

第1号様式(第4条)

八千代市立学校施設使用許可申請書			
(宛先) 八千代市教育委員会		申請年月日	年 月 日
申請者	住所	〒	
	代表者名又は団体名	電話	
下記の学校施設を使用したいので申請します。			
使用年月日	年 月 日( ) 時から 年 月 日( ) 時まで		
使用施設名			
使用設備等			
使用の目的			
使用人数	人		

<p>本校の学校教育に支障がないと認め、使用を同意いたします。</p> <p style="text-align: center;">八千代市立</p> <p style="text-align: right;">校長 <span style="float: right;">印</span></p>
--

※ 備考

注意事項

- ① 申請は1ヶ月前から2週間前までとなります。
- ② 書類記載内容確認のため、郵送・FAX・E-mailでの申請は不可とします。
- ③ 年間登録団体との調整は、申請団体が行ってください。
- ④ 駐車場等の利用について、事前に学校と協議してください。
- ⑤ 使用する際は、スポーツ安全保険等に参加してください。
- ⑥ 施設の鍵は、使用日の前日（前日が休日の場合は直前の平日）に必ず許可書を持参し、借用に来てください。
- ⑦ 施設の鍵は、使用日の翌日（翌日が休日の場合は翌平日）に返却に来てください。
- ⑧ 施設や備品等の破損又は紛失の場合は、団体の責任において原状回復してください。

# 活動計画書

【趣 旨】

【日 程】

【会 場】

【主 催】

【参加団体】

【試合方法】

【スケジュール】

【その他】