

**八千代市第2次情報化基本計画  
推進計画  
平成26年度取組状況**

平成27年8月



# 目 次

## 第 1 部 平成 26 年度推進状況

1. 推進状況	1
---------	---

## 第 2 部 平成 26 年度推進内容

第 1 章 便利で質の高い行政サービスの実現	6
------------------------	---

1 ホームページの充実	6
-------------	---

2 ワンストップサービスの整備	7
-----------------	---

3 行政サービスの電子化	7
--------------	---

第 2 章 市民と行政のコミュニケーションの推進	8
--------------------------	---

1 情報交換・交流の推進	8
--------------	---

2 市民参加の推進	8
-----------	---

第 3 章 市政運営の効率化と高度化の推進	9
-----------------------	---

1 情報システムの整備充実	9
---------------	---

2 システム調達と運用の適正化	11
-----------------	----

3 基幹情報システムの再構築	12
----------------	----

4 情報通信基盤の整備	13
-------------	----

第 4 章 計画を推進するために	15
------------------	----

1 個人情報保護・情報セキュリティの充実	15
----------------------	----

2 職員の情報リテラシーの向上	15
-----------------	----

## 資料編

1 推進内容の見方	17
-----------	----

2 用語説明	18
--------	----

計画書の中で、※の付いている用語には 18 ページ以降に解説があります。

# 第 1 部 平成26年度推進状況

## 1. 推進状況

### (1) 項目別一覧表

整理番号	項目名	推進状況 <sup>1</sup>	完了	頁
第1章 便利で質の高い行政サービスの実現				
1 ホームページの充実				
(1) 提供する行政情報の充実				
No. 1	市ホームページの充実	A		6
No. 2	収蔵資料のデータ化	A		6
No. 4	図書館ホームページの充実	A		6
2 ワンストップサービスの整備				
(1) 総合窓口の整備				
No. 7	総合窓口のシステム整備	A		7
3 行政サービスの電子化				
(1) 公共施設予約案内システムの充実				
No. 8	公共施設予約案内システムの充実	A		7
(2) 電子申請届出システムの充実				
No. 9	電子申請届出システムの充実	A		7
第2章 市民と行政のコミュニケーションの推進				
1 情報交換・交流の推進				
(1) 地域ポータルサイトの整備				
No. 12	地域ポータルサイトの整備	A		8
2 市民参加の推進				
(1) インターネットによるモニター制度の整備				
No. 13	インターネットによるモニター制度の整備	A		8

(注) 完了した項目は「○」を表示

1 推進状況 A：計画どおり実施 B：計画の一部を実施 C：未実施

整理番号	項目名	推進状況	完了	頁
第3章 市政運営の効率化と高度化の推進				
1 情報システムの整備充実				
(1) 総合文書管理システムの整備				
No. 15	総合文書管理システムの整備	A		9
(2) 統合型地理情報システム(GIS)の整備				
No. 16	統合型地理情報システム(GIS)の整備	A		9
(3) 電子決済システムの整備				
No. 17	電子決済システムの整備	A		9
(4) 防災・消防分野の情報化				
No. 20	防災行政用無線のデジタル化	A		10
(5) 個別事務の情報化				
No. 21	地方税電子申告システムの普及	A		10
No. 24	図書館情報ネットワークシステムの整備	A		10
No. 25	リサイクル推進情報のネットワーク化	A		11
2 システム調達と運用の適正化				
(1) システムの共同開発・運用				
No. 27	システムの共同開発・運用	A		11
(2) アウトソーシングとASP 運用等				
No. 28	アウトソーシングとASP 運用等	A		11
3 基幹情報システムの再構築				
(3) 住民情報の標準化・一元管理				
No. 31	住民情報の標準化・一元管理	A		12
(4) システム間連携機能の導入				
No. 32	システム間連携機能の導入	A		12
(5) ネットワークの統合				
No. 33	ネットワークの統合	A		12
(6) 端末等の共用化				
No. 34	端末等の共用化	A		13

整理番号	項目名	進捗状況	完了	頁
4 情報通信基盤の整備				
(1) 庁内情報通信基盤の整備充実				
No. 35	行政情報ネットワークシステムの整備充実	A		13
(2) 地域情報通信基盤の整備				
No. 36	情報端末の活用	A		13
(3) 広域ネットワークの活用				
No. 37	総合行政ネットワーク (LGWAN) の活用	A		14
No. 38	電子認証基盤の活用	A		14
第4章 計画を推進するため				
1 個人情報保護・情報セキュリティの充実				
(1) システムの適正・安全な運用				
No. 39	情報セキュリティの対策	A		15
No. 40	知的所有権の適正な利用と管理	A		15
2 職員の情報リテラシーの向上				
(1) 職員の情報リテラシーの向上				
No. 41	e - ラーニング研修の推進	A		15
No. 42	情報化研修の充実	B		16

