

1. 件名（情報）・題名 見直しを図った職員提案制度に基づく提案募集を開始
2. 内容（目的・日時・場所・特徴など） 本市では、「八千代市職員提案制度」について、職員を対象としたアンケート調査結果も参考に見直しを図り、令和2年4月に提案募集を開始しました。 新制度では、職員が提案をしやすいするため提案範囲の拡充を行うとともに、提案の「実現」に向けて、各担当部署の実情を踏まえたうえで積極的に採用（アレンジ・一部採用）を検討し、予算要求が出来るよう裁量の余地を広げた他、提出書類・審査の簡素化を図りました。 また、提案に対する職員アンケートを実施し、その結果も審査に活用することで、多くの職員が参加できる制度としています。
3. 過去・現在及び今後の展開 4月に提案募集を開始し、提案者へのヒアリングや担当部署への意見聴取、提案に対する職員アンケートを経て、その内容等を基に審査を実施します。 審査の結果、表彰授与が決定した提案は市長から表彰されます。
4. 添付資料（要綱・名簿・写真等） 八千代市職員提案制度実施要領
5. 主催・共催者名 八千代市
6. 問い合わせ先（住所・電話・担当課等） 総務部職員課人事研修班 047-483-1151 内線 2351

八千代市職員提案制度実施要領

(目的)

第1条 この要領は、市行政全般の業務について、職員の自発的な提案(以下「提案」という。)による業務改善等を推進することで職員の意欲向上を図り、もって市民サービスの向上及び効率的で効果的な行政運営に資することを目的とする。

(提案の内容)

第2条 提案は、次の各号に掲げる効果が見込まれるものとする。

- (1) 市民サービスの向上
- (2) 事務及び作業効率の向上
- (3) 経費の節減又は収入の増加
- (4) 本市のイメージの向上
- (5) その他業務等の改善

(提案の時期)

第3条 提案は、随時行うことができる。

- 2 前項の規定にかかわらず、市長が必要と認めるときは、期間を定めて提案を募集することができる。

(提案の方法)

第4条 提案を行う者(以下「提案者」という。)は、提案シート(第1号様式)に必要事項を記入し、市長に提出するものとする。

(提案の審査)

第5条 提案の審査は、八千代市庁議規則第2条第1項に規定する部長会議で行うものとする。

- 2 前項に規定する審査は、第2条各号に掲げる効果が見込まれることについて行うものとする。
- 3 審査の結果は、審査結果通知書(第2号様式)により、提案者に通知するものとする。

(提案の表彰)

第6条 市長は、前条第2項の規定による審査で採用とした提案について、提案者に対し表彰を行う。

(提案の実施)

第7条 市長は、第5条第2項の規定による審査で採用とした提案について、提案内容事務を所掌する所属長に対し、その実施の検討を実施指示書(第3号様式)により指示するものとする。

2 前項の指示を受けた所属長は、実施計画書(第4号様式)を提出しなければならない。

(周知)

第8条 提案内容、審査結果等は、随時職員に周知するものとする。

(その他)

第9条 この要領に定めるもののほか必要な事項は、別に市長が定める。

附 則

この要領は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和2年4月1日から施行する。

【提案シート】

提案名		提出年月日	年 月 日
-----	--	-------	-------

① 現状（提案実施前）	③ 提案内容
② 課題・問題点	④ 効果・経費等（提案実施後）

提案区分	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> グループ <input type="checkbox"/> 課	<input type="checkbox"/> 匿名希望（公表時）
提案者名 （代表者名）		所属名 （代表者所属名）
補職名 （代表者補職名）		連絡先（内線）
添付資料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

(第2号様式)

年 月 日

様

八千代市長

審査結果通知書

あなたの提案について、次のとおり決定したので通知します。

受付番号		件名	
審査結果	区 分		
	理 由		
実施部署			

(第3号様式)

年 月 日

様

八千代市長

実施指示書

以下の提案の採用を決定したので、貴課において実施を検討するよう通知します。
については、実施計画書を提出のうえ、必要な措置を講じてください。

受付番号		件名	
提案内容			
効果			
関係部署			
提出期限			

(第4号様式)

実施計画書

年 月 日

実施部署	
関係部署	

決 裁 欄	部局長	次長	課長

受付番号	
件名	

実施の可否			
事業名			
・実施「可」の場合 実施内容 (スケジュール) ・実施「否」の場合 理由			
予算の有無		予算額 (内訳)	
課題			