

八千代市第3次情報化推進計画

令和2年度取組状況

令和3年8月

八千代市 企画部 情報管理課

目次

| | |
|-------------------------|---|
| 第1章 推進計画（令和2年度版）の取組項目一覧 | 1 |
| 1 便利で質の高い行政サービスの実現 | 1 |
| 3 市政運営の効率化と高度化の推進 | 1 |
| 取組が完了した項目 | 2 |
| 第2章 各取組項目の取組状況 | 3 |
| 1 便利で質の高い行政サービスの実現 | 4 |
| ③ 行政サービスの電子化 | 4 |
| ④ ビッグデータの活用 | 5 |
| 3 市政運営の効率化と高度化の推進 | 6 |
| ① 情報システムの整備・充実 | 6 |
| 第3章 総括 | 7 |
| 1 第3次情報化推進計画の総括 | 7 |
| 2 次期基本計画及び推進計画の策定 | 7 |
| 参考資料 | 8 |

第1章 推進計画（令和2年度版）の取組項目一覧

1 便利で質の高い行政サービスの実現

| 取組み内容 | No. | 取組項目 | 区分 |
|-------------|------|-----------------|----|
| ③行政サービスの電子化 | 13-1 | 公共施設予約案内システムの充実 | 完了 |
| | 13-2 | 電子申請・届出システムの充実 | 移行 |
| | 13-3 | 電子決済サービスの提供 | 移行 |
| ④ビッグデータの活用 | 14-2 | データ共有化の推進 | 移行 |

3 市政運営の効率化と高度化の推進

| 取組み内容 | No. | 取組項目 | 区分 |
|---------------|------|---------------|----|
| ①情報システムの整備・充実 | 31-2 | 防災行政用無線のデジタル化 | 完了 |
| | 31-3 | 災害対応情報システムの整備 | 完了 |

取組が完了した項目

| 整理番号 | 項目名 | 完了年度 |
|------|---------------------|----------|
| 41-1 | 情報セキュリティ研修の充実 | 平成 28 年度 |
| 41-3 | 情報システムの強靱化 | 〃 |
| 21-1 | 地域ポータルサイトの活用 | 平成 29 年度 |
| 31-1 | 総合文書管理システムの整備 | 〃 |
| 42-1 | 情報化研修の充実 | 〃 |
| 11-3 | 個人番号カードの活用 | 平成 30 年度 |
| 11-4 | 各種証明書のコンビニ交付の導入 | 〃 |
| 12-1 | 市ホームページの充実 | 〃 |
| 12-2 | オープンデータ化の推進 | 〃 |
| 14-1 | ビッグデータの活用 | 〃 |
| 32-1 | 外部人的資源の活用 | 〃 |
| 41-2 | 情報セキュリティ監査体制の強化 | 〃 |
| 22-1 | インターネットによるモニター制度の整備 | 令和元年度 |
| 31-4 | 統合型地理情報システム（GIS）の整備 | 〃 |
| 31-5 | 定型業務自動化システムの導入 | 〃 |
| 33-1 | 行政情報ネットワークシステムの整備充実 | 〃 |
| 13-1 | 公共施設予約案内システムの充実 | 令和 2 年度 |
| 31-2 | 防災行政用無線のデジタル化 | 〃 |
| 31-3 | 災害対応情報システムの整備 | 〃 |

第2章 各取組項目の取組状況

取組項目表の見方



(例)

計画の柱、取組み内容、取組項目毎に以下のように番号を付しています。

(例)





13-2 ⇒ 1つ目の柱、3つ目の取組み内容の2つ目の取組項目

次期計画（八千代市 ICT 利活用推進計画 令和3年度版）への取組移行事業なのか、取組完了事業なのかを記載しています。

| | | | | | |
|-------------|---|----------------|-----|------------|--|
| 整理番号 項目名 | 13-2 | 電子申請・届出システムの充実 | | 区分 | 移行 |
| 推進内容 | 電子申請で利用可能な申請・届出を拡充する他、システムの課題・問題点を適宜改善します。 | | | 推進予定 年度 | 2年度  |
| 推進部署 | 情報管理課、関係各課 | | | | 継続  |
| 取組状況 | 当初予算額 | 433千円 | 決算額 | 433千円 | |
| | <p>ちば電子申請サービスの手続き拡大を目指すため、利用状況調査を実施しました。</p> <p>第4期ちば電子申請システムへの切り替えのため、システムの構築、検証を行い、令和3年3月1日に運用を開始しました。</p> <p>また、第4期ちば電子申請システムから公的個人認証機能（※）が実装され、電子申請で利用可能な手続きの幅が広がりました。</p> <p>令和2年度利用実績：申請手続数：11件、申請件数：7,474件</p> | | | | |