新規：0件 継続：29件 計：29件

## (2) 方策別集計表

(単位：件)

		合計	便利で質の高い行政サービスの実現	市民と行政のコミュニケーションの推進	市政運営の効率化と高度化の推進	計画を推進するために
項目数		29	6	2	17	4
うち完了した項目数		0	0	0	0	0
内訳	A (計画どおり実施)	28	6	2	17	3
	B (計画の一部を実施)	1	0	0	0	1
	C (未実施)	0	0	0	0	0

### (3) 取組みが完了した項目

整理番号	細項目	完了年度
No. 14	インターネットによる市議会放送の実施	平成 23 年度
No. 19	位置情報通知システム（統合型）の導入	〃
No. 3	「まなびネットやちよ」のリニューアル	平成 24 年度
No. 6	外国語版ホームページの整備	〃
No. 18	消防救急無線のデジタル化	〃
No. 21-2	私立幼稚園等就園奨励費補助金管理システムの整備	〃
No. 22	保育料システムの整備	〃
No. 26	道路情報登録閲覧システムの整備	〃
No. 29	汎用機システム*のオープンシステム化	〃
No. 30	汎用パッケージソフトウェアの有効活用	〃
No. 5	やちよ NAVi の動画配信の充実※	平成 25 年度
No. 10	電子入札制度の充実	〃
No. 11	災害情報等のメール配信の充実	〃
No. 18-2	高機能消防指令センターシステムの更新（計画中断）	〃
No. 23	地域文化デジタル化事業の推進	〃

※やちよ NAVi は平成 27 年度より作成を休止している

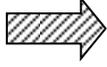
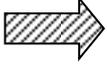
## 第2部 平成26年度推進内容

### 第1章 便利で質の高い行政サービスの実現

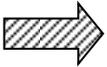
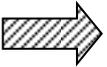
#### 1 ホームページの充実

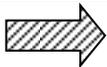
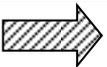
##### (1) 提供する行政情報の充実

(千円)

整理番号 項目名	No. 1	市ホームページの充実	区分	継続
取組内容		迅速かつ的確な市政情報や各種案内の提供を行うとともに、市政運営の透明性を高めるため、市ホームページの一層の充実を図ります。 また、ホームページ管理の効率化や、高度化するアクセシビリティ <sup>*</sup> へ対応するため、ホームページ運用管理の統一化を図ります。	26年度	27年度
			 実施	 実施
推進部署	広報広聴課	決算額	8,830(運用費)	
推進内容(26年度)		推進状況	A	
市ホームページの一層の充実を図るため、各課からの相談・要望に対応しました。 また、高度化するアクセシビリティに対応するため、各課に対しホームページの作成指導を行いました。				

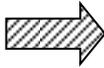
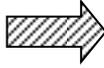
(千円)

整理番号 項目名	No. 2	収蔵資料のデータ化	区分	継続
取組内容		郷土博物館収蔵資料のデータ化を行い、インターネットによる資料検索サービス運用を目指して収蔵資料データの整理・更新を行います。	26年度	27年度
			 整理・更新	 整理・更新
推進部署	郷土博物館	決算額	1,159(運用費)	
推進内容(26年度)		推進状況	A	
収蔵資料の整理を進め、資料管理システムへの新規データ入力及び既存データの更新作業を行いました。				

整理番号 項目名	No. 4	図書館ホームページの充実	区分	継続
取組内容		図書館のホームページの利便性をより高くするため、内容の充実を図ります。	26年度	27年度
			 一部実施 調査・検討	 実施
推進部署	各図書館	決算額	No. 24に含む	
推進内容(26年度)		推進状況	A	
平成27年度の図書館ホームページのリニューアルに向けて、新しいホームページの作成及び検証を行いました。				

## 2 ワンストップサービスの整備

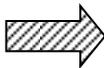
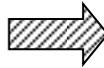
### (1) 総合窓口の整備

