【記載例】

第１号様式（第２条）

公　文　書　開　示　請　求　書

本日の日付（請求日）

令和〇年　〇　月　〇　日

（実施機関名）

八千代市長

実施機関の名称は、以下のとおりです。
- 議会
- 市長
- 教育委員会
- 選挙管理委員会
- 監査委員
- 農業委員会
- 固定資産評価審査委員会
- 消防長
- 事業管理者

住　所　大和田新田312-5

求者　氏　名　八千代　太郎

連絡先（電話番号）047-483-1151

連絡ができる電話番号を記入してください。（携帯電話可）

法人その他の団体にあっては，その名称，事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名

八千代市情報公開条例第６条第１項の規定により
します。

公文書の名称等が分からない場合は、公文書所管部署又は法務課情報公開班へお問い合わせください

開示請求に係る公文書の名称又は公文書を特定するに足りる事項	・公文書の名称…公文書の件名、様式名又は事業名 ・対象の時期…令和〇年〇月 ・対象の範囲…工事名や管理番号、対象地の住所等 ・公文書所管部署…〇〇課
希望する開示の実施の方法	□　閲覧，視聴又は聴取 □　写しの交付（□　郵送希望） □　電磁的記録を複写したものの交付（□　郵送希望） □　電子メール等による電磁的記録の送信 （メールアドレス：　　）

備考

1　太線内

2　□のあ

希望する開示の実施方法に、レ印を付してください。
- 閲覧…開示文書を市役所窓口でご覧になる場合（無料）
- 写しの交付…開示文書のコピーを受け取る場合（片面1枚10円）

郵送希望の場合は、「写しの送付に要する費用」を負担いただきます。
詳しくは、「郵送で写しの交付を受ける場合の手続のながれ」をご確認ください。