

八千代市 I C T 利活用推進計画

令和 3 年度取組状況

令和 4 年 7 月



八千代市

目 次

第1章 取組項目一覧.....	1
1 行政サービスのデジタル変革による市民生活の利便性の向上.....	1
2 行政事務のデジタル変革による生産性の向上.....	1
3 利便性・生産性の向上とセキュリティ強靱化の両立.....	1
第2章 取組項目の内容.....	2
1 行政サービスのデジタル変革による市民生活の利便性の向上.....	2
2 行政事務のデジタル変革による生産性の向上.....	5
3 セキュリティの強靱化と利便性の両立による安全な行政サービスの提供.....	6
資 料 編.....	7
用 語 解 説.....	8

第1章 取組項目一覧

1 行政サービスのデジタル変革による市民生活の利便性の向上

No.	取組項目	区分
1-1	行政手続オンライン化の促進	新規
1-2	マイナンバーカードの活用推進	新規
1-3	電子決済サービスの導入（キャッシュレス化）	新規

2 行政事務のデジタル変革による生産性の向上

No.	取組項目	区分
2-1	AI 及び RPA の活用	新規
2-2	データ共有化の推進	新規

3 利便性・生産性の向上とセキュリティ強靱化の両立

No.	取組項目	区分
3-1	情報セキュリティ監査体制の強化	新規

第2章 取組項目の内容

取組項目表の見方

(例)

柱, 取組み内容ごとに項目を整理し, 番号を付し,
- (ハイフン) 以下は枝番を示しています。
(例)
1-1 ⇒ 1つ目の柱の1つ目の取組項目

	「調査・検討」「移行準備」など移行前の段階を示すもの
	「結果取りまとめ」など実際に移行する方向性を決定する段階を示すもの
	「移行」など総合計画実施計画への移行が完了する段階を示すもの
	上記3つの段階が繰り返し行われ, 「継続」して, 取組を推進する必要がある状態を示すもの。

整理番号 項目名	1-1 行政手続オンライン化の促進		区分			新規
			3年度	4年度	5年度	
推進内容	第4次電子申請サービスではマイナンバーカード※を用いた公的個人認証機能※により, 身分証明書の提示が必要だった手続きもオンライン化が可能となることで, 更なる行政手続きの拡充を図る。		推進予定 年度			
関係部署	情報管理課, 総務課及び行政手続があるすべての部署			調査・ 検討	結果取り まとめ	移行
課題対応	課題1	○	自治体DX重点取組事項「行政手続のオンライン化」への取組み			
	課題2	○	来庁せずに申請可能となることで接触機会の削減となる			
	課題3	○	紙による申請手続きを削減できる			

3つの課題に対応した取組かどうかを示しています。
○ 3つの課題
1 DX 推進計画への対応
2 「新しい生活様式」への対応
3 保存文書の削減への対応

1 行政サービスのデジタル変革による市民生活の利便性の向上

整理番号 項目名	1-1	行政手続オンライン化の促進		区分	新規		
推進内容	第4次電子申請サービスではマイナンバーカード※を用いた公的個人認証※機能により、身分証明書の提示が必要だった手続きもオンライン化が可能となることで、更なる行政手続きの拡充を図る。			推進予定 年度	3年度	4年度	5年度
関係部署	情報管理課、総務課及び行政手続があるすべての部署						
課題対応	課題1	○	自治体DX重点取組事項「行政手続のオンライン化」への取組み				
	課題2	○	来庁せずに申請可能となることで接触機会の削減となる				
	課題3	○	紙による申請手続きを削減できる				
取組状況	行政手続（子育て関係・介護関係の26手続）のオンライン化に関する方針を決定しました。また、行政手続のオンライン化を進めるため、必要事項を調査検討することを目的に、八千代市行政手続のオンライン化検討委員会を設置しました。						