整理番号 項目名	No. 7	総合窓口のシステム整備	区分	継続
取組内容	様々な手続きを効率的に取り扱うことができる総合窓口の整備に向けて、住民基本台帳、市税、国民健康保険、保健福祉等の業務システムを再構築するとともに、窓口整備や人的配置等の進捗状況と連携を取りながら、総合窓口のシステム整備について調査・検討します。		26年度  実施	27年度  実施
推進部署	情報管理課、関係各課		決算額	No. 31に含む
推進内容 (26年度)			推進状況	A
<p>基幹情報システムのサブシステムにあたる福祉系情報システムの再構築を行い、平成27年3月より、一次稼働分の業務システム（子ども系システム、成人保健系システム、母子保健系システム、障害者系システム、高齢者福祉系システム）が稼働しました。</p>				

## 3 行政サービスの電子化

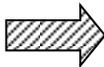
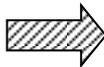
### (1) 公共施設予約案内システムの充実

(千円)

整理番号 項目名	No. 8	公共施設予約案内システムの充実	区分	継続
取組内容	利用対象施設を拡充する他、システムの課題・問題点を改善する等、利用者の利便性の向上を図ります。		26年度  実施	27年度  実施
推進部署	情報管理課、関係各課		決算額	4,451(運用費)
推進内容 (26年度)			推進状況	A
<p>『八千代市「ちば施設予約システム」運用委員会』において、管理運営上の課題・問題点に対する対応方法の検討を行い、システムの適正かつ円滑な管理運営を図りました。</p> <p>また、管理運営上の課題・問題点のうち、対応が必要なものについては、千葉県と県内自治体を含めた「千葉県電子自治体共同運営協議会 施設予約システム検討会」に要望し、可能な範囲においてレベルアップ対応の措置を講じました。</p>				

### (2) 電子申請届出システムの充実

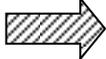
(千円)

整理番号 項目名	No. 9	電子申請届出システムの充実	区分	継続
取組内容	電子申請で利用可能な申請・届出を増やす他、システムの課題・問題点を改善する等、利用者の利便性の向上を図ります。		26年度  実施	27年度  実施
推進部署	情報管理課、関係各課		決算額	390(運用費)
推進内容 (26年度)			推進状況	A
<p>管理運営上の課題・問題点のうち、対応が必要なものについては、千葉県と県内自治体を含めた「千葉県電子自治体共同運営協議会 電子申請システムワーキング」に要望し、可能な範囲においてレベルアップ対応の措置を講じました。</p>				

## 第2章 市民と行政のコミュニケーションの推進

### 1 情報交換・交流の推進

#### (1) 地域ポータルサイトの整備

整理番号 項目名	No. 12	地域ポータルサイトの整備	区分	継続
取組内容	市民同士の情報交換や地区のイベント情報等の受発信を行い、市民相互のコミュニケーションを深めるため、ホームページへの地域ポータルサイト※の設置に向けて調査・検討します。	推進予定 年度	26年度	27年度
			 調査・検討	 調査・検討
推進部署	広報広聴課，関係各課		決算額	—
推進内容（26年度）			推進状況	A
平成27年度より地域情報ポータルサイトである『まいぷれ』で行政情報の提供を開始するため、各種手続きを行いました。				

### 2 市民参加の推進

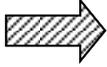
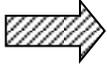
#### (1) インターネットによるモニター制度の整備

整理番号 項目名	No. 13	インターネットによるモニター制度の整備	区分	継続
取組内容	各種施策に市民の意見・要望を反映させるため、インターネットを活用したモニター制度等の整備について調査・検討します。	推進予定 年度	26年度	27年度
			 実施	 実施
推進部署	広報広聴課，関係各課		決算額	No. 1 に含む
推進内容（26年度）			推進状況	A
ホームページ作成システムのアンケートページ作成機能を利用し、市ホームページ上で「野菜たっぷりヘルシーメニューコンテスト」のメニュー募集、投票の受付を行いました。				

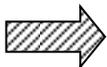
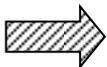
### 第3章 市政運営の効率化と高度化の推進

#### 1 情報システムの整備充実

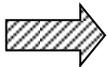
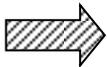
##### (1) 総合文書管理システムの整備

整理番号 項目名	No. 15	総合文書管理システムの整備	区分	継続
取組内容	文書の収受、引き継ぎ、廃棄等について、それぞれデータ管理をしているが、一連の処理をシステムで管理することにより、庁内における情報の共有・共用、市民への情報公開の円滑化、文書事務の効率化、意思決定の迅速化等を図るための調査・検討を行います。	推進予定 年度	26年度	27年度
				
