

|     |       |     |       |      |      |     |          |
|-----|-------|-----|-------|------|------|-----|----------|
| 部局名 | 上下水道局 | 所属名 | 維持管理課 | 所属長名 | 植草 貢 | 電 話 | 483-6587 |
|-----|-------|-----|-------|------|------|-----|----------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                                                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |        |            |                   |                |       |       |    |         |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|--------------------------|--------|------------|-------------------|----------------|-------|-------|----|---------|----|--|
| コード                                                                                                                              | 9925                                                                                                     |    | 事務事業名称       | 配水管等維持補修事業（水道事業_収益的支出）   |        |            |                   |                |       | 短縮コード | 経常 | 9925    | 臨時 |  |
| 予算区分                                                                                                                             | 会計                                                                                                       | 63 | 水道事業会計_収益的支出 | 款                        | 01     | 水道事業費用     | 項                 | 01             | 営業費用  | 目     | 02 | 配水及び給水費 |    |  |
| 区 分                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |              |                          | 根拠法令等  |            | 水道法               |                |       |       |    |         |    |  |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                                                                                                        |                                                                                                          |    |              |                          |        |            |                   |                |       |       |    |         |    |  |
| 管の布設後30～40年を経過し，老朽化，経年劣化等に伴う給水管・配水管の漏れが毎年300件前後も発生しており，迅速な修理で有収率・有効率の向上を図るため。                                                    |                                                                                                          |    |              |                          |        |            |                   |                |       |       |    |         |    |  |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測                                                                                                        |                                                                                                          |    |              | 総合計画の施策体系                |        | 6本の柱（章）    | 05                | 第5章快適生活都市をめざして |       |       |    |         |    |  |
| 創設時に布設した給水管・配水管が老朽化し漏水の原因になっている。また創設時以降に布設した管路も経年劣化により，漏水が発生し，今後増える傾向にある。迅速な修繕により対応すると共に，早期発見と適切な維持管理により有効率の向上と2次災害の防止に努める必要がある。 |                                                                                                          |    |              |                          |        | 大項目（節）     | 03                | 第3節水道          |       |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |        | 中 項 目      | 01                | 1. 水道          |       |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |        |            |                   |                |       |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |        | 小項目（施策）    | 03                | (3)災害・環境対策の強化  |       |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |        |            |                   |                |       |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |        | 細 項 目      | 01                | ①有効率の向上        |       |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |        |            |                   |                |       |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                                  |                                                                                                          |    |              | 実施計画の計画事業                | 5083   | 配水管等維持管理事業 |                   |                |       |       |    |         |    |  |
|                                                                                                                                  |                                                                                                          |    |              |                          |        |            |                   |                |       |       |    |         |    |  |
| 計画事業の位置付けの有無                                                                                                                     |                                                                                                          |    |              | <input type="checkbox"/> | 計画事業期間 |            | 平成24年4月 ～ 平成25年3月 |                | 計画事業費 |       | 千円 |         |    |  |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |                                                     |          |     |        |        |       |        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----|--------|--------|-------|--------|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 給水管・配水管等の水道施設                                       |          |     |        |        |       |        |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成24年度に実際に行ったこと：<br>自然漏水が3 1 1箇所発生しその修繕を行った。       |          |     |        |        |       |        |
|                            | ※平成25年度に計画していること：<br>自然漏水箇所を3 3 1箇所と予想しその修繕を計画している。 |          |     |        |        |       |        |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 漏水を修繕し二次災害防止、漏水の再発を防ぎ水の有効利用が図れる。                    |          |     |        |        |       |        |
| ねらい（上位施策の意図）               | 入力対象外                                               |          |     |        |        |       |        |
| 区 分                        |                                                     |          | 単位  | 2 3 年度 | 2 4 年度 |       | 2 5 年度 |
|                            |                                                     |          |     | 実績     | 計画     | 実績    | 計画     |
| 対象指標                       | 指標 1                                                | 配水管総延長   | k m | 661    | 672    | 671   | 679    |
|                            | 指標 2                                                |          |     |        |        |       |        |
|                            | 指標 3                                                |          |     |        |        |       |        |
| 活動指標                       | 指標 1                                                | 漏水修繕件数   | 件   | 322    | 331    | 311   | 331    |
|                            | 指標 2                                                |          |     |        |        |       |        |
|                            | 指標 3                                                |          |     |        |        |       |        |
| 成果指標                       | 指標 1                                                | 二次災害発生件数 | 件   | 0      | 0      | 0     | 0      |
|                            | 指標 2                                                | 有効率      | %   | 96. 6  | 96. 7  | 96. 7 | 96. 8  |
|                            | 指標 3                                                |          |     |        |        |       |        |
| 上位成果指標                     | 指標 1                                                |          |     |        |        |       |        |
|                            | 指標 2                                                |          |     |        |        |       |        |
|                            | 指標 3                                                |          |     |        |        |       |        |

