社	281
3	がたんごとんがたんごとん	安西水丸／さく	福音館書店	248
4	こんとあき	林明子／さく	福音館書店	246
5	くろくんとふしぎなともだち	なかやみわ／さく・え	童心社	244
6	くつついた	三浦太郎／作・絵	こぐま社	241
7	はらぺこあおむし	エリック＝カール／さく	偕成社	236
8	わたしのワンピース	にしきまかやこ／えとぶん	こぐま社	227
9	バムとケロのおかいもの	島田ゆか／作絵	福音館書店	224
10	わにわにのおふろ	小風さち／ぶん	福音館書店	220

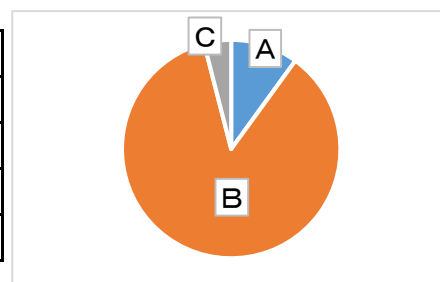
## (7)リクエスト処理件数

### ①リクエスト処理件数

リクエスト 館名	ア. 提供				イ. 未提供		処理件数 (ア+イ)
	所蔵	購入	借用	計	紹介	提供不能	
中央	73,856	652	1,187	75,695	-	9	75,704
大和田	19,180	322	699	20,201	2	12	20,215
八千代台	32,235	310	749	33,294	2	3	33,299
勝田台	32,547	527	860	33,934	-	10	33,944
緑が丘	74,908	627	1,005	76,540	-	-	76,540
全館	232,726	2,438	4,500	239,664	4	34	239,702

### ②リクエスト受付方法別件数

リクエスト受付方法	件数	割合
A. カウンターへリクエスト用紙を出す	23,015	10%
B. ホームページから予約	206,249	86%
C. 館内のパソコンから自分で予約	10,438	4%
合計	239,702	100%



### ③リクエスト処理件数の推移

館名 \ 年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
中央	65,706	76,884	80,249	72,931	75,704
大和田	17,944	17,984	19,895	19,311	20,215
八千代台	29,187	32,197	34,462	33,298	33,299
勝田台	27,562	33,249	35,090	34,062	33,944
緑が丘	62,346	75,069	77,305	74,736	76,540
全館	202,745	235,383	247,001	234,338	239,702

### ④借用冊数

館名 \ 借用先	県立	県内市町村立	県内合計	国立国会	その他	借用先計
中央	352	807	1,159	21	7	1,187
大和田	51	646	697	2	-	699
八千代台	303	437	740	5	4	749
勝田台	91	756	847	13	-	860
緑が丘	97	887	984	20	1	1,005
全館	894	3,533	4,427	61	12	4,500

### ⑤他市町村立図書館等への貸出冊数

2,702冊

(注) 県立図書館の協力車が県内の図書館を巡回しており、毎週金曜日に中央図書館へ配送される

# (8)登録者数

## ①年度別新規登録者数

館名、一般・児童		年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
中央	一般		1,502	1,990	1,949	1,811	1,867
	児童		376	587	581	542	636
	計		1,878	2,577	2,530	2,353	2,503
大和田	一般		98	123	98	109	124
	児童		48	55	46	55	66
	計		146	178	144	164	190
八千代台	一般		190	241	239	255	232
	児童		49	74	66	68	61
	計		239	315	305	323	293
勝田台	一般		255	267	329	291	378
	児童		37	72	68	65	62
	計		292	339	397	356	440
緑が丘	一般		663	758	782	847	835
	児童		251	366	299	281	308
	計		914	1,124	1,081	1,128	1,143
全館	一般		2,708	3,379	3,397	3,313	3,436
	児童		761	1,154	1,060	1,011	1,133
	合計		3,469	4,533	4,457	4,324	4,569

児童：15歳以下

## ②年齢別登録者数

年齢 館名	中央		大和田		八千代台		勝田台		緑が丘		全館	
0～6歳	574	1.7%	86	1.2%	99	1.3%	97	0.8%	495	2.1%	1,351	1.6%
7～12歳	2,175	6.5%	312	4.4%	287	3.8%	254	2.1%	1,306	5.6%	4,334	5.2%
13～15歳	1,732	5.2%	303	4.2%	189	2.5%	192	1.6%	885	3.8%	3,301	4.0%
16～18歳	2,011	6.0%	370	5.2%	219	2.9%	340	2.9%	1,219	5.2%	4,159	5.0%
19～22歳	2,146	6.5%	457	6.4%	266	3.5%	543	4.6%	1,681	7.2%	5,093	6.1%
23～29歳	3,070	9.2%	645	9.0%	555	7.4%	1,009	8.5%	3,025	12.9%	8,304	10.0%
30～39歳	4,635	13.9%	634	8.9%	946	12.6%	1,194	10.1%	3,043	13.0%	10,452	12.6%
40～49歳	6,164	18.5%	962	13.5%	1,124	15.0%	1,518	12.8%	3,808	16.3%	13,576	16.3%
50～59歳	4,548	13.7%	1,301	18.2%	1,100	14.6%	1,850	15.6%	3,561	15.2%	12,360	14.9%
60～69歳	2,560	7.7%	670	9.4%	750	10.0%	1,292	10.9%	1,726	7.4%	6,998	8.4%
70歳以上	3,629	10.9%	1,396	19.6%	1,982	26.4%	3,537	29.9%	2,664	11.4%	13,208	15.9%
合計	33,244	100.0%	7,136	100.0%	7,517	100.0%	11,826	100.0%	23,413	100.0%	83,136	100.0%