推進部署	総務課、情報管理課	決算額	—	
推進内容（26年度）		推進状況	A	
<p>総合文書管理システムの整備に向けて、システム仕様の検討及び各事業者が提供するシステムの調査を行いました。</p> <p>また、総合文書管理システム導入時にデータ入力が行えるように、文書管理簿のデータを蓄積させました。</p>				

##### (2) 統合型地理情報システム（GIS）の整備

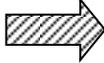
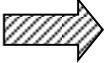
整理番号 項目名	No. 16	統合型地理情報システム（GIS）の整備	区分	継続
取組内容	都市計画、道路、不法投棄対策等、様々な部門での地理空間情報の効率的な活用に向けて、統合型地理情報システム（GIS）*の整備について調査・検討します。	推進予定 年度	26年度	27年度
				
推進部署	情報管理課、関係各課	決算額	—	
推進内容（26年度）		推進状況	A	
<p>統合型地理情報システム（GIS）について、各事業者が提供するシステムの機能や内容等について調査を行いました。</p>				

##### (3) 電子決済システムの整備

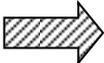
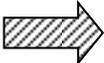
整理番号 項目名	No. 17	電子決済システムの整備	区分	継続
取組内容	国の動向や他の自治体と歩調を合わせ、マルチペイメントネットワーク*の活用を前提とした、歳入・歳出の電子化に向けて、資金の電子決済について調査・検討します。	推進予定 年度	26年度	27年度
				
推進部署	情報管理課、納税課、会計課	決算額	—	
推進内容（26年度）		推進状況	A	
<p>市税等の歳入の資金決済電子化に向けて、モバイルレジやクレジット納付などについて調査・検討を行いました。</p>				

#### (4) 防災・消防分野の情報化

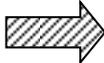
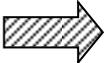
(千円)

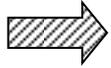
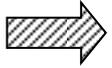
整理番号 項目名	No. 20	防災行政用無線のデジタル化	区分	継続
取組内容	避難所、警察機関、医療機関及びその他関係機関との連絡体制を整備するため、防災行政用無線の移動系無線設備のデジタル化を実施するほか、公園等に設置している固定系無線設備のデジタル化について調査・検討します。		26年度  一部実施 調査・検討	27年度  一部実施 調査・検討
推進部署	総合防災課	決算額	528(運用費)	
推進内容 (26年度)		推進状況	A	
平成26年12月に、防災行政用無線の移動系無線(デジタル)を20局増設し、計134局の運用を行いました。また、固定系無線設備のデジタル化について、整備手法等を検討するため、情報収集を行いました。				

#### (5) 個別事務の情報化

整理番号 項目名	No. 21	地方税電子申告システムの普及	区分	継続
取組内容	地方税電子申告システムの利用促進について啓発を行い、利用者の拡大を図ります。		26年度  実施	27年度  実施
推進部署	市民税課	決算額	—	
推進内容 (26年度)		推進状況	A	
地方税電子申告システムの利用促進について、事業所に対し給与所得等に係る市民税・県民税額決定通知書を送付する際に同システムのロゴを入れた封筒を使用する、事業所に配布される文書や市ホームページ等に同システムの利用案内を掲載するなどの啓発を行いました。				

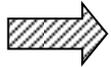
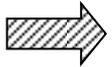
(千円)

整理番号 項目名	No. 24	図書館情報ネットワークシステムの整備	区分	継続
取組内容	現行の図書館ネットワークシステムを見直し、新たなシステムを整備します。		26年度  一部実施 調査・検討	27年度  実施
推進部署	各図書館	決算額	6,794(導入費)	
推進内容 (26年度)		推進状況	A	
平成27年度の中央図書館開館に向け、サービスの拡大に対応したシステムの開発及び検証を行いました。また、ICタグを活用した新規サービスについて調査・検討を行いました。				

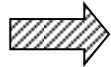
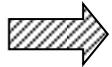
整理番号 項目名	<b>No. 25</b>	<b>リサイクル推進情報のネットワーク化</b>	区分	継続
取組内容	リサイクルセンターの整備にあわせて、インターネットを利用して最新の情報交換ができるシステムの整備について調査・検討します。	推進予定 年度	26年度	27年度
				
推進部署	クリーン推進課	決算額	—	
推進内容（26年度）		推進状況	<b>A</b>	
リサイクルセンターの整備の際にインターネットを利用して最新の情報交換ができるように、リサイクル推進情報のネットワーク化について調査・検討を行いました。				