令和2年度事業内容を記載しています。


令和2年度事業費の当初予算額・決算額を記載しています。

| | |
|---|-------------------------------|
|  | 「調査・検討」「取組準備」など実施前の段階を示すもの |
|  | 「結果取りまとめ」など実際に取組みを開始する段階を示すもの |
|  | 「継続」など実施中の段階を示すもの |
|  | 「実施」など取組みが終了する段階を示すもの |


1 便利で質の高い行政サービスの実現

③ 行政サービスの電子化


| 整理番号 項目名 | 13-1 | 公共施設予約案内システムの充実 | | 区分 | 完了 |
|-------------|---|-----------------|--|------------|---|
| 推進内容 | 利用対象施設を拡充する他、システムの課題・問題点を適宜改善します。 | | | 推進予定 年度 | 2年度 |
| | | | | |  |
| 推進部署 | 情報管理課、関係各課 | | | 継続 | |
| 取組状況 | 当初予算額 | 2,316千円 | | 決算額 | 2,316千円 |
| | <p>千葉県内自治体で共同利用しているちば施設予約システムの運用・管理を行い、システムの改善点を取りまとめ、システム事業者へ改善要望を行いました。</p> <p>令和2年12月から「農業交流センター」を施設予約システムに追加しました。</p> <p>第3期ちば施設予約システムへの切り替えに向けて、システムの構築、検証を行い、令和3年3月23日に次期システムの運用を開始しました。</p> <p>令和2年度末現在利用対象施設：26施設、利用登録者数：19,314名、予約受付件数：87,436件</p> | | | | |

| 整理番号 項目名 | 13-2 | 電子申請・届出システムの充実 | | 区分 | 移行 |
|-------------|--|----------------|--|------------|---|
| 推進内容 | 電子申請で利用可能な申請・届出を拡充する他、システムの課題・問題点を適宜改善します。 | | | 推進予定 年度 | 2年度 |
| | | | | |  |
| 推進部署 | 情報管理課、関係各課 | | | 継続 | |
| 取組状況 | 当初予算額 | 433千円 | | 決算額 | 433千円 |
| | <p>ちば電子申請サービスの手続き拡大を目指すため、利用状況調査を実施しました。</p> <p>第4期ちば電子申請システムへの切り替えのため、システムの構築、検証を行い、令和3年3月1日に運用を開始しました。</p> <p>また、第4期ちば電子申請システムから公的個人認証機能(※)が実装され、電子申請で利用可能な手続きの幅が広がりました。</p> <p>令和2年度利用実績：申請手続数31件、申請件数：7,474件</p> | | | | |

※公的個人認証機能：インターネットを通じて安全・確実な行政手続等を行うために、他人によるなりすまし申請や電子データが通信途中で改ざんされていないことを確認するための機能

| 整理番号 項目名 | 13-3 | 電子決済サービスの提供 | | 区分 | 移行 |
|-------------|---|-------------|------------|---|----|
| 推進内容 | 市税等の歳入における電子決済サービスの提供について調査・検討します。 | | 推進予定 年度 | 2年度 | |
| | | | |  | |
| 推進部署 | 納税課, 関係各課 | | | 結果取りまとめ | |
| 取組状況 | 当初予算額 | — | 決算額 | — | |
| | 電子決済サービスの導入について、市内の意向調査及び他自治体における導入事例等を調査した結果を踏まえ、コンビニエンスストアでの納付が可能な収納科目について、電子決済サービスの導入を目指すこととしました。 そのほか、Web口座振替受付サービスについて、広報やちよへの記事掲載やチラシの配架により周知を行いました。 | | | | |