### ③地区別登録者数

地区	一般			児童			一般・児童計		
	人口	登録者数	登録率	人口	登録者数	登録率	人口	登録者数	登録率
八千代台東	7,433	1,959	26.4%	766	173	22.6%	8,199	2,132	26.0%
八千代台西	6,156	1,602	26.0%	814	231	28.4%	6,970	1,833	26.3%
八千代台南	5,747	1,462	25.4%	777	158	20.3%	6,524	1,620	24.8%
八千代台北	11,691	3,873	33.1%	1,822	558	30.6%	13,513	4,431	32.8%
大和田	7,979	2,649	33.2%	1,073	407	37.9%	9,052	3,056	33.8%
萱田町	4,727	2,034	43.0%	756	222	29.4%	5,483	2,256	41.1%
萱田	3,820	1,711	44.8%	572	232	40.6%	4,392	1,943	44.2%
高津	7,122	2,068	29.0%	1,046	230	22.0%	8,168	2,298	28.1%
高津東	1,714	536	31.3%	262	57	21.8%	1,976	593	30.0%
大和田新田	30,448	11,931	39.2%	4,898	1,657	33.8%	35,346	13,588	38.4%
緑が丘	7,718	4,235	54.9%	828	478	57.7%	8,546	4,713	55.1%
緑が丘西	8,873	2,576	29.0%	3,983	983	24.7%	12,856	3,559	27.7%
ゆりのき台	10,425	5,426	52.0%	1,496	596	39.8%	11,921	6,022	50.5%
米本団地	4,737	482	10.2%	232	24	10.3%	4,969	506	10.2%
高津団地	6,264	1,085	17.3%	328	69	21.0%	6,592	1,154	17.5%
村上団地	5,787	1,254	21.7%	280	43	15.4%	6,067	1,297	21.4%
勝田台	10,671	3,882	36.4%	1,110	368	33.2%	11,781	4,250	36.1%
勝田台南	2,665	978	36.7%	310	88	28.4%	2,975	1,066	35.8%
勝田台北	3,450	1,390	40.3%	396	185	46.7%	3,846	1,575	41.0%
勝田	1,261	375	29.7%	282	61	21.6%	1,543	436	28.3%
村上南	5,522	3,049	55.2%	904	390	43.1%	6,426	3,439	53.5%
村上	5,853	3,077	52.6%	723	283	39.1%	6,576	3,360	51.1%
上高野	8,802	2,876	32.7%	1,350	362	26.8%	10,152	3,238	31.9%
下高野	132	28	21.2%	6	1	16.7%	138	29	21.0%
下市場	1,741	694	39.9%	159	55	34.6%	1,900	749	39.4%
保品・堀の内	882	218	24.7%	222	46	20.7%	1,104	264	23.9%
米本	1,741	667	38.3%	164	54	32.9%	1,905	721	37.8%
神野	539	110	20.4%	202	35	17.3%	741	145	19.6%
小池	256	10	3.9%	7	1	14.3%	263	11	4.2%
真木野	31	7	22.6%	2	2	100.0%	33	9	27.3%
大学町	1,283	551	42.9%	101	22	21.8%	1,384	573	41.4%
島田台	1,626	255	15.7%	234	48	20.5%	1,860	303	16.3%
島田	343	69	20.1%	26	6	23.1%	369	75	20.3%
桑納	82	16	19.5%	5	1	20.0%	87	17	19.5%
桑橋	341	64	18.8%	55	12	21.8%	396	76	19.2%
神久保	63	7	11.1%	3	1	33.3%	66	8	12.1%
佐山	173	24	13.9%	10	3	30.0%	183	27	14.8%
平戸	222	24	10.8%	18	8	44.4%	240	32	13.3%
麦丸	432	107	24.8%	104	20	19.2%	536	127	23.7%
吉橋・尾崎	1,533	580	37.8%	284	119	41.9%	1,817	699	38.5%
市内計(ア)	180,285	63,941	35.5%	26,610	8,289	31.1%	206,895	72,230	34.9%
千葉市		2,415			106			2,521	
習志野市		762			50			812	
佐倉市		3,102			191			3,293	
船橋市		2,853			280			3,133	
印西市		384			39			423	
白井市		133			13			146	
その他		562			18			580	
市外計(イ)		10,211			697			10,908	
合計(ア)+(イ)		74,152			8,986			83,138	

地区別人口は、「住民基本台帳」町丁字別・年齢別人口集計表(令和7年3月31日)より引用。

児童:15歳以下

## (9) 読書普及活動

### ① 阿蘇公民館・睦公民館での受渡しサービス

- ・予約資料を阿蘇公民館又は睦公民館で受け取ることができる。
- ・配本車の巡回：毎週火・金曜日（図書館もしくは公民館が休日の場合を除く）

#### 【貸出冊数の推移】

公民館名	年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
阿蘇公民館		878	933	2,085	1,531	1,747
睦公民館		130	274	335	454	387
合計		1,008	1,207	2,420	1,985	2,134

### ② 図書館併設以外のブックポストの利用状況

市内所蔵の資料の返却ができるブックポストを3箇所設置している。

- ・総合生涯学習プラザ 平成25年10月から
- ・村上公民館 平成25年10月から
- ・高津公民館 平成27年11月から

#### 【返却冊数の推移】

設置場所	年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
総合生涯学習プラザ		23,973	30,180	30,930	27,770	29,215
村上公民館		4,867	6,122	6,090	5,271	5,522
高津公民館		909	1,362	1,354	1,523	1,264
合計		29,749	37,664	38,374	34,564	36,001

### ③ 来館者数

#### 【月別来館者数】

月	館名	中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	計
4月		20,265	2,644	3,254	6,786	13,617	46,566
5月		22,266	3,089	3,491	7,309	15,183	51,338
6月		25,270	3,114	3,319	7,022	15,049	53,774
7月		25,883	3,259	3,180	7,656	16,234	56,212
8月		31,396	3,411	3,640	7,935	17,366	63,748
9月		25,508	2,999	3,330	7,219	15,002	54,058
10月		25,585	2,969	3,474	7,698	15,952	55,678
11月		25,615	2,992	3,910	7,570	15,038	55,125
12月		22,580	2,880	3,292	7,135	13,815	49,702
1月		21,181	2,452	3,070	6,949	13,404	47,056
2月		23,359	2,521	2,870	6,265	12,892	47,907
3月		25,310	3,010	3,605	7,495	15,205	54,625
計		294,218	35,340	40,435	87,039	178,757	635,789

【来館者数の推移】

館名 / 年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
中央	147,504	221,966	254,488	262,983	294,218
大和田	18,544	23,749	28,708	34,415	35,340
八千代台	26,229	32,740	31,901	38,867	40,435
勝田台	46,592	69,682	76,666	81,608	87,039
緑が丘	83,097	116,362	156,228	181,821	178,757
全館	321,966	464,499	547,991	599,694	635,789

④レファレンスサービス

- ・利用者からの文献調査や読書相談など、資料や情報を探す手助けを行っている。
- ・窓口のほか、電話でも受付・回答を行っている。

【レファレンス件数】

館名 / レファレンス	口頭	電話	その他	計
中央	2,900	273	0	3,173
大和田	722	5	0	727
八千代台	348	31	0	379
勝田台	1,381	86	0	1,467
緑が丘	2,551	11	0	2,562
全館	7,902	406	0	8,308

⑤複写サービス

【複写枚数】

館名 / 年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
中央	3,610	5,169	5,342	3,410	3,906
大和田	120	230	262	295	289
八千代台	89	344	263	671	428
勝田台	289	599	836	713	761
緑が丘	722	1,113	1,521	1,504	1,892
全館	4,830	7,455	8,224	6,593	7,276

⑥インターネット利用件数

館名 / 年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
中央	343	787	832	471	478
大和田	20	20	23	42	72
八千代台	37	419	224	129	170
勝田台	462	840	627	546	472
緑が丘	671	1,126	1,099	1,154	1,096
全館	1,533	3,192	2,805	2,342	2,288

## ⑦八千代市立図書館HP(トップページ)アクセス件数

### 【月別アクセス件数】

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
31,068	30,060	30,031	32,543	34,715	30,782	32,905	30,473	31,191	32,211	30,140	32,520

### 【アクセス件数の推移】

令和4年度	令和5年度	令和6年度
354,629	383,581	378,639

## ⑧電子図書館サービス

コンテンツ数	登録者数	年間閲覧回数	年間貸出回数
13,570	40,974	27,304	2,900

## ⑨宅配サービス

- ・登録: 八千代市内在住で身体障害者手帳(1～3級, 視覚障害は1～4級)をお持ちの方
- ・利用できる資料
  - A. 市内で所蔵している図書, 雑誌, 大活字本, CD, ビデオ, DVD, DAISY(デージー)
  - B. 全国の図書館所蔵の録音図書, 点字図書, DAISY(デージー)
- ・利用方法: 利用希望の資料を, 中央図書館から職員が自宅へ配送