## 2 システム調達と運用の適正化

### (1) システムの共同開発・運用

整理番号 項目名	<b>No. 27</b>	<b>システムの共同開発・運用</b>	区分	継続
取組内容	広域的な行政サービスと経費の削減を主眼として、近隣自治体・企業・NPO等と共同したシステムの開発・運用について調査・検討します。	推進予定 年度	26年度	27年度
				
推進部署	情報管理課，関係各課	決算額	—	
推進内容（26年度）		推進状況	<b>A</b>	
近隣自治体，企業，NPO等と共同したシステムの開発・運用について調査・検討を行いました。 また，千葉県で共同運用しているシステム（電子申請システム，施設予約システム，電子調達システム）について，次期システムの導入方法や利用形態等の検討を行いました。				

### (2) アウトソーシングとASP運用等

整理番号 項目名	<b>No. 28</b>	<b>アウトソーシングとASP運用等</b>	区分	継続
取組内容	費用対効果を高めるために、現行の外部業務委託方式を継続し、また、情報通信設備や施設等の運営についてASP*方式やSaaS*方式による業務委託を進めます。 なお、新技術であるクラウドコンピューティング*については、費用対効果やセキュリティ等多方面から調査・検討します。	推進予定 年度	26年度	27年度
				
推進部署	情報管理課	決算額	No. 31, 35に含む	
推進内容（26年度）		推進状況	<b>A</b>	
基幹情報システムのサブシステムにあたる福祉系情報システムにおいて、一次稼働分の業務システム（子ども系システム，成人保健系システム，母子保健系システム，障害者系システム，高齢者福祉系システム）をデータセンターによるクラウド運用としました。 また、内部情報システムのリプレースに伴い、各種システムをデータセンターによるクラウド運用としました。				

### 3 基幹情報システムの再構築

#### (3) 住民情報の標準化・一元管理

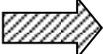
(千円)

整理番号 項目名	No. 31	住民情報の標準化・一元管理	区分	継続	
取組内容		基幹情報システム*におけるシステム間・サブシステム間で行われている複雑な相互連携を改善するために、住民情報の管理の一元化を図ります。	推進予定 年度	26年度	27年度
				 実施	 実施
推進部署	情報管理課	決算額	23,797(導入・運用費)		
推進内容 (26年度)		推進状況	A		
<p>基幹情報システムのサブシステムにあたる福祉系情報システムの再構築を行い、一次稼働分の業務システム(子ども系システム, 成人保健系システム, 母子保健系システム, 障害者系システム, 高齢者福祉系システム)における住民情報の管理を一元化しました。</p> <p>また、基幹情報システムを社会保障・税番号制度に適応させるための仕様検討を行いました。</p>					

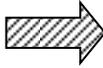
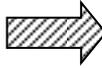
#### (4) システム間連携機能の導入

整理番号 項目名	No. 32	システム間連携機能の導入	区分	継続	
取組内容		住民サービスの効率性, 正確性を向上させるために、システム間の連携を自動で行う仕組み(システム間連携機能)を構築します。	推進予定 年度	26年度	27年度
				 実施	 実施
推進部署	情報管理課	決算額	No. 31に含む		
推進内容 (26年度)		推進状況	A		
<p>基幹情報システムのサブシステムにあたる福祉系情報システムの再構築を行い、一次稼働分の業務システム(子ども系システム, 成人保健系システム, 母子保健系システム, 障害者系システム, 高齢者福祉系システム)における住民情報の管理を一元化したことに伴い、基幹情報システム及び他サブシステムとの連携の仕組みを構築しました。</p>					

#### (5) ネットワークの統合

整理番号 項目名	No. 33	ネットワークの統合	区分	継続	
取組内容		現在の複数の回線につながっているネットワーク構成については、維持管理費の削減や業務の効率化を図るため、統合に向け調査・検討を行います。	推進予定 年度	26年度	27年度
				 一部実施 調査・検討	 一部実施 調査・検討
推進部署	情報管理課	決算額	No. 31, 35に含む		
推進内容 (26年度)		推進状況	A		
<p>基幹情報システムのサブシステムにあたる福祉系情報システムの再構築に伴い、一次稼働分の業務システム(子ども系システム, 成人保健系システム, 母子保健系システム, 障害者系システム, 高齢者福祉系システム)のネットワークについて、基幹系ネットワーク及び情報系ネットワークと統合しました。</p>					