④ ビッグデータの活用


| 整理番号 項目名 | 14-2 | データ共有化の推進 | | 区分 | 移行 |
|-------------|--|-----------|------------|--|----|
| 推進内容 | 市が保有する統計データ等の共有化を推進し、施策立案への反映や業務効率化を図ります。 また、公開可能なデータについてはオープンデータ化を推進します。 | | 推進予定 年度 | 2年度 | |
| | | | |  | |
| 推進部署 | 情報管理課, 関係各課 | | | 実施 | |
| 取組状況 | 当初予算額 | — | 決算額 | — | |
| | 昨年度から開始した各種統計データのオープンデータ化について、ホームページで公開しているデータの更新を随時行い、推進しました。 | | | | |

※ビッグデータ：従来のデータベース管理システムなどでは記録や保管、解析が難しいような巨大なデータ群。

3 市政運営の効率化と高度化の推進

① 情報システムの整備・充実

| 整理番号 項目名 | 31-2 | 防災行政用無線のデジタル化 | | 区分 | 完了 |
|-------------|---|---------------|-----|------------|---|
| 推進内容 | 防災行政用無線（固定系）のデジタル化再整備工事を実施するとともに、移動系無線（デジタルMCA無線）の整備・運用を図ります。 | | | 推進予定 年度 | 2年度 |
| | | | | |  |
| 推進部署 | 危機管理課 | | | 継続 | |
| 取組状況 | 当初予算額 | 137,024千円 | 決算額 | 136,440千円 | |
| | 防災行政用無線（固定系）について、既存設備の維持管理を行うとともに、子局32局のデジタル化再整備工事を実施しました。 | | | | |

| 整理番号 項目名 | 31-3 | 災害対応情報システムの整備 | | 区分 | 完了 |
|-------------|---|---------------|-----|------------|--|
| 推進内容 | 被災情報等を一元化・共有化できる災害対応情報システムを整備します。 | | | 推進予定 年度 | 2年度 |
| | | | | |  |
| 推進部署 | 危機管理課 | | | 取組準備 | |
| 取組状況 | 当初予算額 | — | 決算額 | — | |
| | 災害対応情報システムの調査・検討を行い、検証のためのデモンストレーションを行いました。また、デモンストレーションにおいて当該システムの効果を検証した結果、導入すべきとの結論に至りましたが、財政状況等に鑑みて令和3年度での導入は見送ることとなりました。 | | | | |

第3章 総括

1 第3次情報化推進計画の総括

「八千代市第3次情報化推進計画」の計画期間中（平成28年度～令和2年度）に位置付けられた取組みは24項目（他の項目に統合・包含された項目を除くと21項目）となりますが、このうち、「十分な成果が挙げられた」及び「おおむね成果が上げられた」と評価した項目は18項目となり、「八千代市第3次情報化基本計画」で掲げた「ICTを効果的に活用した総合的な情報化施策を推進する」ことを一定程度達成できたと評価することができます。

一方で、「あまり成果が上げられなかった」と評価した項目もありますが、これらの取組項目については、次期計画の取組項目として位置付けるなど、引き続きICTの利活用を推進していくこととします。

2 次期基本計画及び推進計画の策定

「八千代市第3次情報化推進計画」は、ICTを効果的に活用した総合的な情報化施策を推進するため策定した「八千代市第3次情報化基本計画」に基づき、具体的な取組項目を示したものであり、平成28年度から令和2年度までの5か年を計画期間とし、情報処理技術等の進展状況や社会情勢の変化に機敏に対応するため、毎年度見直しを行い、ICTの利活用を推進してまいりました。

本計画は、令和2年度で満了となりましたが、引き続きICTの利活用を推進することにより、より良い行政サービスを提供するため、「八千代市ICT利活用推進指針」及び当該指針に基づく具体的な取組項目を示した「八千代市ICT利活用推進計画（令和3年度版）」を新たに策定したところです。

参考資料

八千代市第3次情報化推進計画 事業評価表

(評価について)

●計画期間内(平成28年度から令和2年度)における総合的な評価を記載しております。

●評価の記載
状況……

各取組の令和2年度現在における実施状況を記載しております。
※令和元年度までに取組完了等になった項目については、当該年度の状況を記載しております

評価(5年間)………

◎(十分な成果が上げられた)、○(おおむね成果が上げられた)、△(あまり成果が上げられなかった)、×(成果が上げられなかった)、－(計画自体が他計画に統合・含まれた)
※次期計画においても継続して取り組む項目や、評価が『◎』以外の項目については、理由を記載しております

