

## 予約を申し込む（簡易画面） -市民体育館-

(1) 【ログインする（簡易版）】をクリックします。

<ホーム画面>



(2) 予約を申し込む利用者の「利用者ID」と「パスワード」を入力し、【ログイン】をクリックします。

<簡易版ログイン画面>



- (3) 【予約の申込み】をクリックします。  
＜登録されている方の専用メニュー＞



- (4) 施設の空き状況を検索する条件を「地域」や「利用目的」から指定します。  
ここでは、「地域」から検索しますので、【地域から】をクリックします。  
＜空き状況の検索画面＞



- (5) 「八千代市」をクリックします。  
〈自治体設定画面〉



- (6) 「八千代市全域」をクリックします。  
〈地域設定画面〉



(7) 予約を申込む「館」をクリックします。

<館設定画面>



(8) 予約を申込む「施設」をクリックします。

<施設設定画面>



- (9) 空き状況を検索する「利用日」を選択し、【検索開始】をクリックします。  
 <利用日、曜日設定画面>

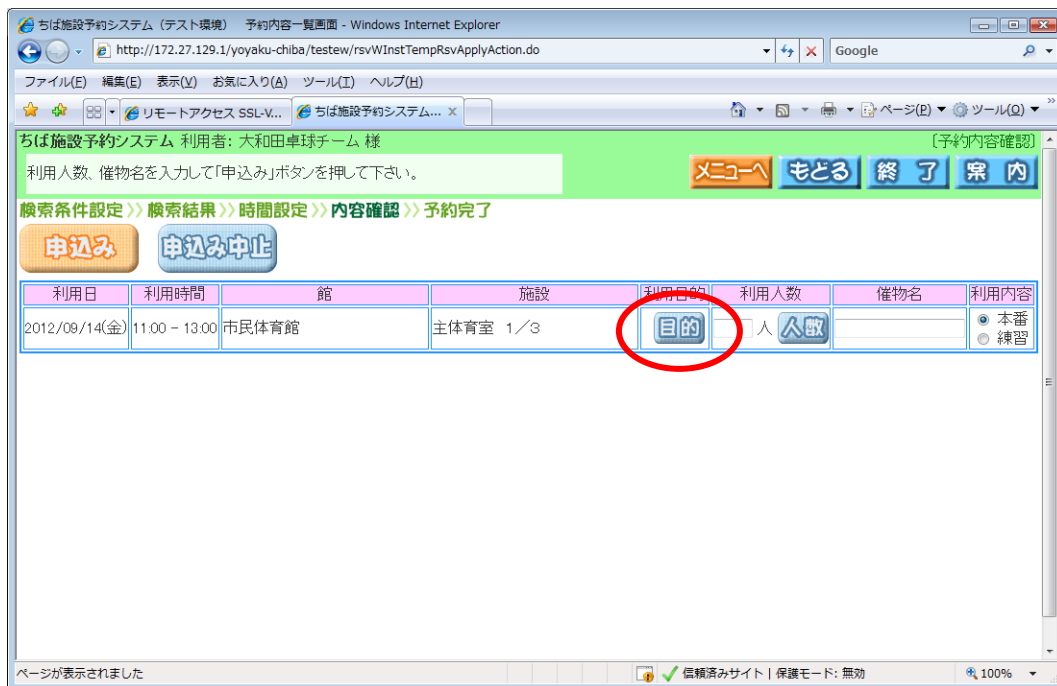


- (10) 空き状況を確認し、予約を申込み時間帯を選択し、【申込み】をクリックします。  
 クリックした時間帯が「★」と表示されます。