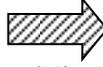
## (6) 端末等の共用化

整理番号 項目名	No. 34	端末等の共用化	区分	継続
取組内容		分散しているシステムについては、共用化することにより、端末台数を削減し、維持管理経費の削減や業務の効率化を推進するため、調査・検討を行います。	26年度	27年度
			 一部実施 調査・検討	 一部実施 調査・検討
推進部署	情報管理課		決算額	No. 31, 35に含む
推進内容 (26年度)			推進状況	A
<p>基幹情報システムのサブシステムにあたる福祉系情報システムの再構築に伴い、一次稼働分の業務システム(子ども系システム, 成人保健系システム, 母子保健系システム, 障害者系システム, 高齢者福祉系システム)のネットワークを基幹情報システムに係るネットワークと統合することで、福祉系情報システムのパソコンにおいても基幹情報システム・グループウェア・例規検索システム・財務会計システム・インターネットを利用できるようにしました。</p>				

## 4 情報通信基盤の整備

### (1) 庁内情報通信基盤の整備充実

(千円)

整理番号 項目名	No. 35	行政情報ネットワークシステムの整備充実	区分	継続
取組内容		行政事務の簡素化・効率化を図るため、グループウェア <sup>※</sup> 機能や周辺機器等の整備・充実を行います。	26年度	27年度
			 実施	 実施
推進部署	情報管理課		決算額	143, 165(運用費)
推進内容 (26年度)			推進状況	A
<p>内部情報システムのリプレースを行い、セキュリティの向上を図る等、システムの強化を図るとともに、各種システムをデータセンターによるクラウド運用としました。 また、内部情報用パソコンの希望台数調査を実施し、各課のシステム導入状況に合わせ、パソコンの再配置を行いました。</p>				

### (2) 地域情報通信基盤の整備

整理番号 項目名	No. 36	情報端末の活用	区分	継続
取組内容		行政サービスをいつでも、どこでも、簡単に利用できるようにするため、コンビニエンスストアのマルチコピー機や携帯電話等の技術動向を勘案しながら、その活用について調査・検討します。	26年度	27年度
			 調査・検討	 調査・検討
推進部署	情報管理課, 戸籍住民課		決算額	—
推進内容 (26年度)			推進状況	A
<p>社会保障・税番号制度の導入に伴い交付される個人番号カードを利用した、証明書のコンビニ交付について、セミナー等を受講し、調査・検討を行いました。</p>				

(3) 広域ネットワークの活用

(千円)

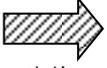
整理番号 項目名	No. 37	総合行政ネットワーク (LGWAN) の活用		区分	継続
取組内容	安全性の高いネットワークであるLGWAN*を、業務システムによるデータの収受等、幅広い情報伝達に活用します。	推進予定 年度	26年度	27年度	
			 実施	 実施	
推進部署	情報管理課	決算額	2,419 (運用費)		
推進内容 (26年度)		推進状況	A		
LGWANを利用した電子メールや電子掲示板等を用いて、地方公共団体間での情報伝達を行いました。					

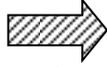
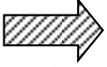
整理番号 項目名	No. 38	電子認証基盤の活用		区分	継続
取組内容	各種情報システムへの組織認証基盤*及び公的個人認証サービス*の活用について調査・検討します。	推進予定 年度	26年度	27年度	
			 調査・検討	 調査・検討	
推進部署	総務課, 情報管理課	決算額	—		
推進内容 (26年度)		推進状況	A		
資料等により、組織認証基盤及び公的個人認証サービスの活用について調査・検討を行いました。					

## 第4章 計画を推進するために

### 1 個人情報保護・情報セキュリティの充実

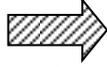
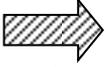
#### (1) システムの適正・安全な運用

整理番号 項目名	No. 39	情報セキュリティの対策	区分	継続
取組内容	「八千代市情報セキュリティポリシー※」に基づき、各種情報資源に対する安全対策の充実を図ります。	推進予定 年度	26年度	27年度
			 実施	 実施
推進部署	情報管理課		決算額	—
推進内容（26年度）			推進状況	A
<p>八千代市情報セキュリティポリシー及び情報セキュリティ実施手順書に基づき、経営企画課・給排水相談課を対象に内部監査を行った他、全庁的に啓発を行いました。</p> <p>また、主事研修において、情報セキュリティ研修を行いました。</p>				

