

八千代市総合生涯学習プラザ指定管理者募集要項等に関する質問および回答

No.	対象書類	ページ	質問	回答
1	募集要項	3	5-業務の範囲 貴市が想定される、総合生涯学習プラザの施設及び設備の、次期指定期間中の修繕計画や更新予定がありましたらご教示願います。	現時点では、次期指定期間中の修繕計画や更新予定はありません。
2	募集要項	7	1 1 指定管理者の募集 (6)申請書類 「⑩ 資格を有することを証する書類」と記載がありますが、こちらは具体的にどの資格を指定されているのでしょうか。ご教授願います。	管理運営仕様書4ページ「(5)資格等取得者の配置」に記載のある資格等を取得していることがわかるもの（写し可）を添付してください。
3	募集要項	10	1 6 - (10) 事務機器設等の設置 「活動支援室における印刷機、紙折り機については、市が賃貸借している期間が終了後、設置すること」とございますが、賃貸借契約満了期日をお示し下さい。また、印刷機、紙折り機のスペック（仕様・性能）などございましたらご教授願います。	別紙1をご参照ください。
4	管理運営仕様書	3	第 3-1-② 「利用状況に応じた人数配置，勤務体制とすること」とございますが、貴市が想定する人数配置はございますでしょうか。	人員配置等の組織体制につきましては、管理運営仕様書の「第 5 指定管理者が行う具体的な業務」を参考に、ご提案ください。
5	管理運営仕様書	4	第3-1- (5) 資格等取得者の配置において、「指定期間開始前の前日までに」との文言がありますが、申請書式「⑩資格を有することを証する書類」につきましては、取得見込み者の情報を明記すればよい、という解釈でよろしいでしょうか。ご教示願います。	お見込のとおりですが、指定期間開始日の前日までに資格を有することを証する書類を必ず提出してください。

八千代市総合生涯学習プラザ指定管理者募集要項等に関する質問および回答

No.	対象書類	ページ	質問	回答
6	管理運営仕様書	4	第3-1-(6) 施設の安全管理担当者の配置 安全管理担当者について他の業務との兼任ではなく、専任の解釈でよろしかったでしょうか、ご教示ください。	兼任可能です。
7	管理運営仕様書	6	第5-1-②ウ 講座の申込方法については、オンラインでの申請を積極的に活用すること エ 講座のオンデマンド配信等、オンライン配信を積極的に実施すること とありますが、上記実施に伴いシステム改修が必要な場合、改修費用の負担は指定管理者となるのでしょうか。ご教示お願いします。	お見込みのとおりです。
8	管理運営仕様書	6	第5 指定管理者が行う具体的な業務において (1)講座等の企画・開催業務 ②業務内容 「館内各施設において」と表記されているが、講座等の受講者が多数となった場合、プールエリア全面を使用して講座等の開催を実施することは可能でしょうか。ご教授願います。	一般開放が基本となりますので、全面を使用しての講座は想定しておりませんが、指定管理者から提案があった場合、市と協議することとなります。
9	管理運営仕様書	8	第5-2-② 【学校の授業や市主催水泳大会等の支援業務】 令和9年度の学校授業や貴市主催水泳大会等の支援業務について、現時点で日時が決まっている物についてお示し下さい。 また、未定のものについての詳細はいつ頃決定しますでしょうかご教授ください。	現時点では未定であり、年内に決定する予定です。

八千代市総合生涯学習プラザ指定管理者募集要項等に関する質問および回答

No.	対象書類	ページ	質問	回答
10	管理運営仕様書	8	第5 指定管理者が行う具体的な業務において 2 生涯学習の活動のための施設及び設備の提供に関する業務 (2)スポーツ・レクリエーション施設の運営業務 ② 業務内容 【学校の授業や市主催水泳大会等の支援】 イ プールの利用環境の整備業務 表に記載されている「市主催水泳大会等においての設定水位が「1.0m」となっていますが、1.0m 以上の水位で貸出を行うことは可能でしょうか。ご教授願います。	主催者の意向による場合、可能といたします。
11	管理運営仕様書	9	第5-2-(3) ネットワークに関する業務 ア.更新機器要求仕様書に基づき、機器類を更新する事とございますが、更新費用については指定管理料内の範囲となりますか。または、別途貴市との協議事項となりますか、ご教示ください。	指定管理料の範囲内となります。
12	管理運営仕様書	9	第5-2-(3)-② 【ウェブサイトに関する業務】 エ 市の職員でも情報の登録、修正、削除等が可能とすることとありますが、あくまでもオペレーションは指定管理者で、貴市職員がウェブサイトの操作をする際は、なんらかの共有をいただけるとの認識でよろしいでしょうか。ご教示お願いします。	お見込みのとおりです。