### 【利用状況の推移】

利用状況		年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
登録者数			24	20	17	16	15
配本回数			48	48	11	6	4
貸出冊数	図書		306	287	8	38	19
	視聴覚資料		60	0	0	0	0
	合計		366	287	8	38	19

### 【所蔵資料点数】

館名	資料	大活字本※1	点字図書	DAISY※2	布絵本※3	LLブック※4
中央		1,179	177	121	22	23
大和田		82	0	0	22	0
八千代台		44	0	0	22	0
勝田台		14	0	0	22	0
緑が丘		11	0	0	22	13
全館		1,330	177	121	110	36

※1 大活字本とは, 文字を大きく印刷した本で, 視力が弱い人にも読みやすく工夫されています。

※2 DAISY(デージー)とは, 視覚障害者などが読書しやすいように作られた音声対応のデジタル書籍です。

※3 布絵本とは, フェルトなどの柔らかい布で作られた, 安全に触って楽しめる絵本です。

布絵本はボランティア団体「八千代布の絵本製作サークル」(平成26年～)作成

※4 LLブックとは, やさしい日本語と絵で内容を伝える本で, 理解に配慮が必要な人たちに作られています。

## ⑩団体貸出サービス

- ・登録方法 市内で活動をしている団体を対象とする。団体登録には、利用券交付申込書に団体名、代表者名、活動内容、団体人数等を記入し、依頼者の住所を証明できる書類を確認。貸出対象資料は団体貸出専用資料(中央図書館団体図書、紙芝居)とする。年度ごとに更新を必要とする。
- ・利用方法 資料の貸出期間は2か月。貸出冊数は最大200冊。紙芝居は10点。大型絵本・大型紙芝居の貸出期間は1か月。貸出冊数は最大で大型絵本は3冊、大型紙芝居は2点。貸出・返却場所は中央図書館(受け渡しは各館窓口でも可)。
- ・配送サービス 平成21年度から市内の小中学校や保育園などに団体貸出資料を配送するサービスを行っている。令和6年度は延べ433箇所への配送を行った。

### 【登録団体数】

小中学校・高校等	36
保育園・幼稚園	25
学童保育所	17
読み聞かせグループ・文庫	13
その他	8
合計	99

### 【中央図書館団体貸出専用資料所蔵冊数】

児童書	19,734
-----	--------

### 【貸出冊数の推移】

蔵書区分 \ 年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
一般書	5	8	11	1	0
児童書	18,322	18,961	17,631	17,118	21,468
合計	18,327	18,969	17,642	17,119	21,468

## ⑪読書会へのサポート

読書会で使用するため同タイトルの図書が複数必要となる場合に資料を揃えて用意するサービスを行っている。主に千葉県立図書館の「十冊文庫」を活用し、事前に予約を受け、千葉県立図書館から借用することで読書会に提供している。

### 【読書会等への貸出冊数】

中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
-	-	40	-	80	120

## ⑫ボランティア活動の推進

図書館でのボランティア活動を希望する個人・団体を受け入れている。登録は各館において行い、有効期間は一会計年度とする。

活動内容は図書館資料の排架、整理及び修理に関すること、読書推進に関することなど。

### 【登録数】

※団体の( )内は所属人数

館名 区分	中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
団体	1 (14)	3 (16)	-	5 (29)	4 (32)	14 (91)
個人	7	4	2	-	21	34

### ⑬事業報告

【主催事業】 中央図書館

事業名	回数	参加者	対象
体の不調を改善！中高齢者のための経絡ストレッチヨガ	11	75	一般
図書館ツアー&利用者交流会	2	8	
図書館サポーターCLUB	8	12	
ききみみうさぎ 図書館見学	1	13	
本の福袋	2	100	
ブックリサイクルフェア	11	134	
朗読劇「塔上の奇術師」	1	36	
分析力を鍛えよう！海外ボードゲーム	1	6	
図書館コンサートみんなでメリークリスマス	2	63	
STEAMイベント	6	23	
つくろう！君だけのコットンバッグ	2	96	
製本講座 オリジナル表紙のスケジュール帳	1	5	
夏休み 調べる学習のための保護者向け講座	6	36	
はじめての調べる学習講座	2	10	
みんな違ってみんないい～発達障がいのお話～	1	5	
心も健康長寿！～大人のアンガーマネジメント～	1	27	
暮らしの支援講座～地震について考えよう～建築士と語らう【建築なんでも相談会】	1	60	
がんの治療と緩和ケア～自身の体験から伝えたいこと～	1	12	
やってみよう！読み聞かせ（読み聞かせ講座）	2	10	
図書館サポーターCLUB説明会	2	3	
小さな子どもの健康と救急対応	1	14	
認知症予防は暮らしの知恵	1	15	
自分らしい人生の最期を迎えるために	1	13	
自分でできる足もみ健康法	1	7	
歴史講座 江戸・明治 八千代の村の教養人	1	13	
ジェンダーってなんだろう？子どもと考えたいときに読む絵本	1	28	
歴史講座「土器、ときどき文字」	1	12	
コーヒーマイスターが教える！世界のコーヒー飲み比べ体験	1	9	
定例おはなし会	127	1,864	児童
としょかんスタッフ午後のおはなし会	10	42	
本だいすき！の会さん午後のおはなし会	38	289	
本だいすき！の会さんのおはなし会	96	1,028	
本だいすき！の会さんのわくわくおはなし会	42	681	
きららさんの赤ちゃんとおはなし会	21	355	
きららさんの親子で楽しむおはなし会	21	169	
ふしぎなたまごさんのスペシャルおはなし会	11	164	
サヤカさんの英語おはなし会	11	273	
マイキーさんの英語おはなし会	3	29	

ずう〜とずっとずっとおはなし会	132	2,076	児童
村上公民館おはなし会	1	10	
障がい者施設出張おはなし会	1	10	
本だいす木	1	522	
クリスマスツリーをかざろう	1	459	
海のせかいへようこそ	1	591	
きららさんの人形劇	1	62	
本と友だちになろう！	1	2	
ヤチペディア「食べてみたい食べ物編」	1	2	
図書館を使った調べるコンクール	1	2,352	
動物の秘密を調べてみよう！	3	22	
気候変動ってなんだろう？～この夏、地球のためにできること～	1	19	
日記から学ぼう！子どもたちの戦争中の暮らし	1	13	
燃料電池実験教室	2	16	
クロマトグラフィ実験教室	2	22	
プログラミングロボット「こくり」	4	26	
わくわく図書館ツアー	2	11	
こども司書養成講座	2	12	
計	610	12,000	

【連携事業】 中央図書館

事業名	回数	参加者	対象
近畿大学 職場体験	6	6	一般
千葉経済大学 図書館実習	1	1	
八千代東高等学校 出前授業	1	29	
八千代西高等学校 出前授業	1	17	
柏井高等学校 出前授業	1	12	
萱田中学校 職場体験	2	6	児童
勝田台中学校 職場体験	2	6	
睦中学校 職場体験	2	6	
八千代台西中学校 職場体験	2	6	
八千代中学校 職場体験	2	6	
村上中学校 図書館見学	1	98	
高津中学校 特別支援学級 図書館見学	1	20	
村上北小学校 図書館見学	1	43	
勝田台南小学校 特別支援学級 図書館見学	1	9	
村上小学校 町探検	2	8	
村上北小学校 出前授業	1	42	
萱田小学校 出前授業	2	124	
計	29	439	