1 便利で質の高い行政サービスの実現

| 取組み内容 | No. | 取組項目 | 主な推進部署 | 状況 | 状況詳細 | 評価(5年間) |
|---------------|------|---------------------|---------------------|------------------------------------|--|--|
| ①個人番号カードの利活用 | 11-1 | 住民票の写し等のコンビニ交付事業の導入 | 戸籍住民課 | 平成28年度調査・検討 (平成29年度にて「11-4」に統合) | コンビニ交付システムの仕様、対象とする証明書等について導入自治体への視察や庁内調査、事業者からのヒアリング等により調査・検討を進め、コンビニ交付システムの対象とする証明書、導入形態等を決定し、債務負担行為を設定した。 | － 「11-4 各種証明書のコンビニ交付の導入」にて評価 |
| | 11-2 | 税務諸証明書のコンビニ交付事業の導入 | 納税課 市民税課 資産税課 | 平成28年度調査・検討 (平成29年度にて「11-4」に統合) | | － 「11-4 各種証明書のコンビニ交付の導入」にて評価 |
| | 11-3 | 個人番号カードの活用 | 総務課 情報管理課 | 平成30年度取組完了 | 個人番号カードを活用した新たな行政サービスの提供について、先進事例に関する情報収集を行うとともに、庁内における個人番号カードの利活用に関する調査を行った。その結果、書類作成の省力化等、市民の負担軽減が図ることができる可能性がある反面、専用端末などの設備の整備等などの課題があり、令和元年度以降の具体的な推進計画には至らなかった。 | △ 個人番号カードの活用に向け、調査・検討を行ったが、計画期間内に活用のめどが立たなかったため「△」。今後も活用に向け、継続的に調査・検討を行う予定である。 |
| | 11-4 | 各種証明書のコンビニ交付の導入 | 情報管理課 | 平成30年度取組完了 | 平成30年6月から8月にかけて、既存システム・証明発行サーバー・証明書交付センターシステム間の異動連携テストとJ-LIS 評価センター及び八千代市内コンビニ店舗設置のマルチコピー機を利用した証明書の出力確認テストを実施し、平成30年9月3日にコンビニ交付システムを稼働した。 | ◎ 取組項目を達成した。 |
| ②提供する行政情報等の充実 | 12-1 | 市ホームページの充実 | 広報広聴課 | 平成30年度取組完了 | 平成30年3月に市ホームページリニューアルが完了し、ウェブアクセシビリティの向上を図った。 | ◎ 取組項目を達成した。 |
| | 12-2 | オープンデータ化の推進 | 情報管理課 広報広聴課 | 平成30年度取組完了 | 平成30年11月に市ホームページ上でオープンデータの公開を開始した。 | ◎ 取組項目を達成した。 |
| ③行政サービスの電子化 | 13-1 | 公共施設予約案内システムの充実 | 情報管理課 | 継続 | 千葉県内自治体で共同利用しているちば施設予約システムの運用・管理を行い、システムの改善点を取りまとめ、システム事業者へ改善要望を行った。そして、令和2年度から「農業交流センター」を施設予約システムに追加するため、セットアップ作業を行った。また、第三期ちば施設予約システム導入検討会に出席し、要求水準書の検討等を行った。 | ◎ 公共施設予約案内システムの機能面の充実及び対象施設の拡充は、継続して取り組むべき項目であるため、計画への位置づけに関わらず、今後も継続して実施する予定である。 |
| | 13-2 | 電子申請・届出システムの充実 | 情報管理課 | 継続 | ちば電子申請システムの機能向上・改善のための要望アンケートの取りまとめやシステムの利用促進を図るため、システムの操作研修を実施した。また、第四期ちば電子申請システム導入検討会に出席し、要求水準書の検討等を行った。 | ◎ 電子申請・届出システムの機能面の充実及び利用促進は、継続して取り組むべき項目であるため、計画への位置づけに関わらず、今後も継続して実施する予定である。 |
| | 13-3 | 電子決済サービスの提供 | 納税課 | 令和2年度結果とりまとめ | クレジットカード納付等の収納・徴収対策、効率化への取組状況並びに手数料等について調査・検討してきた内容を踏まえ、必要となる関係先との調整を行っている。 | △ 電子決済サービスの提供に向け、調査・検討を行っているが、計画期間内に提供のめどが立たなかったため評価は「△」。今後は調査・検討結果をとりまとめた上、提供を目指す予定である。 |
| ④ビッグデータの活用 | 14-1 | ビッグデータの活用 | 情報管理課 | 平成30年度取組完了 (令和元年度にて「14-2」に包含) | 以下の各種研修の実施・参加し、ビッグデータの活用について周知を図った。 ・RESAS 出前講座(経済産業省 関東経済産業局主催) ・RESAS オンライン講座(経済産業省及び内閣官房 まち・ひと・しごと創生本部事務局主催) ・データ利活用セミナー | － 「14-2 データ共有化の推進」にて評価 |
| | 14-2 | データ共有化の推進 | 情報管理課 | 令和2年度実施 | 住民情報を共有・分析可能なツール「住民情報分析システム」の説明会の実施、及び「地方公共団体におけるデータ利活用ガイドブック」や「自治体ビッチ」等、データ共有に係るツールや事例の紹介を随時行った。また、オープンデータ公開ページのリニューアルを行い、各種統計データのオープンデータ化を開始した。 | ◎ 取組項目を達成する予定。 |