八千代市総合生涯学習プラザ指定管理者募集要項等に関する質問および回答

No.	対象書類	ページ	質問	回答
13	管理運営仕様書	9	【ウェブサイトに関する業務】 本件の仕様書を満たす為に、いつまでに実施する必要がありますか。 実施までの間は既存設備を運用する形でよろしいでしょうか。	指定期間開始日の前日までに実施してください。
14	管理運営仕様書	9	【ネットワークに関する業務】 本件の仕様書を満たす為に、いつまでに実施する必要がありますか。 その際に休館日を設けて更新作業可能でしょうか。 実施までの間は既存設備を運用する形でよろしいでしょうか。	指定期間開始日の前日までに実施してください。 更新作業については、原則、開館日もしくは、施設の休館日での作業となります。 その他、休館日については、市が承認した場合可能となります。
15	管理運営仕様書	9	【ネットワークに関する業務】 世界的なAI 需要によりメモリやSSD の価格急騰に伴いPCの価格高騰しておりますが、導入時期により想定以上に価格上昇した場合は協議可能でしょうか。	お見込みのとおりです
16	管理運営仕様書	9	【ネットワークに関する業務】 本件の仕様書を満たす為の切替工事ですが、5 日間頂く事は可能でしょうか。 休館日を5 日間難しい場合は、開館中の作業は可能でしょうか。	No.14をご参照ください。
17	管理運営仕様書	9	【ネットワークに関する業務】 PC更新後の既存PCは取り扱いはどうの様に処理しますか。 また、廃棄する場合は情報漏洩対策として、HDD を物理的に破壊する方法になりますでしょうか。	処理する際に市から指示を受けてください。

八千代市総合生涯学習プラザ指定管理者募集要項等に関する質問および回答

No.	対象書類	ページ	質問	回答
18	管理運営仕様書	9	第5-2-(3)-ア【ネットワークに関する業務】 現事業でのPC機器は、次期事業においてそのまま継続して使用可能な状態ですか。また、可能である場合、別添7「更新機器要求仕様書」に基づく機能を有しており、PC機器の入替は必要ないとの解釈で宜しいでしょうか。ご教示願います。	「更新機器要求仕様書」に基づき、機器を更新してください。
19	管理運営仕様書	12	第5-4-(2)-③ 市役所本庁舎から空調設備移設について 空調設備移設時は、施設利用などの制限や臨時休館などの措置はお考えでしょうかお示し下さい。	必要に応じて実施する予定です。
20	管理運営仕様書	12	③市役所本庁舎からの空調設備移設について 市役所本庁舎から移設される空調設備の維持管理・保守に加えて故障時対応及び修繕についても市が対応し、その費用を負担するとの理解でよろしいでしょうか。また、市が実施する空調機器の維持管理・保守の具体的な範囲（日常点検、運転監視・記録、フィルター清掃・交換、法定点検、定期点検等）について、明確にお示しください。	お見込みのとおりです。 市の実施する範囲は下記のとおりです。 ・点検に伴う必要な部品・消耗品類の負担。 ・フロン排出法に定める簡易点検（年4回）、法令点検（3年に1回）及びフィルター清掃（年2回）。 ・非常時及び市が必要と判断したときの技術者の派遣。
21	管理運営仕様書	12	■空調設備の移設時期及び指定管理料への影響について 指定管理料の積算に当たっては、当該空調設備が移設されることを前提として、移設後の維持管理・保守等に係る費用を見込む必要があるものと考えております。 つきましては、現時点で想定されている当該空調設備の具体的な移設時期をご教示ください。	令和10年3月～5月にかけて移設する予定です。