【主催事業】 大和田図書館

事業名	回数	参加者	対象
大人のための朗読会	7	137	一般
大人のためのおはなし会	1	3	
ブックリサイクルフェア	2	159	
新春福引	1	30	
おはなし会	60	482	児童
赤ちゃんと楽しむ絵本の会	11	66	
親子で楽しむ絵本の会	11	15	
保育園おはなし会	10	407	
夏のおはなし会	1	15	
手話のおはなし会	3	41	
わくわくおはなし会	1	12	
ふゆのわくわくおはなし会	1	38	
冬のおはなし会	1	14	
50音ブックマイスター	1	51	
図書館クイズ	2	165	
本だいす木	1	113	
こいのぼりをかざろう	1	76	
ほしでつなごう	1	62	
めざせ！なんもん クイズを作ろう	1	34	
へびの本スタンプラリー	1	11	
夏の親子でチャレンジ(公民館と共催)	1	15	
夏休み科学教室～煮干しを解剖してみよう～	1	12	
親子で楽しむマジックショー	1	16	
秋の親子でチャレンジ(公民館と共催)	1	9	
ぬいぐるみおとまり会	1	11	
計	123	1,994	

【連携事業】 大和田図書館

事業名	回数	参加者	対象
大和田南小学校 町探検	1	8	児童
計	1	8	



【主催事業】 八千代台図書館

事業名	回数	参加者	対象
本を読んで手作りミニチュアグッズをもらおう！	1	110	一般
ブックリサイクルウィーク	1	1,452	
雑誌ふろく抽選会	1	716	
はじめてのつまみ細工	1	4	
絵本がいっぱい 読み聞かせでたのしむハッピー子育て ～ザガズー広場～	1	6	
八千代の中世 ～口承文芸から考える八千代の戦国～	1	23	
座りすぎない健康づくり	1	12	
今日からできる！元気めし ～小学生の食育講座～	1	12	
もうすぐ中学生 子育てのおはなし	1	1	
おはなし会	50	220	児童
親子で楽しむ絵本の会	11	15	
赤ちゃんと楽しむ絵本の会	11	43	
夜の図書館おはなし会	1	13	
冬のおはなし会	1	4	
「こどものとも」おみくじ	1	92	
図書館クイズ	3	140	
本だいす木	12	257	
夏休み読書キャンペーン「本に出てくるアイテムを集めよう！」	1	43	
ガチャで出会うたくさんのふしぎ	1	93	
ひみつの本にちょうせん！	1	20	
おにの本スタンプラリー	1	35	
計	103	3,311	

【連携事業】 八千代台図書館

事業名	回数	参加者	対象
八千代台西中学校 職場体験	2	4	児童
八千代中学校 職場体験	2	4	
八千代台小学校 町たんけん	1	7	
八千代台西小学校 町たんけん	1	8	
計	6	23	

【主催事業】 勝田台図書館

事業名	回数	参加者	対象
おはなし会と昔のあそび	10	90	一般
ガチャ本°@秋の読書週間	1	100	
ブックリサイクルフェア	8	31	
新春！ガチャ本°おみくじ	1	110	
図書館を使った調べる学習コンクール	1	157	
対面朗読	9	34	
大人のための朗読を楽しむ会	12	62	
読書週間イベント「耳で楽しむ文学」	1	10	
利用者懇談会	1	2	
インターネットを使った図書館の使い方講座	1	4	
エンディングノートの書き方	1	11	
リタイア前後に知っておきたいお金の話	1	7	
夏休み 調べる学習のための保護者向け講座	3	8	
絵本の読み聞かせ講座 応用編	1	5	
絵本の読み聞かせ講座 基礎編	1	5	
子育てマネープラン	1	4	
大人の華道教室	1	6	
知っておきたい相続と遺言	2	23	
中高生のための手話体験講座	1	5	
認知症予防講座	1	3	
本の修理講座	1	3	
夏のこわ〜いおはなし会	1	7	児童
親子で楽しむ絵本の会	8	29	
赤ちゃんを楽しむ絵本の会	7	35	
本だいすき！の会によるクリスマスおはなし会	2	24	
本だいすき！の会によるせつぶんおはなし会	2	23	
本だいすき！の会によるたなばたおはなし会	2	22	
本だいすき！の会によるハロウィンおはなし会	2	16	
毎日おはなし会	169	723	
図書館クイズ	1	49	
図書館ツアー(こども向け)	1	8	
本だいす木	1	110	
えほんとわらべうたであそぼう！春	2	9	
えほんとわらべうたであそぼう！夏	2	9	
えほんとわらべうたであそぼう！秋	2	17	
えほんとわらべうたであそぼう！冬	2	12	

おやこでペーパーファンをつくろう！	1	9	児童
お母さんにありがとうを贈ろう！	1	8	
こどものための華道教室～クリスマスリースをつくろう	1	7	
こども向け華道教室	1	10	
スライムをつくろう！	1	11	
ポプラディアであそぼう！	1	5	
牛乳パックでヨーヨーを作ろう！	1	10	
調べ方の基礎を学ぼう！	1	4	
計	271	1,837	

【連携事業】 勝田台図書館

事業名	回数	参加者	対象
わせがく高等学校勝田台キャンパス ティーンズコーナーづくり	1	4	一般
萱田中学校 職場体験	2	6	児童
勝田台中学校 職場体験	2	8	
勝田台南小学校 町たんけん	1	6	
計	6	24	

【主催事業】 緑が丘図書館

事業名	回数	参加者	対象
ブックリサイクルフェア	1	431	一般
ミステリー福袋	1	20	
俳句を楽しもう	1	10	
本の福袋2025	1	40	
利用者懇談会	1	2	
朗読劇	1	43	
DVD上映会	5	165	
バリアフリー映画会	1	15	
インターネットを使った図書館の便利な使い方講座	4	7	
さえずりのムジカ～鳥のさえずりってどんな音～	1	44	
はじめてのミニハーバリウム	1	6	
夏休み 調べる学習のための保護者向け講座	4	25	
おはなし会	245	3,119	児童
親子で楽しむ絵本の会	17	199	
赤ちゃんを楽しむ絵本の会	22	376	
緑が丘図書館20周年ありがとうおはなし会	6	67	
あんごとけるかな	1	183	
こどもいけばな展	1	25	
このあんごとけるかな～うさおからのちょうせんじょう～	1	280	
だいすき東葉高速鉄道	2	275	

ティーンズおすすめ本ポップ展覧会！	1	17	児童
ぬいぐるみおとまり会 ～☆七夕に願いを☆～	1	9	
図書館を使った調べる学習コンクール	1	788	
探検！図書館ツアー	1	14	
緑が丘図書館20周年お祝いメッセージ	1	221	
こども映画劇場	8	94	
おとうさんにカードをおくろう	1	14	
おやこでわらべうた♪	2	20	
お母さんにカードをおくろう	1	13	
こどもえいごこうざ	3	34	
めざせ！調コン マスター！	3	19	
わたしだけの「色図鑑」をつくろう	1	8	
実食！防災ごはん	1	6	
計	342	6,589	

