

納税通知書番号

処理コード(お問い合わせ番号)



納税管理人

設定
取消し
変更

申告(承認申請)書

年 月 日

(宛先) 八千代市長

納税義務者 住(居)所
(所在地)
氏名(名称)
個人番号
(法人番号)

固定資産税・都市計画税

下記の者を 市民税・県民税
軽自動車税

の納税管理人として

設定
取消し
変更

しましたので、申告(承認申請)

します。

納 税 管 理 人	フリガナ		電話	
	住(居)所 (所在地)			
	フリガナ		続柄	
	氏名 (名称)			
	設定等の理由		職業	
	設定の時期	本申告(承認申請)書提出時から ・ 来年度分から		

承認書

年 月 日

(宛先) 八千代市長

氏名(名称)



納税義務者

の納税管理人を承認しました。

【記入要領】

- * 納税管理人申告(承認申請)書は納税義務者が、承認書は納税管理人として定められた者が記入してください。
- * 最上段、納税通知書番号欄には納税通知書の通知書番号を記入してください。
- * 一度納税管理人に定められた者を納税管理人から解除する場合、または一度設定した納税管理人を変更する場合には、再度申告書の提出が必要になります。

★注意★ 裏面をよくお読みください。

市民税課使用欄						
番号	身元	コピー	ACS(市)	確認(市)	ACS(軽)	確認(軽)
			(/)	(/)	(/)	(/)

リスト	他コード	入力	コピー

(裏面)

(参考)八千代市税条例

(市民税の納税管理人)

第25条

市民税の納税義務者は、市内に住所、居所、事務所、事業所又は寮等を有しない場合においては、八千代市の区域内に住所、居所、事務所若しくは事業所を有する者(個人にあっては、独立の生計を営むものに限る。)のうちから納税管理人を定め、これを定める必要が生じた日から10日以内に納税管理人申告書を市長に提出し、又は八千代市の区域外に住所、居所、事務所若しくは事業所を有する者(個人にあっては、独立の生計を営むものに限る。)のうち納税に関する一切の事項の処理につき便宜を有するものを納税管理人として定めることについて納税管理人承認申請書を市長に同日から10日以内に提出してその承認を受けなければならない。納税管理人を変更し、又は変更しようとする場合その他納税管理人申告書又は納税管理人承認申請書に記載した事項に異動を生じた場合においても、また、同様とし、その提出期限は、その異動を生じた日から10日を経過した日とする。

(固定資産税の納税管理人)

第64条

固定資産税の納税義務者は、市内に住所、居所、事務所又は事業所(以下本項において「住所等」という。)を有しない場合においては、八千代市の区域内に住所等を有する者(個人にあっては、独立の生計を営むものに限る。)のうちから納税管理人を定め、これを定める必要が生じた日から10日以内に納税管理人申告書を市長に提出し、又は八千代市の区域外に住所等を有する者(個人にあっては、独立の生計を営むものに限る。)のうち納税に関する一切の事項の処理につき便宜を有するものを納税管理人として定めることについて納税管理人承認申請書を市長に同日から10日以内に提出してその承認を受けなければならない。納税管理人を変更し、又は変更しようとする場合その他納税管理人申告書又は納税管理人承認申請書に記載した事項に異動を生じた場合においても、また、同様とし、その提出の期限は、その異動を生じた日から10日を経過した日とする。

(特別土地保有税の納税管理人)

第132条

特別土地保有税の納税義務者は、市内に住所、居所、事務所又は事業所(以下本項において「住所等」という。)を有しない場合においては、八千代市の区域内に住所等を有する者(個人にあっては、独立の生計を営むものに限る。)のうちから納税管理人を定め、これを定める必要が生じた日から10日以内に納税管理人申告書を市長に提出し、又は八千代市の区域外に住所等を有する者(個人にあっては、独立の生計を営むものに限る。)のうち納税に関する一切の事項の処理につき便宜を有するものを納税管理人として定めることについて納税管理人承認申請書を市長に同日から10日以内に提出してその承認を受けなければならない。納税管理人を変更し、又は変更しようとする場合その他納税管理人申告書又は納税管理人承認申請書に記載した事項に異動を生じた場合においても、又同様とし、その提出の期限は、その異動を生じた日から10日を経過した日とする。

記載例

納税通知書番号	[納税通知書番号を記入]		
<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 受付印 </div>	納税管理人 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;"> 設定 取消し 変更 </div> </div>	申告(承認申請)書 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;"> 該当に○ </div> </div>	年 月 日
(宛先) 八千代市長	納税義務者 住(居)所(所在地)	納税義務者住所	
<div style="border: 1px dashed red; padding: 2px; display: inline-block;"> すべての税の管理人となる 場合、○は不要です。 </div>	氏名(名称)	納税義務者氏名	
<small>固定資産税 / 都市計画税 市民税・県民税 軽自動車税</small>	個人番号(法人番号)	個人番号又は法人番号	
下記の者を 納税管理人として します。	<div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;"> 設定 取消し 変更 </div> </div>	しましたので、申告(承認申請) <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;"> 該当に○ </div> </div>	
納税管理人	フリガナ	電話	記入
住所	納税管理人住所		記入
氏名	フリガナ	続柄	納税義務者からみた続柄
理由	設定・変更・取消しの理由について記入		職業
職業	設定等の理由		記入
時期	本申告(承認申請)書提出時から・来年度分から		
承 認 書 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> (宛先) 八千代市長 年 月 日 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 氏名(名称) 納税管理人氏名 印 </div> <p style="margin-top: 10px;">納税義務者 納税義務者氏名 の納税管理人を承認しました。</p>			

納税義務者の
記入欄

押印願います。

納税管理人
の記入欄
・
取消しの場合
記入不要

【記入要領】

- * 納税管理人申告(承認申請)書は納税義務者が、承認書は納税管理人として定められた者が記入してください。
- * 最上段、納税通知書番号欄には納税通知書の通知書番号を記入してください。
- * 一度納税管理人に定められた者を納税管理人から解除する場合、または一度設定した納税管理人を変更する場合には、再度申告書の提出が必要になります。