八千代市総合生涯学習プラザ指定管理者募集要項等に関する質問および回答

No.	対象書類	ページ	質問	回答
22	管理運営仕様書	12	■空調設備の移設時期及び指定管理料への影響について 新庁舎建設計画の変更その他の事情により、空調設備の移設が延期、中止又は移設内容が変更となった場合、当初の指定管理料の積算時には想定していなかった維持管理・保守等の費用が発生した場合の費用負担及び指定管理料の変更等の取扱いについてご教示ください。	当初の指定管理料の積算時には想定していなかった維持管理・保守等の費用が発生した場合、市と協議を行います。
23	管理運営仕様書	13	第5-4-(4)-② ア 「指定管理料で購入した備品は市に帰属するものとする」とございますが、金額の大小に関わらず全て、との認識でよろしいでしょうか。ご教示をお願いします。	お見込みのとおりです。
24	管理運営仕様書	14	第5-4-(7) 警備等業務 警備業務について、有資格者の人員配置は必要でしょうかご教授下さい。	不要です。
25	管理運営仕様書	17	第 6 - 1 自主事業 「指定管理者は、総合生涯学習プラザ（ふれあいモールを含む）を利用して、総合生涯学習プラザの設置目的を阻害しない範囲で自らの提案による事業を実施し、自らの収入とすることができる」 とございますが、実施時は行政財産使用許可の申請は必要でしょうか。また、行政財産使用料は発生いたしますか、ご教授下さい。	申請が必要であり、行政財産使用料が発生します。
26	管理運営仕様書	18	第6-2-(11) 自主事業の実施が適当ではないと市が認めた場合には直ちに中止すること。 とございますが、適当ではないこと、にはどのような事象を想定しておりますでしょうか。ご教示をお願いします。	管理運営仕様書17ページ第6「2 自主事業を行うに当たっての留意事項」を参照してください。

八千代市総合生涯学習プラザ指定管理者募集要項等に関する質問および回答

No.	対象書類	ページ	質問	回答
27	管理運営仕様書	19	第8 留意事項 7 事故・災害等緊急事態対策 (2)事故、災害等発生時の対応 「⑥ 避難所等として使用する場合、避難所開設や運営面での支援を行うこと」とあるが、休館日等スタッフ不在の場合も協力が必要か。指定期間開始前までに別途協定を結ぶとあるが、分かる範囲でご教授願います。	市と協定を締結する際に協議します。
28	管理運営仕様書	別添8	■各管理基準点検内容 特殊建築設備定期検査を3年に1回（3年目）行うとの記載がありますが、現指定管理期間の実施年度をご教示ください。次回の検査は当該実施年度から3年以内に実施するものと認識しております。そのため、次期指定管理期間中に複数回検査を実施することも想定されます。	令和6年度に実施しております。
29	管理運営仕様書	別添9	■各管理基準点検内容 雨水貯留槽清掃を3年に1回（3年目）行うとの記載がありますが、現指定管理期間の実施年度をご教示ください。次回の清掃は当該実施年度から3年以内に実施するものと認識しております。そのため、次期指定管理期間中に複数回清掃を実施することも想定されます。	令和6年度に実施しております。

八千代市総合生涯学習プラザ指定管理者募集要項等に関する質問および回答

No.	対象書類	ページ	質問	回答
30	管理運営仕様書	別添9	■各管理基準点検内容 沈砂槽清掃を3年に1回（3年目）行うとの記載がありますが、現指定管理期間の実施年度をご教示ください。 次回の清掃は当該実施年度から3年以内に実施するものと認識しております。そのため、次期指定管理期間中に複数回清掃を実施することも想定されます。	令和6年度に実施しております。
31	その他	申請書類の提出にあたっての留意事項	申請書類には、「書類ごとにインデックスNo.及び頁を付すこと」とありますが、誓約書をはじめとする各様式や、証明書などへの頁の付加は必要となりますか。ご教示願います。	不要です。
32	その他	資料2	リスク分担表の「物価・金利の変動」につきまして、昨今、千葉県最低賃金や建築保全業務労務単価（全国全職種平均値）等の人件費に関する指標は、直近5年間平均で年5～7％程度上昇しており、本件指定管理料上限額の変動率を上回る上昇率となっております。 つきましては、人件費の変動により収支計画に多大な影響が生じる場合についても、リスク分担表「※2 急激な物価変動や金利変動により、収支計画に多大な影響を与えるものとなる場合は、市と協議できるものとする」との規定に基づき、指定管理料の変更について市と協議が可能であるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

八千代市総合生涯学習プラザ指定管理者募集要項等に関する質問および回答

No.	対象書類	ページ	質問	回答
33	その他	資料2	■金額基準(100万円)の税込・税抜について 資料2「リスク分担表」における「施設・設備・備品等の損傷」のうち、「経年劣化」及び「第三者の行為から生じたものの」に係る判定基準額について、税込金額または税抜金額のいずれを基準として判定するのかご教示ください。	税込金額となります。