【連携事業】 緑が丘図書館

事業名	回数	参加者	対象
成美学園八千代校 出張授業	1	16	一般
萱田中学校 文芸部 こども読書週間おはなし会	2	52	児童
萱田中学校 文芸部 なつのおはなし会	1	16	
萱田中学校 文芸部 ふゆのおはなし会	1	16	
萱田中学校 文芸部 図書館体験	4	39	
萱田中学校 文芸部 読み聞かせ指導	12	109	
新木戸小学校 町たんけん	1	9	
みどりが丘小学校 町たんけん	1	12	
新木戸小学校 出張授業	1	165	
南高津小学校 出張授業	3	102	
八千代台東小学校 出張授業	4	112	
計	31	648	

(10)ブックスタート事業

- ・絵本をきっかけとした親子の心ふれあうひとときをつくるため、平成24年からブックスタート絵本の配布を開始。
- ・4か月児赤ちゃん広場会場で配布していたが、令和2年12月から、配布場所を図書館5館に変更。
- ・令和6年度は満1歳の誕生日月までの赤ちゃんと保護者を対象に869冊のブックスタート絵本を配布した。

【配布冊数の推移】

令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
32	1,505	897	827	869

(注)令和元年度及び2年度の対象者は、新型コロナウイルス感染症の影響により、配布期限を令和3年6月まで延長した。

## 8 令和7年度予算

### (1) 市財政に占める図書館費

(単位:千円)

項目	令和7年度当初予算額	令和6年度当初予算額	対前年度比
一般会計	83,380,000	73,563,000	9,817,000
教育費	14,267,135	11,322,067	2,945,068
図書館費	320,317	490,104	-169,787

### (2) 図書館費

(単位:千円 ※千円未満切り上げ)

科目	年度	令和7年度	令和6年度	比較	備考
報酬		57	113	-56	図書館協議会委員報酬
報償		-	285	-285	指定管理者選考委員会謝金
旅費		22	35	-13	事務連絡, 県担当者会議, 研修等
需用費		28,866	24,589	4,277	
細節	消耗品費	2,789	2,466	323	大和田・八千代台図書館消耗図書(新聞・雑誌・紙芝居含む), 維持管理等消耗品, ブックスタート絵本購入等
	印刷製本費	99	88	11	図書館カレンダー・リサイクルシール等
	光熱水費	25,798	21,855	3,943	電気・上下水道・ガス料金
	修繕費	180	180	-	施設設備修繕
細節	役務費	4,587	4,800	-213	
	通信運搬費	4,413	4,637	-224	電話回線使用料等
	手数料	6	2	4	一般廃棄物処理手数料等
	保険料	168	161	7	建物共済, 自動車保険料
委託料		280,338	297,035	-16,697	中央・勝田台・緑が丘指定管理業務委託料等
使用料及び賃借料		4,591	5,174	-583	機械可読目録使用料, 車両リース料, 不動産賃借料等
工事請負費		-	156,217	-156,217	中央図書館自動出納書庫整備工事, 八千代台図書館玄関庇改修工事
備品購入費		1,701	1,701	-	
細節	図書費	1,701	1,701	-	大和田・八千代台図書館図書費
負担金補助及び交付金		155	155	-	日本図書館協会, 千葉県公共図書館協会
合計		320,317	490,104	-169,787	

### (3) 資料費

(単位:千円 ※千円未満切り上げ)

費目	館名	中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	各館計
図書費(備品)		17,646	851	851	1,430	4,180	24,958
視聴覚資料費(備品)		550	-	-	-	275	825
図書費(消耗品費)		495	71	44	66	110	786
新聞費		759	417	417	550	660	2,803
雑誌費		2,596	536	530	847	1,650	6,159
合計		22,046	1,875	1,842	2,893	6,875	35,531

※中央・勝田台・緑が丘の資料費は(2)図書館費では委託料の指定管理業務委託料に含まれる

## 9 条例・規則等

八千代市立図書館設置条例	37
八千代市立図書館管理運営規則	41
八千代市図書館協議会運営規則	53
八千代市立図書館資料収集基準	54
八千代市立図書館視聴覚資料収集基準	55

○八千代市立図書館設置条例

昭和44年4月1日

条例第28号

改正 昭和50年4月1日条例第24号

昭和57年9月27日条例第16号

昭和62年3月30日条例第12号

平成9年3月26日条例第20号

平成16年3月25日条例第12号

平成24年3月26日条例第11号

平成26年9月30日条例第26号

平成28年7月1日条例第18号

(設置の目的)

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）の精神に基づき、図書、記録その他必要資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的として、市立図書館を設置する。

(平9条例20・一部改正)

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
八千代市立中央図書館	八千代市村上2,510番地
八千代市立大和田図書館	八千代市大和田250番地の1
八千代市立八千代台図書館	八千代市八千代台北6丁目7番6号
八千代市立勝田台図書館	八千代市勝田台2丁目5番地1
八千代市立緑が丘図書館	八千代市緑が丘3丁目1番地7

(昭50条例24・昭57条例16・昭62条例12・平16条例12・平26条例26・一部改正)

(指定管理者による管理)

第3条 図書館（八千代市立中央図書館、八千代市立勝田台図書館及び八千代市立緑が丘図書館に限る。次条及び第6条から第9条までにおいて同じ。）の管理は、法人その他の団体であって、八千代市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が指定するもの

(以下「指定管理者」という。)に行わせるものとする。

(平26条例26・追加・一部改正, 平28条例18・一部改正)

(指定管理者が行う業務)

第4条 指定管理者は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 法第3条各号(第5号を除く。)に掲げる事項に関する業務
- (2) 図書館の施設及び設備の維持管理に関する業務
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育委員会が図書館の管理上必要と認める業務

(平26条例26・追加)

(指定管理者の指定の申請)

第5条 第3条の規定による指定を受けようとするものは、教育委員会規則で定める申請書に次に掲げる書面を添えて、教育委員会に申請しなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 前号に掲げるもののほか、教育委員会が必要と認める書面

(平26条例26・追加)

(指定管理者の指定)

第6条 教育委員会は、前条の規定による申請があったときは、次の各号のいずれにも該当するもののうちから指定管理者の候補者を選定し、議会の議決を経て指定管理者を指定するものとする。

- (1) 事業計画書による図書館の管理が市民の平等な利用を確保することができるものであること。
- (2) 事業計画書の内容が図書館の設置の目的を効果的かつ効率的に達成できるものであること。
- (3) 事業計画書に沿った図書館の管理を安定して行う能力を有するものであること。

(平26条例26・追加)

(事業報告書の作成及び提出)

第7条 指定管理者は、毎年度終了後30日以内に、次の事項を記載した事業報告書を作成し、教育委員会に提出しなければならない。ただし、年度の途中において地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第11項の規定により指定を取り消されたときは、その取り消された日から起算して30日以内に当該年度の当該日までの間の事業報告書を提出しなければならない。

- (1) 図書館の管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項



(2) 図書館の管理に係る経費の状況に関する事項

(3) 前2号に掲げるもののほか、図書館の管理の実態を把握するため教育委員会が必要と認める事項

(平26条例26・追加)