参考資料

八千代市第3次情報化推進計画 事業評価表

2 市民と行政のコミュニケーションの推進

| 取組み内容 | No. | 取組項目 | 主な推進部署 | 状況 | 状況詳細 | 評価(5年間) |
|-------------|------|---------------------|----------------|------------|--|--------------|
| ①情報交換・交流の推進 | 21-1 | 地域ポータルサイトの活用 | 広報広聴課 | 平成29年度取組完了 | 市ホームページのリニューアルに合わせて、これまでの民間サイト「まいづれ」の行政情報の発信のほか、平成30年1月に開設した、市観光アプリ「コシルやちよ」に市ホームページからリンクを設定した。 | ◎ 取組項目を達成した。 |
| ②市民参加の推進 | 22-1 | インターネットによるモニター制度の整備 | 広報広聴課 情報管理課 | 令和元年度取組完了 | 「インターネットによるアンケート調査実施基準」を制定し、「アンケートページテンプレート利用方法」と併せてグループウェア掲示板にて周知し、同実施基準等をグループウェアアプリに格納した。 また、インターネットによるアンケート調査の実施を複数課に提案した。 | ◎ 取組項目を達成した。 |

3 市政運営の効率化と高度化の推進

| 取組み内容 | No. | 取組項目 | 主な推進部署 | 状況 | 状況詳細 | 評価(5年間) |
|----------------|------|---------------------|--------|--------------|--|---|
| ①情報システムの整備・充実 | 31-1 | 総合文書管理システムの整備 | 総務課 | 平成29年度取組完了 | 総合文書管理システムの整備について、調査・検討を行った結果、導入すべきとの結論になったが、財政状況を鑑みて整備を見送ることとなった。 | ○ 総合文書管理システムの整備に向け、具体的な導入は至っていないが、調査・検討を行った上、「導入すべき」と結論づけたため評価は『○』。 今後も整備に向け、継続的に調査・検討を行う予定である。 |
| | 31-2 | 防災行政用無線のデジタル化 | 危機管理課 | 継続 | 防災行政用無線(固定系)について、既存設備の維持管理を行うとともに、デジタル化のための子局の再整備工事を当初計画に1局追加し28局行った。 | ○ 防災行政用無線(固定系)について、子局32局中、残り4局のデジタル化再整備工事を令和2年度中に実施する予定である。 また、移動系無線(デジタルMCA無線)については、数や配置場所の精査を行い、計画的な増設を図るため、継続的に調査・検討を行う予定である。 |
| | 31-3 | 災害対応情報システムの整備 | 危機管理課 | 令和2年度結果とりまとめ | 被災者支援システムを導入している自治体におけるシステム運用状況の調査を行った。 | △ 災害対応情報システムの整備に向け、調査・検討を行っているが、計画期間内に整備のめどが立たなかったため評価は『△』。 今後は調査・検討結果をとりまとめの上、整備を目指す予定である。 |
| | 31-4 | 統合型地理情報システム(GIS)の整備 | 情報管理課 | 令和元年度取組完了 | 「ちば情報マップ」のデモを行い、24部署を対象にテスト導入を行い、テスト導入部署にアンケートを実施し、ちば情報マップの効果を検証した結果、導入すべきとの結論に至ったが、財政状況を鑑みて令和2年度での導入は見送ることとなった。 | ○ 統合型地理情報システム(GIS)の整備に向け、具体的な整備は至っていないが、調査・検討を行った上、「導入すべき」と結論づけたため評価は『○』。 今後も整備に向け、継続的に調査・検討を行う予定である。 |
| | 31-5 | 定型業務自動化システムの導入 | 情報管理課 | 令和元年度取組完了 | AI-OCR及びRPAの実証実験を行うにあたり、事前に説明会、アンケート調査及びヒアリングを実施し、実証実験の対象業務(職員課における時間外勤務集計業務及び教育総務課における学校伝票処理業務)を選定した。 また、2か月にわたり実証実験を実施した結果、一定の効果を得ることができたため、AI-OCR及びRPAの本格導入を行った。 | ◎ 取組項目を達成した。 |
| ②システム調達と運用の効率化 | 32-1 | 外部人的資源の活用 | 情報管理課 | 平成30年度取組完了 | 他団体における外部人的資源の活用状況について、ウェブサイトや刊物等により情報収集を行った。 その結果、CIOやPMOを設置することにより、運用の効率化や導入時のコスト削減効果は期待できるが、委託料のコスト負担が大きいため、大規模なシステム導入時等に設置を検討することとなった。 | ○ 外部人的資源の活用向け、具体的な活用に至っていないが、調査・検討を行った上、「大規模なシステム導入時等に活用する」と結論づけたため評価は『○』。 今後も活用に向け、継続的に調査・検討を行う予定である。 |
| ③情報通信基盤の整備・充実 | 33-1 | 行政情報ネットワークシステムの整備充実 | 情報管理課 | 令和元年度取組完了 | 内部情報システムの機器更新作業を実施した。 併せて新しいグループウェアの運用を開始し、活用を図るため、研修動画の公開、掲示板での活用方法の周知及びアンケート調査を実施した。 また、情報セキュリティポリシーに基づき、USBメモリ等の電磁的記録媒体による内部情報システム機器からの情報の持ち出し不可設定を行った。 | ◎ 取組項目を達成した。 |

