

別添 4

【指定管理者が行う業務の分類】

業務の範囲	業務の分類	業務の内容
福祉の増進を図るための各種の相談に関する業務	運営業務 【指定管理業務】	1 福祉の増進のための各種相談事業
高齢者の健康の維持増進に関する業務	運営業務 【指定管理業務】	1 高齢者の健康の維持増進のための各種の指導及び訓練に関する業務
		2 浴室運営業務
地域福祉活動の推進に関する業務	運営業務 【指定管理業務】	1 地域における福祉活動推進業務
福祉センターの施設及び設備の提供に関する業務	運営業務 【指定管理業務】	1 施設及び設備の貸出業務
		2 使用許可業務
		3 備品等の貸出業務
		4 施設の使用受付業務
		5 施設の使用促進業務
福祉センターの施設及び設備の維持管理に関する業務	管理業務 【指定管理業務】	1 施設維持管理業務
		2 設備維持管理業務
		3 備品等維持管理業務
		4 衛生管理業務
		5 警備等業務
		6 その他
その他市長が施設の管理運営上必要と認める業務	その他の業務 【指定管理業務】	1 経理に関する業務
		2 事業計画書等の作成
		3 利用者満足度調査の実施
		4 事業報告書の作成
		5 セルフモニタリングの実施
		6 指定の期間終了における業務
その他福祉センターの設置の目的を達成するために必要な業務	自主事業 【非指定管理業務】	1 自主事業