(秘密保持義務)

第8条 指定管理者の役員若しくは職員又はこれらの職にあった者は、図書館の管理の業務に関して知り得た秘密を漏らし、又は不当な目的に使用してはならない。

(平26条例26・追加)

(教育委員会による管理)

第9条 教育委員会は、指定管理者の指定を受けるものがないとき、指定管理者を指定することができないとき、又は地方自治法第244条の2第11項の規定により指定管理者の指定を取り消し、若しくは期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命じたときは、第3条の規定にかかわらず、指定管理者を指定し、又は当該停止の期間が終了するまでの間、臨時に図書館の管理の業務の全部又は一部を行うものとする。

(平26条例26・追加)

(図書館協議会)

第10条 法第14条の規定により、八千代市図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会の委員（以下「委員」という。）は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者、学識経験のある者並びに市民の中から、教育委員会が任命する。

3 委員の定数は、10人以内とする。

4 委員の任期は、2年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

5 委員は、再任されることができる。

(平9条例20・追加，平24条例11・一部改正，平26条例26・旧第3条繰下・一部改正)

(委任)

第11条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営等に関し、必要な事項は教育委員会規則で定める。

(平9条例20・旧第3条繰下，平26条例26・旧第4条繰下)

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（昭和50年条例第24号）

この条例は、昭和50年4月1日から施行する。

附 則（昭和57年条例第16号）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（昭和62年条例第12号）

この条例は、昭和62年4月1日から施行する。

附 則（平成9年条例第20号）

この条例は、平成9年4月1日から施行する。

附 則（平成16年条例第12号）

この条例は、平成16年4月1日から施行する。

附 則（平成24年条例第11号）

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成26年条例第26号）

（施行期日）

- 1 この条例は、平成27年5月1日から施行する。ただし、第2条の規定は同年7月1日から、次項及び附則第3項の規定は公布の日から施行する。

（準備行為）

- 2 第1条の規定による改正後の八千代市立図書館設置条例（以下この項において「改正後の条例」という。）第2条の表に掲げる八千代市立緑が丘図書館の管理に係る改正後の条例第3条の規定による指定及びこれに関し必要な手続その他の行為は、この条例の施行の日前においても、改正後の条例第5条及び第6条の規定の例により行うことができる。
- 3 第2条の規定による改正後の八千代市立図書館設置条例（以下この項において「改正後の条例」という。）第2条の表に掲げる八千代市立中央図書館の管理に係る改正後の条例第3条の規定による指定及びこれに関し必要な手続その他の行為は、平成27年7月1日前においても、改正後の条例第5条及び第6条の規定の例により行うことができる。

附 則（平成28年条例第18号）

（施行期日）

- 1 この条例は、平成29年4月1日から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

(準備行為)

- 2 改正後の八千代市立図書館設置条例（以下「改正後の条例」という。）第2条の表に掲げる八千代市立勝田台図書館の管理に係る改正後の条例第3条の規定による指定及びこれに関し必要な手続その他の行為は、この条例の施行の日前においても、改正後の条例第5条及び第6条の規定の例により行うことができる。

#### ○八千代市立図書館管理運営規則

平成11年3月30日

教委規則第7号

改正 平成16年3月25日教委規則第5号

平成18年3月30日教委規則第14号

平成23年3月29日教委規則第1号

平成24年3月16日教委規則第4号

平成26年11月21日教委規則第4号

平成28年3月30日教委規則第1号

令和元年7月19日教委規則第3号

(趣旨)

- 第1条 この規則は、八千代市立図書館設置条例（昭和44年八千代市条例第28号。以下「条例」という。）第11条の規定により、八千代市立図書館（以下「図書館」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(平26教委規則4・一部改正)

(事業)

- 第2条 図書館は、次の事業を行う。

- (1) 図書館法（昭和25年法律第118号）第3条に掲げる事項
- (2) 前号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のために必要な事業

(平18教委規則14・平23教委規則1・平26教委規則4・一部改正)

(開館時間)

- 第3条 図書館の開館時間は、次の表のとおりとする。ただし、八千代市教育委員会（以

下「教育委員会」という。)が必要と認めるときは、これを変更することができる。

名称	開館時間
八千代市立中央図書館	午前10時から午後7時まで。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）にあつては、午前9時から午後6時まで
八千代市立大和田図書館	午前9時から午後5時まで
八千代市立八千代台図書館	午前9時から午後5時まで。ただし、木曜日及び金曜日（休日を除く。）は、午前9時から午後7時まで
八千代市立勝田台図書館 八千代市立緑が丘図書館	午前9時から午後7時まで。ただし、土曜日、日曜日及び休日は、午前9時から午後5時まで

（平16教委規則 5・平26教委規則 4・一部改正）

（休館日）

第4条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館日を設けることができる。

- (1) 月曜日（月曜日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日）
- (2) 1月1日から1月4日まで及び12月29日から12月31日まで
- (3) 館内整理日 1月から11月までにあつては当該月の末日、12月にあつては12月28日（それらの日が日曜日、月曜日又は土曜日に当たるときは、その日の直前の日曜日、月曜日若しくは土曜日又は休日でない日）
- (4) 特別整理日 毎年15日以内で教育委員会が定める日

（平16教委規則 5・平23教委規則 1・平24教委規則 4・平26教委規則 4・一部改正）

（利用の制限）

第5条 教育委員会は、教育委員会の指示に違反した者に対しては、図書館の施設若しくは機器又は図書、記録、視聴覚資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）の利用を一時停止し、又は禁止することができる。

（平26教委規則 4・一部改正）

(貸出しの対象者及び手続)

第6条 図書館資料の貸出しを受けることができる者は、市内に住所を有し、又は通勤し、若しくは通学している者とする。ただし、教育委員会が特に認めたときは、この限りでない。

2 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、あらかじめ利用券（第1号様式）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

3 前項の利用券の交付の申込みは、利用券交付申込書（第2号様式）によるものとする。

(平26教委規則4・一部改正)

(貸出しの期間)

第7条 図書館資料の貸出期間は、15日以内とする。

2 教育委員会は、貸出期間内に申出のあった者に対し、他の利用を妨げない限りにおいて、15日以内で貸出期間の延長を認めることができる。

(平26教委規則4・一部改正)

(貸出しの制限)

第8条 貴重資料その他教育委員会が特に指定した図書館資料は、指定の場所で閲覧しなければならない。

2 貸出しを受けることができる図書館資料の数は、1人15冊以内（うち視聴覚資料は、1人2点以内）とする。

(平23教委規則1・平26教委規則4・一部改正)

(返納を怠った者に対する措置)

第9条 教育委員会は、図書館資料を貸出期間内に返却しなかった者に対し、貸出しを禁止することができる。

(平26教委規則4・一部改正)

(遵守事項)

第10条 利用券の交付を受けた者及び図書館資料の貸出しを受けた者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 利用券及び図書館資料を他人に譲渡し、又は転貸しないこと。

(2) 利用券交付申込書の記載事項に変更が生じたとき、又は利用券を紛失したときは、速やかにその旨を届け出ること。

(3) 図書館資料を紛失し、又は毀損したときは、速やかにその旨を届け出ること。

(平26教委規則 4・一部改正)