参考資料

八千代市第3次情報化推進計画 事業評価表

4 計画を推進するために

| 取組み内容 | No. | 取組項目 | 主な推進部署 | 状況 | 状況詳細 | 評価(5年間) | |
|-----------------------|------|-----------------|--------------|------------|--|---------|------------|
| ①個人情報保護・情報セキュリティ対策の充実 | 41-1 | 情報セキュリティ研修の充実 | 情報管理課 | 平成28年度取組完了 | 八千代市情報セキュリティポリシーの周知徹底を目的に、集合研修(新規採用職員研修等)、e-ラーニング研修等にて情報セキュリティ研修を実施した。 | ◎ | 取組項目を達成した。 |
| | 41-2 | 情報セキュリティ監査体制の強化 | 情報管理課 | 平成30年度取組完了 | 他自治体に情報セキュリティ監査の実施状況について聞き取り調査を行い、全庁的な監査方法等について調査・検討を行い、令和元年度以降の監査体制についての方向性を定めた。 | ◎ | 取組項目を達成した。 |
| | 41-3 | 情報システムの強靱化 | 情報管理課 | 平成28年度取組完了 | 「自治体情報システム強靱性向上事業」に沿って、インターネット接続系ネットワークとLGWAN接続系ネットワークの分割を実施した。 また、ネットワーク分割に伴い、新たにインターネット接続系のシステムとして外部情報システムの稼働を平成28年12月より開始した。 | ◎ | 取組項目を達成した。 |
| ②推進体制の充実 | 42-1 | 情報化研修の充実 | 情報管理課 職員課 | 平成29年度取組完了 | 八千代市の主なネットワークの構成等についての研修、基幹情報システムの操作研修、ワード研修、総務省(情報連携に向けた研修)及び地方公共団体情報システム機構(専門・ICT基礎等)が主催するe-ラーニング研修を実施し、毎年度情報化研修を行う仕組みを整備した。 | ◎ | 取組項目を達成した。 |

※本資料は、令和2年11月9日に開催した、第2回八千代市情報化推進協議会に諮ったものです。

八千代市第3次情報化推進計画

令和2年度取組状況

発行日／令和3年8月

発行／八千代市

編集／企画部 情報管理課

住所／〒276-8501

八千代市大和田新田312-5

TEL／047-483-1151（代表）