(11) 【利用目的】をクリックします。

<内容確認画面>



(12) 「利用目的分類」(屋内スポーツなど)を選択し、クリックします。

<利用目的分類設定画面>



- (13) 「利用目的」(バレーボール、卓球など)を選択し、クリックします。  
 <利用目的設定画面>



「利用目的」に、「卓球」が表示されました。

<内容確認画面>



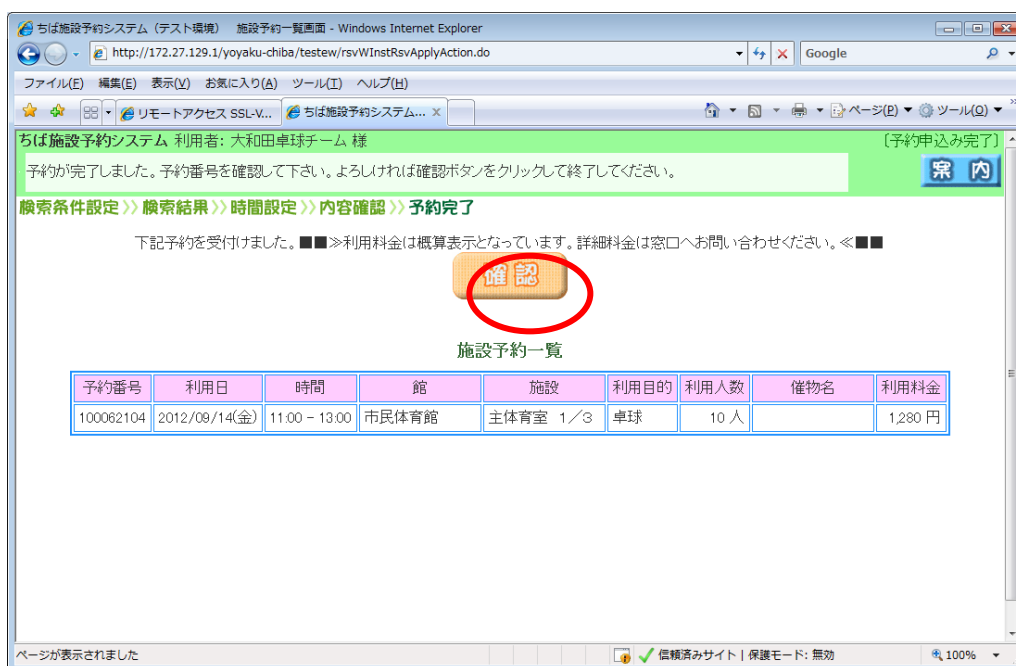
#### (14) 予約完了

インターネットでの予約は、仮予約となります。指定の期間内に利用する施設窓口で、利用許可申請の手続きを行ってください(市民体育館は仮予約から7日以内)。  
また、料金は概算料金です。詳細料金は、施設窓口にお問い合わせください

#### ○ メールアドレスを登録していない場合

予約の内容を確認し、【確認】をクリックします。

※ 「予約番号」をお控えください。利用許可申請の際、必要になります。



予約が完了しました。

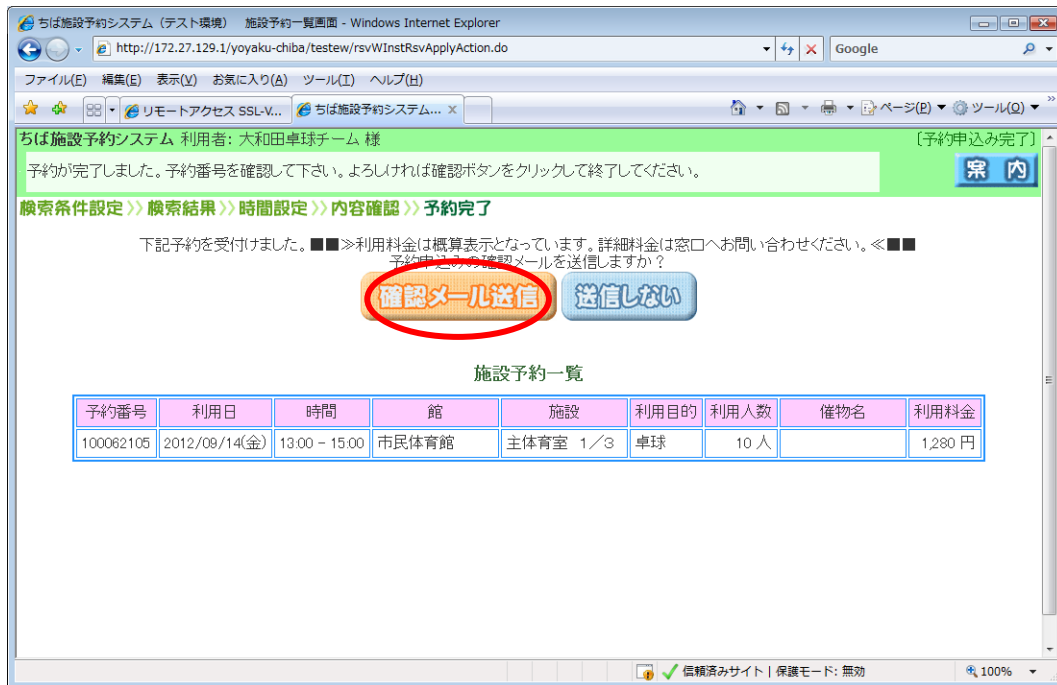




○ メールアドレスを登録している場合

予約の内容を確認し、【確認メール送信】をクリックします。

※ 「予約番号」をお控えください。利用許可申請の際、必要になります。



予約が完了しました。