(団体貸出しの対象団体及び手続き)

第11条 図書の団体貸出しを受けることができる団体は、市内の官公署、学校、社会教育関係団体その他の団体で、教育委員会が適当と認めるものとする。

- 2 図書の団体貸出しを受けようとする団体は、あらかじめ利用券の交付を受け、これにより申し込まなければならない。
- 3 前項の利用券の交付の申込みは、利用券交付申込書（団体貸出用）（第3号様式）によるものとする。

(平26教委規則 4・一部改正)

(団体貸出しの期間及び冊数)

第12条 図書の団体貸出期間は、2月以内とし、貸出しを受けることができる冊数は、1団体200冊以内とする。

- 2 教育委員会は、団体貸出期間内に申出のあった団体に対し、他の利用を妨げない限りにおいて、2月以内で団体貸出期間の延長を認めることができる。

(平23教委規則 1・平26教委規則 4・一部改正)

(団体貸出しにおける規定の準用)

第13条 第9条及び第10条の規定は、団体貸出しについて準用する。

(図書館資料の複製)

第14条 図書館は、調査研究のため図書館資料の複製を希望する者に対し、著作権法（昭和45年法律第48号）第31条に規定する範囲内において、複製を行うことができる。

- 2 前項の複製を希望する者は、図書館資料複製申込書（第4号様式）により申し込まなければならない。
- 3 複製に要する費用は、複製を希望する者の負担とする。

(平18教委規則14・旧第15条繰上)

(損害の賠償)

第15条 利用者は、図書館資料、機器等を汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価をもって賠償しなければならない。

(平18教委規則14・旧第16条繰上)

(寄贈)

第16条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

- 2 図書館に図書館資料を寄贈しようとする者は、図書館資料寄贈申込書（第5号様式）

を教育委員会に提出し、承認を受けるものとする。

- 3 教育委員会は、前項の承認をしたときは、図書館資料寄贈承認書（第6号様式）により通知するものとする。

（平18教委規則14・旧第17条繰上，平26教委規則4・一部改正）

（指定管理者の指定の申請）

第17条 条例第5条の教育委員会規則で定める申請書は、八千代市立図書館指定管理者指定申請書（第7号様式）とする。

- 2 条例第5条第2号の教育委員会が必要と認める書面は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 定款，寄附行為，規約又はこれらに類する書面
- (2) 法人にあつては，当該法人の登記事項証明書
- (3) 申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表，収支決算書その他の団体の財務状況を明らかにする書面
- (4) 申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他の団体の業務の内容を明らかにする書面
- (5) 指定管理者の指定の申請を行う図書館の管理に係る収支予算書
- (6) その他教育委員会が必要と認める書面

（平26教委規則4・追加）

（指定等の通知）

第18条 教育委員会は、条例第6条の規定による指定をしたときは、八千代市立図書館指定管理者指定通知書（第8号様式）により指定されたものに通知するものとする。

- 2 教育委員会は、条例第6条の規定による指定をしなかったときは、八千代市立図書館指定管理者不指定通知書（第9号様式）により指定されなかったものに通知するものとする。

（平26教委規則4・追加）

（喫煙の禁止）

第19条 何人も、図書館（八千代市立中央図書館については、館内に限る。）において、喫煙をしてはならない。

（令元教委規則3・追加）

（補則）

第20条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

（平18教委規則14・旧第18条繰上，平26教委規則4・旧第17条繰下，令元教委

規則 3・旧第19条繰下)

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成11年4月1日から施行する。

(八千代市立図書館運営規則の廃止)

- 2 八千代市立図書館運営規則(昭和44年八千代市教委規則第4号)は、廃止する。

附 則(平成16年教委規則第5号)

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成18年教委規則第14号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則(平成23年教委規則第1号)

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則(平成24年教委規則第4号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成26年教委規則第4号)

この規則は、平成27年5月1日から施行する。ただし、第3条の表八千代市立大和田図書館の項の前に八千代市立中央図書館の項を加える改正規定及び第1号様式(裏面)の改正規定は、平成27年7月1日から施行する。

附 則(平成28年教委規則第1号)

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則(令和元年教委規則第3号)

この規則は、公布の日から施行する。



第1号様式(第6条第2項)

(表面)

利 用 券  名      前  八千代市立図書館
---------------------------------------

(裏面)

<p>* 本を借りるときは、必ずこの券をお持ちください。</p> <p>* この券を無くしたとき、又は住所や電話番号を変更したときは、お知らせください。</p> <p>* 月曜日、館内整理日、年末年始、特別整理日は、お休みです。</p> <p>中央図書館 大和田図書館 八千代台図書館 勝田台図書館 緑が丘図書館</p>
--

第2号様式(第6条第3項)

利用券交付申込書	利用 者 氏 名	<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	登 録 区 分	1新規 2更新 3変更 4紛失
	フリガナ							うまれたひ	
	な      ま      え 名                  前							生 年 月 日	年 月 日
	じゅうしょ 住	〒							
	で      ん      わ 電                  話	(      )					1自宅 2連絡先 3呼出し 4携帯		
	勤 務 先 ( 学 校 名 )	*市外の方のみ					申 込 日	年   月   日	

八千代市立図書館

第3号様式(第11条第3項)

利用券交付申込書 (団体貸出用)	利 用 者 番 号												登 録 区 分	
	団 体 名												代 表 者	
	所 在 地												住 所	
	電 話												電 話	
	種 別												会 員 数	
													申 込 日	年 月 日

八千代市立図書館

第4号様式(第14条第2項)

		年 月 日
図書館資料複製申込書		
No. _____		
資 料 名	複 製 箇 所	
	p ~p	
	p ~p	
	p ~p	
	p ~p	
<div style="text-align: right;">住所 _____</div> <div style="text-align: right;">氏名 _____</div>		
----- 以下は、記入の必要がありません。 -----		
		枚 円
八千代市立図書館		
(注) 複製は当館所蔵の資料に限り、著作権法第31条の規定する範囲内で行います。		

第5号様式(第16条第2項)

図書館資料寄贈申込書

年 月 日

(宛先) 八千代市教育委員会

住所名  
電話

図書館資料として寄贈したいので申し込みます。

記

[illegible]

第6号様式(第16条第3項)

図書館資料寄贈承認書

年 月 日

様

八千代市教育委員会 印

下記の図書館資料の寄贈を承認します。

記

資 料 名	発 行 所	数 量	備 考
	計		冊

第 7 号様式（第 1 7 条第 1 項）

八千代市立図書館指定管理者指定申請書

年 月 日

（宛先） 八千代市教育委員会

申請者 所在地  
団体 代表者氏名  
担当 者名  
電話 番号 ⑨

次の八千代市立図書館の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

1 指定を受けたい図書館の名称

2 添付書類

第 8 号様式（第 1 8 条第 1 項）

八千代市立図書館指定管理者指定通知書

八千代市 指令第 号

年 月 日

様

八千代市教育委員会 印

次の八千代市立図書館の指定管理者に指定したので、通知します。

1 指定した図書館の名称

2 指定の期間 年 月 日から 年 月 日まで

第9号様式（第18条第2項）

八千代市立図書館指定管理者不指定通知書

八千代市 指令第 号

年 月 日

様

八千代市教育委員会 印

次の八千代市立図書館の指定管理者の指定については、次の理由により指定  
しませんので、通知します。

1 指定しない図書館の名称

2 理由

（教示）

この処分に不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から  
起算して3か月以内に、八千代市教育委員会に対して審査請求をすることがで  
きます。