整理番号 項目名	No. 40	知的所有権の適正な利用と管理	区分	継続
取組内容	パッケージソフト※や民間事業者が所有するプログラム著作物等の利用において、著作物の帰属関係を明確化し、利用許諾条件に沿った適正な利用と管理を実施します。	推進予定 年度	26年度	27年度
			 実施	 実施
推進部署	情報管理課		決算額	—
推進内容（26年度）			推進状況	A
<p>内部情報用パソコン及び担当課導入パソコンへのパッケージソフト等の導入時において、著作物等の利用に関する指導を行いました。</p> <p>また、ライセンス等の管理を行いました。</p>				

### 2 職員の情報リテラシーの向上

#### (1) 職員の情報リテラシーの向上

整理番号 項目名	No. 41	e-ラーニング研修の推進	区分	継続
取組内容	職員の職務遂行能力の向上を図るため、パソコンをツールとしたe-ラーニング※研修を実施します。	推進予定 年度	26年度	27年度
			 実施	 実施
推進部署	情報管理課，職員課		決算額	—
推進内容（26年度）			推進状況	A
<p>e-ラーニング研修を行いました。</p> <p>（情報セキュリティ一般（27名），個人情報保護一般（26名），情報セキュリティ実践（9名），個人情報保護実践（10名），情報発信とモラル（15名），地方公共団体専門（10名），情報セキュリティ管理（10名），ソフトウェア資産管理（9名），自治体クラウド導入（10名），個人番号制度一般（33名），個人番号制度実践（20名），個人番号制度概要セミナー動画配信（10名），法令実務B（1名），地方税入門徴収編（1名）議会事務（1名））</p>				

整理番号 項目名	<b>No. 42</b>	<b>情報化研修の充実</b>	区分	継続
取組内容	情報処理の効率化・省力化を図るため、職員の情報リテラシー <sup>※</sup> の向上に取り組みます。	推進予定 年度	26年度	27年度
			 実施	 実施
推進部署	情報管理課，職員課	決算額	—	
推進内容（26年度）		推進状況	B	
<p>関係団体主催の研修に参加しました。 また、各種パソコン研修の内容充実について検討しました。</p>				

# 資料編

## 1 推進内容の見方

全項目の通し番号を記載しています。  
※欠番は、取組みが完了した項目

前年度からの継続事業なのか，新規事業なのかを記載しています。

各計画の推進予定を記載しています。  
※「調査・検討」，「一部実施,調査・検討」，「一部実施」，「実施」，「整理・更新」のいずれか

(例)

(千円)

整理番号 項目名	No. 1	市ホームページの充実	区分	継続
取組内容	迅速かつ的確な市政情報や各種案内の提供を行うとともに，市政運営の透明性を高めるため，市ホームページの一層の充実を図ります。 また，ホームページ管理の効率化や，高度化するアクセシビリティ <sup>※</sup> へ対応するため，ホームページ運用管理の統一化を図ります。		26年度	27年度
			推進予定 年度	→
推進部署	広報広聴課	決算額	8,830(運用費)	
推進内容(26年度)		推進状況	A	
市ホームページの一層の充実を図るため，各課からの相談・要望に対応しました。 また，高度化するアクセシビリティに対応するため，各課に対しホームページの作成指導を行いました。				

### 推進状況

計画どおり実施した場合は「A」を  
計画の一部を実施した場合は「B」を  
未実施の場合は「C」を表示しています。

平成26年度事業費の決算額及びその説明  
を記載しています。

## 2 用語解説

索引	用語	説明
あ行	アウトソーシング	業務を外部に委託することにより，外部の専門的な知識やノウハウを有効に活用すること。
	アクセシビリティ	ホームページ等において，高齢者や障害者を含めたあらゆる人が同様に情報やサービスにアクセスすることができる度合い（あるいはそのための工夫・技術）。
	eラーニング	パソコンやコンピュータネットワーク等を利用して学習すること。教室等で学習を行う場合と比べて，インターネットを通じて遠隔地でも教育を受けられる点や，コンピュータならではの教材が利用できる点などが特徴。
	位置情報通知システム（統合型）	119番通報時の通報位置情報を取得するためのシステムで，固定電話による「発信地表示システム」と携帯・IP電話による「位置情報通知システム」が統合されたもの。
	ASP (Application Service Provider)	データセンターで情報システムを一括稼動し，インターネットを通じてその機能を顧客にレンタルする業者。ASPを利用することで情報システムの管理コストを削減することができるというメリットがある。
か行	オープンシステム	異なるメーカーのソフトウェアやハードウェアの組み合わせでも同一のネットワークに接続できるコンピュータシステム。
	基幹情報システム	住民情報を基本に，住民基本台帳・税務・保険・福祉等の市の主要な業務に係る情報処理を行うシステム。
	クラウドコンピューティング	インターネットを經由して，ソフトウェア，ハードウェア，データベース等の各種コンピュータ資源を利用するサービス。

