

部局名	健康福祉部	所属名	国保年金課	所属長名	黒澤 清美	電 話	483-1151 内線3150
-----	-------	-----	-------	------	-------	-----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

コード	9136		事務事業名称		保険財政共同安定化事業拠出金					短縮コード		経常		臨時	9136	
予算区分	会計	10	国民健康保険事業特別会計		款	07	共同事業拠出金		項	01	共同事業拠出金		目	02	保険財政共同安定化事業拠出金	
区 分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				根拠法令等		国民健康保険法附則第13項 千葉県国民健康保険団体連合会保険財政共同安定化事業・高額共同安定化事業規則									
<input checked="" type="checkbox"/> その他																
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）																
県内の市町村の保険料の平準化，財政の安定化を目的として，平成18年10月 1 日より開始																
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測					総 合 計 画 の 施 策 体 系	6本の柱（章）	01	第 1 章健康福祉都市をめざして								
事業区分「その他」のため評価対象外						大項目（節）	03	第 3 節社会保険								
						中 項 目	01	1. 国民健康保険								
						小項目（施策）	01	(1)財政運営の健全化								
						細 項 目	02	②医療費（給付）の適正化								
					実 施 計 画 の 計 画 事 業											
計画事業の位置付けの有無				<input type="checkbox"/>	計 画 事 業 期 間		～			計 画 事 業 費		千円				

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	国民健康保険一般被保険者								
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成24年度に実際に行ったこと： 拠出金（千葉県国民健康保険団体連合会が県内における過去 3 カ年の高額療養費及び各市の状況を勘案して算定）を支払い，一般被保険者一病院あたり30万円を超えるもののうち 8 万円を超える部分の医療費の100分の59相当額を交付申請した。								
	※平成25年度に計画していること： 拠出金の支出及び交付金の申請								
意図 （何を狙っているのか）	予測困難な高額療養費に対して，千葉県内の保険者で拠出し合うことで，県単位での再保険の役割を担う。								
ねらい（上位施策の意図）	入力対象外								
区 分					単位	2 3 年度	2 4 年度		2 5 年度
						実績	計画	実績	計画
対象指標	指標 1	事業区分「その他」のため評価対象外			なし				
	指標 2								
	指標 3								
活動指標	指標 1	事業区分「その他」のため評価対象外			なし				
	指標 2								
	指標 3								
成果指標	指標 1	事業区分「その他」のため評価対象外			なし				
	指標 2								
	指標 3								
上位成果指標	指標 1								
	指標 2								
	指標 3								

コード		9136	事務事業名称	保険財政共同安定化事業拠出金			所属名	国保年金課
			単位	2 3 年度	2 4 年度		2 5 年度	
				実績	計画	実績	計画	
事業費 (A)	財源内訳	国	千円					
		県	千円					
		地方債	千円					
		一般財源	千円	1, 358, 711	1, 488, 922	1, 415, 885	1, 527, 550	
		その他	千円					
	主な事業費の内訳			保険財政共同安定化事業拠出金 1, 358, 712千円	保険財政共同安定化事業拠出金 1, 488, 922千円	保険財政共同安定化事業拠出金 1, 415, 885千円	保険財政共同安定化事業拠出金 1, 527, 550千円	
人件費 (B)			千円	251. 8	248. 3	248. 3	248. 3	
ト ー タ ル コ ス ト (A) + (B)			千円	1, 358, 962. 8	1, 489, 170. 3	1, 416, 133. 3	1, 527, 798. 3	

3. 事務事業の評価（SEE）

評価 類型	評価事項		評価区分	理 由					
目的 妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？		<input type="checkbox"/> 結び付いている	事業区分「その他」のため評価対象外					
			<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある						
			<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない						
			<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項						
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。		<input type="checkbox"/> 達成している	事業区分「その他」のため評価対象外					
			<input type="checkbox"/> 達成していない						
			<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項						
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 （民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。）		<input type="checkbox"/> 可能性はある	事業区分「その他」のため評価対象外					
			<input type="checkbox"/> 可能性はない						
			<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項						
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？		<input type="checkbox"/> 現状のままでよい	事業区分「その他」のため評価対象外					
			<input type="checkbox"/> 見直す必要がある						
<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項									
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤－2，3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。		<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	事業区分「その他」のため評価対象外					
			<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある						
			<input type="checkbox"/> 両方可能性はある						
			<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない						
	⑤－2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。		<input type="checkbox"/> 民間委託等						
			<input type="checkbox"/> 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用						
			<input type="checkbox"/> ＩＴ化等の業務プロセスの見直し						
			<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し						
			<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し	類似 事務 事業 名称	1			実施主体 （所管部署）	
			<input type="checkbox"/> 上記以外の方法						
	⑤－3 推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）		<input type="checkbox"/> ある						
			<input type="checkbox"/> ない						

コード	9136	事務事業名称	保険財政共同安定化事業拠出金				所属名	国保年金課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。				<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続		事業区分「その他」のため評価対象外	
					<input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善			
					<input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小			
					<input type="checkbox"/> 統合・役割見直し			
				<input type="checkbox"/> その他				
				<input type="checkbox"/> 廃止・休止				
				<input type="checkbox"/> 事業完了				
			<input type="checkbox"/> 現状のまま継続					
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			事業区分「その他」のため評価対象外		
			削 減	不 変	増 加			
	成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など									
事業区分「その他」のため評価対象外									

所属長コメント	事業区分「その他」のため評価対象外								
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続			事業区分「その他」のため評価対象外					
	<input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善								
	<input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小								
	<input type="checkbox"/> 統合・役割見直し								
			<input type="checkbox"/> その他						
<input type="checkbox"/> 廃止・休止									
<input type="checkbox"/> 事業完了									
<input type="checkbox"/> 現状のまま継続									