| コード                     |          | 9925 |    | 事務事業名称      |                   | 配水管等維持補修事業（水道事業_収益的支出） |                   |                   |    | 所属名 |        | 維持管理課 |  |
|-------------------------|----------|------|----|-------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------|----|-----|--------|-------|--|
|                         |          |      |    | 単位          | 2 3 年度            |                        | 2 4 年度            |                   |    |     | 2 5 年度 |       |  |
|                         |          |      |    |             | 実績                |                        | 計画                |                   | 実績 |     | 計画     |       |  |
| 事業費<br>(A)              | 財源内訳     | 国    |    | 千円          |                   |                        |                   |                   |    |     |        |       |  |
|                         |          | 県    |    | 千円          |                   |                        |                   |                   |    |     |        |       |  |
|                         |          | 地方債  |    | 千円          |                   |                        |                   |                   |    |     |        |       |  |
|                         |          | 一般財源 |    | 千円          | 171, 581          | 198, 881               | 176, 709          | 198, 994          |    |     |        |       |  |
|                         |          | その他  |    | 千円          |                   |                        |                   |                   |    |     |        |       |  |
|                         | 主な事業費の内訳 |      |    |             | 修繕費<br>168, 206千円 | 修繕費<br>195, 074千円      | 修繕費<br>172, 980千円 | 修繕費<br>195, 115千円 |    |     |        |       |  |
|                         | 人件費 (B)  |      |    | 千円          | 36, 230. 5        | 34, 877. 3             | 22, 426. 5        | 32, 235. 8        |    |     |        |       |  |
| ト ー タ ル コ ス ト (A) + (B) |          |      | 千円 | 207, 811. 5 | 233, 758. 3       | 199, 135. 5            | 231, 229. 8       |                   |    |     |        |       |  |

3. 事務事業の評価（SEE）

| 評価<br>類型                         | 評価事項                                                                                                       |  | 評価区分                                         | 理 由                                                                                                                                     |   |  |  |                |  |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|----------------|--|--|
| 目的<br>妥当<br>性                    | ①事業目的が上位の施策に結びついているか？                                                                                      |  | <input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている  | 有収率・有効率の向上に寄与している。                                                                                                                      |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある      |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない          |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項             |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  | ②すでに所期目的を達成しているか？<br>※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。                                                            |  | <input type="checkbox"/> 達成している              | 管路の維持補修であるため終期はない。                                                                                                                      |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない  |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項             |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  | ③民営化で目的を達成できるか？<br><br>※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。<br>（民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。） |  | <input type="checkbox"/> 可能性はある              | 水道事業は、水道法により自治体が行うものと位置づけられている。                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない   |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項             |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  | ④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？                                                                                   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい | 現状の対象と意図で、漏水の防止ができ、有収率の向上を図ることができる。                                                                                                     |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 見直す必要がある            |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
| <input type="checkbox"/> 評価対象外事項 |                                                                                                            |  |                                              |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
| 有効性・<br>効率性                      | ⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？<br>可能性がある場合は、⑤－2、3を記入する。<br>可能性がない場合は、理由を記入する。                                   |  | <input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある        | 老朽化した給・配水管を更新し、漏水の予防に努めている。漏水は予測不可能なので、これ以上の有効性や効率性を求めることはできない。また、修繕方法についても単価契約による委託（出来高払い）方式を採っており、突発的な漏水等に対応する体制としては、現行体制現状が最善であるとする。 |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある        |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 両方可能性はある            |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない   |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  | ⑤－2<br>有効性や効率性を向上させる手段は何か？<br>該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。       |  | <input type="checkbox"/> 民間委託等               | 類似<br>事務<br>事業<br>名称                                                                                                                    | 1 |  |  | 実施主体<br>（所管部署） |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用  |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> I T 化等の業務プロセスの見直し   |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し           |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し      |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 上記以外の方法             |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | ⑤－3<br>推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）       |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |
|                                  | <input type="checkbox"/> ない                                                                                |  |                                              |                                                                                                                                         |   |  |  |                |  |  |

|                                             |                                         |                                       |                        |                          |                                                             |                          |                            |       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------|
| コード                                         | 9925                                    | 事務事業名称                                | 配水管等維持補修事業（水道事業_収益的支出） |                          |                                                             |                          | 所属名                        | 維持管理課 |
| 今後の方向性                                      | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input type="checkbox"/> 改革・改善して継続    |                        |                          | 建設課（配水管）による老朽管の更新事業が継続されていること、また、漏水の「復元性」などもあり、現状のまま継続していく。 |                          |                            |       |
|                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |                        |                          |                                                             |                          |                            |       |
|                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |                        |                          |                                                             |                          |                            |       |
|                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |                        |                          |                                                             |                          |                            |       |
|                                             | <input type="checkbox"/> その他            |                                       |                        |                          |                                                             |                          |                            |       |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止              |                                         |                                       |                        |                          |                                                             |                          |                            |       |
| <input type="checkbox"/> 事業完了               |                                         |                                       |                        |                          |                                                             |                          |                            |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |                                       |                        |                          |                                                             |                          |                            |       |
|                                             | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                       |                        | 経 費                      |                                                             |                          | 漏水を未然に防止できるよう現状の方法で対応していく。 |       |
|                                             |                                         |                                       |                        | 削 減                      | 不 変                                                         | 増 加                      |                            |       |
|                                             |                                         | 成 果                                   | 向 上                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> |                            |       |
|                                             |                                         |                                       | 不 変                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/> |                            |       |
|                                             |                                         |                                       | 低 下                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> |                            |       |

|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 鉛管の更新を進めて欲しい要望がある。                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                             |                                                                           |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|
| 所属長コメント                                     | 管路の調査や更新工事を行い管理をしていく中で、自然漏水発生に迅速に対応できる現行の業務体制を維持しながらも、さらに最良な方法があれば検討していく。 |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| 評価調整委員会評価                                   | <input type="checkbox"/> 改革改善して継続                                         |  |  | 担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。 |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善                                     |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小                                       |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                                         |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> その他                |                                                                           |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止              |                                                                           |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 事業完了               |                                                                           |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                                                           |  |  |                        |  |  |  |  |  |