索引	用語	説明
さ行	グループウェア	<p>庁内 LAN を活用して情報共有やコミュニケーションの効率化を図り，グループによる協調作業を支援するソフトウェアの総称。主な機能としては，グループ内のメンバー間および外部とのコミュニケーションを円滑化する電子メール機能，グループ全体に広報を行う電子掲示板機能，メンバー間でスケジュールを共有するスケジュール機能などがある。</p>
	CATV (Community Antenna Television)	<p>ケーブルテレビ。通信ケーブルを各家庭まで敷設し，多チャンネルや双方向のテレビ放送を行うシステム。</p>
	公的個人認証サービス	<p>住民基本台帳に記録されている国民に対して電子証明書を発行する認証基盤で，インターネットを使った申請が申請者本人からであることを電子的に確認するサービス。電子証明書は各自治体の窓口で発行を受けることができ，住民基本台帳カードに格納される。</p>
	SaaS【サーズ】 (Software as a Service)	<p>インターネットを経由してソフトウェアの利用サービスを提供する形態であり，必要なソフトウェアを必要な時にサービス料を支払って利用することができる。コンピュータやソフトウェアの導入や管理の負担を軽減できるメリットがある。</p>
	情報セキュリティポリシー	<p>地方公共団体が所有する情報資産の情報セキュリティ対策を，各地方公共団体が総合的・体系的かつ具体的に取りまとめたもの。情報資産をどのような脅威からどのようにして守るのかについての基本的な考え方，並びに情報セキュリティを確保するための体制，組織及び運用を規定する。</p>

索引	用語	説明
た行	情報リテラシー	<p>情報の精度や信頼性を的確に判断し、その上で情報を使いこなす能力のこと。体験やメディアを通じて得られる大量の情報の中から信用ができ、なおかつ、必要なものを探し出し、課題に即して組み合わせたり加工したりして、意思決定したり結果を表現したりするための基礎的な知識や技能。</p>
	総合行政ネットワーク (LGWAN) (Local Government Wide Area Network)	<p>地方公共団体を相互に接続する行政専用のネットワーク。閉じたネットワークのためセキュリティが高く、公的個人認証サービス等の基盤となる。</p>
	組織認証基盤	<p>地方公共団体が住民・企業等との間で実施する申請・届出等の手続き、あるいは地方公共団体間の文書のやり取りを電子的に行う場合において、作成する電子文書等の内容が改ざんされていないかを確認する仕組み。</p>
	地域ポータルサイト	<p>地域の観光情報やイベント情報、行政情報、各種店舗の情報などを総合的に取り扱うサイト。</p>
	庁内LAN	<p>庁内及び関係施設におけるネットワークを利用した情報の共有化及び情報交換等を行うためのコンピュータシステム。</p>
	統合型地理情報システム (GIS)	<p>デジタル化された地図データと位置が持つ属性情報等を組み合わせる解析・表示するシステムを地理情報システム (GIS) という。</p> <p>統合型地理情報システムとは、地理情報システムを組織で統一的に利用する仕組み庁内及び関係施設におけるネットワークを利用した情報の共有化及び情報交換等を行うためのコンピュータシステムのこと。</p>

索引	用語	説明
は行	パッケージソフト	出来合いのソフトウェア。CD-ROM等のメディアに記録され店頭で販売されている小規模なものから、業務用システム等において、業務に合わせて開発を行う「オーダーメイドソフトウェア」ではなく、これら共通的な部分を汎用化したソフトウェアといった大規模なものもある。
	汎用機（システム）	一括処理・即時処理等，広範囲の処理を行えるように設計されている大型コンピュータシステム。
ま行	マルチペイメントネットワーク	金融機関が収納する公共料金，地方公金，国庫金等に関するデータを電子的に処理・決済するネットワーク。
ら行	リプレース	古くなったり破損したシステムやハードウェア，ソフトウェアなどを新しいものや同等の機能を持った別のものに置き換えること。



八千代市第2次情報化基本計画  
推進計画  
平成26年度取組状況

---

発行日／平成27年8月  
発行／八千代市  
編集／総務企画部 情報管理課  
住所／〒276-8501  
八千代市大和田新田312-5  
TEL 047-483-1151（代表）  
E-mail [joukan1@city.yachiyo.chiba.jp](mailto:joukan1@city.yachiyo.chiba.jp)

---