また、この処分の取消しの訴えは、この処分があったことを知った日の翌日  
から起算して6か月以内に、八千代市を被告として提起することができます。  
ただし、審査請求をした場合には、処分の取消しの訴えは、当該審査請求に対  
する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に提起するこ  
とができます。

第1号様式（第6条第2項）

（平16教委規則5・平18教委規則14・平26教委規則4・一部改正）

第2号様式（第6条第3項）

（平16教委規則5・一部改正）

第3号様式（第11条第3項）

第4号様式（第14条第2項）

（平18教委規則14・一部改正）

第5号様式（第16条第2項）

（平18教委規則14・平26教委規則4・一部改正）

第6号様式（第16条第3項）

（平18教委規則14・平26教委規則4・一部改正）

第7号様式（第17条第1項）

（平26教委規則4・追加）

第8号様式（第18条第1項）

（平26教委規則4・追加）

第9号様式（第18条第2項）

（平26教委規則4・追加，平28教委規則1・一部改正）

#### ○八千代市図書館協議会運営規則

平成9年3月26日

教委規則第6号

改正 平成30年3月28日教委規則第2号

（趣旨）

第1条 この規則は，八千代市立図書館設置条例（昭和44年八千代市条例第28号）第10条に規定する八千代市図書館協議会（以下「協議会」という。）の運営に関し必要な事項を定めるものとする。

（平30教委規則2・一部改正）

（委員長及び副委員長）

第2条 協議会に委員長及び副委員長を置き，それぞれ委員が互選する。

2 委員長は，会務を総理し，協議会を代表する。

3 副委員長は，委員長を補佐し，委員長に事故があるとき，又は委員長が欠けたときは，その職務を代理する。

(会議)

第3条 協議会の会議（以下「会議」という。）は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

2 会議は、委員の過半数の出席がなければ開くことができない。

3 会議の議事は、出席した委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(庶務)

第4条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(補則)

第5条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、委員長が協議会に諮って定める。

附 則

この規則は、平成9年4月1日から施行する。

附 則（平成30年教委規則第2号）

この規則は、公布の日から施行する。

## ○八千代市立図書館資料収集基準

(目的)

第1条 この収集基準は、八千代市立図書館資料の収集についての基本方針を示すものとして作成する。

(基本的方針)

第2条 資料収集の基本方針は、次のとおりとする。

- (1) 「図書館の自由に関する宣言」の精神を尊重し、図書館法第3条第1項に定める資料を収集整備し市民の利用に供する。
- (2) 資料収集においては、各分野にわたり基本的な図書を中心に広く収集する。
- (3) 選定においては、資料の価値及び利用者の潜在的な要求を考慮する。
- (4) 利用の状況、リクエスト等を考慮のうえ必要に応じて複本を収集する。

(資料別選定基準)

第3条 資料別の選定基準を次のとおりとする。



#### 一般図書

- (1) 全分野にわたり、基本的・入門的な一般教養書、文芸書、実用書、趣味娯楽書から教養課程の学術専門書及び一般的な調査研究書に至るまで幅広く収集する。
- (2) マンガ本、洋書などの選定は厳選する。
- (3) 学習参考書、各種試験問題集、きわめて高度な専門書・学術書、形態上一般の利用に供することが不適当なもの（切り抜き、組み立て、書き込み等を目的に編集されたもの）は、原則として収集しない。

#### 参考図書

市民の調査研究のため必要な事典、辞典、年鑑、白書、統計書等を幅広く収集する。

#### 郷土・行政資料

- (1) 八千代市に関する資料は、出来るかぎり収集する。
- (2) 千葉県及び本市周辺地域に関する資料については、収集に留意する。

#### 児童図書

子どもに読書の楽しみや喜びを発見させ、子どもの成長に有益な絵本・文学書・ノンフィクション・伝記・紙芝居等を収集する。

#### 逐次刊行物

- (1) 新聞は、主要全国紙及び地方紙の収集に努める。
- (2) 雑誌は、利用状況を考慮し、全分野にわたり広く収集に努める。

#### 視聴覚資料

選定については、厳選する。

#### 寄贈図書

この収集方針に定める基準を適用する。

#### 附則

この基準は、平成11年4月1日から施行する。

#### ○八千代市立図書館視聴覚資料収集基準

##### （目的）

第1条 この収集基準は、八千代市立図書館視聴覚資料の収集についての基本方針を示す

ものとして作成する。

(基本的方針)

第2条 資料収集の基本方針は、次のとおりとする。

- (1) 収集する資料は、CD、ビデオテープ、DVD(著作権者が利用許可したもの)を中心とする。
- (2) 資料の収集については、資料的価値とともに、地域住民のニーズ等に配慮のうえ選定する。
- (3) 幼児から高齢者までを対象に利用できる資料の収集に努める。

(資料別選定基準)

第3条 資料別選定基準を次のとおりとする。

音響資料

主として再現芸術であることから作品のみならず主要な演奏家、アーティスト、演技者等をも考慮して収集する。

(1) クラシック音楽

各時代の主要作品を中心に収集する。

管弦楽 交響曲 協奏曲 独奏曲 室内楽曲 声楽曲 オペラ 世俗声楽曲 宗教的  
声楽曲 現代音楽 その他

(2) ポピュラー音楽

評価の高いアーティストの作品を中心とし幅広く収集する。

ジャズ フュージョン ソウル ロック シャンソン インストゥルメンタル 映画  
音楽 ミュージカル ラテン カントリー 日本のポピュラー  
その他

(3) 邦楽

日本古来の音楽として伝統を伝える貴重な作品であり、関心が高まりつつあることを考慮して収集する。

雅楽 能楽 狂言 詩吟 民謡 その他

(4) 諸芸・演劇

日本の大衆文化の独自の存在として広く親しまれているもので名作、古典を中心に収集する。落語 漫才 歌舞伎 新劇 浪曲 その他

(5) 子供向け音楽・童謡

古今の優れた作品を広く収集する。

(6) 自然音・効果音

利用動向に配慮しつつ収集する。

(7) その他

映像資料

(1) 映画・動画

古今の名作や映画賞受賞作等の主要作品、評価の高い作品の中から厳選して収集する。

(2) 音楽

クラシックやポピュラー等の優れた作品を収集する。

(3) 教養

記録、文化、科学、美術、紀行、趣味、実用など幅広い分野から、記録的価値、映像による効果が高いものを収集する。

(4) スポーツ・体育

各種スポーツの解説や競技記録などを収集する。

(5) 諸芸

落語、歌舞伎などの古典芸能の主要作品を収集する。

(6) 郷土に関する作品

八千代市に関する作品を収集する。

(7) その他

附 則

この基準は、平成16年2月1日より施行する。

## 図書館年報 2025年度

令和7年11月発行

### 編集・発行

◇八千代市教育委員会 中央図書館

〒276-0028 八千代市村上 2510

TEL 047-487-3130

FAX 047-456-8665

ホームページ <https://www.library.yachiyo.chiba.jp>