整理番号 項目名	1-2	マイナンバーカードの活用推進		区分	新規		
推進内容	マイナンバーカードの活用を推進することで、電子申請における行政手続きの幅が広がり、また、社会保障・税関係の申請時に、課税証明書などの添付書類が削減されるなど、市民サービスの向上を図る。			推進予定 年度	3年度	4年度	5年度
関係部署	情報管理課及び総務課						
課題対応	課題1	○	自治体DX重点取組事項「マイナンバーカードの普及促進」への取組み				
	課題2	×	—				
	課題3	○	紙の申請書類を削減等することができる				
取組状況	行政手続のオンライン化を促進することで、マイナンバーカードの活用を推進し、電子申請における行政手続きの幅を広げるため、1-1「行政手続オンライン化の促進」と併せて推進しました。						

整理番号 項目名	1-3 電子決済サービスの提供（キャッシュレス化）		区分		新規	
			3年度	4年度	5年度	
推進内容	各種手数料・使用料等の決済方法をキャッシュレス化し、市民サービスの向上を図る。		推進予定 年度			
関係部署	情報管理課及び各種手数料・使用料等を取り扱う部署			調査・ 検討	結果取り まとめ	移行
課題対応	課題1	×	—			
	課題2	○	窓口での現金の受け渡しがなくなることで接触機会の削減となる			
	課題3	×	—			
取組状況	戸籍住民課、納税課にて、令和4年度中の運用開始に向け、証明書交付時におけるキャッシュレス決済導入のための準備を行いました。					

2 行政事務のデジタル変革による生産性の向上

整理番号 項目名	2-1	AI及びRPAの活用		区分			新規
				3年度	4年度	5年度	
推進内容	AI-OCR※やRPA※等を活用することで、今まで人の手で行っていた定型業務に充てていた作業時間の削減を図る。 その他、AI技術の活用を検討し、更なる事務の効率化を目指す。		推進予定 年度				
				継続	継続	継続	
関係部署	情報管理課，企画経営課及び全ての所属						
課題対応	課題1	○	自治体DX重点取組事項「AI・RPAの利用促進」への取組み				
	課題2	×	—				
	課題3	○	紙による定型作業を削減できる				
取組状況	RPA等の導入を検討する部署を選定のうえ、ヒアリング等を実施した結果、市民税課の4業務に対してRPA等の導入を行いました。						

整理番号 項目名	2-2	データ共有化の推進		区分			新規
				3年度	4年度	5年度	
推進内容	市が保有する統計データ等の共有化を推進し、施策立案への反映や業務効率化を図ります。		推進予定 年度				
				継続	継続	継続	
関係部署	情報管理課及び全ての所属						
課題対応	課題1	×	—				
	課題2	×	—				
	課題3	○	既存の紙資料をデータ化・共有することで保存資料を削減できる				
取組状況	既存の紙資料のデータ化を図るとともに、データ共有化の推進に向け、他自治体の取り組み事例等の調査や、庁内に対する啓発等を行いました。						

3 セキュリティの強靱化と利便性の両立による安全な行政サービスの提供

整理番号 項目名	3-1	情報セキュリティ監査体制の強化		区分			新規
推進内容	日々進歩するICT技術に対応するため、現在の情報セキュリティ監査体制や、監査手法の再検討・見直しを行うことでセキュリティの強靱化を図る。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度		
						継続	継続
関係部署	情報管理課						
課題対応	課題1	○	自治体DX重点取組事項「セキュリティ対策の徹底」への取組み				
	課題2	×	—				
	課題3	×	—				
取組状況	<p>現在実施している内部監査以外の監査手法として、外部監査についての検討を行いました。また、情報セキュリティ監査において、被監査部門が監査後に提出する改善報告書について、PDCAサイクルの各段階における内容を明確にすることで、より効率的かつ効果的にPDCAサイクルを回すための見直しを図るとともに、改善計画書と改善報告書に分けて作成する方法に変更を行いました。</p>						

資料編

・用語解説

用 語 解 説

索引	用 語	説 明
ア行	R P A	「Robotic Process Automation」の略称で、入力、登録、検索、抽出等のパソコン上で行う定型作業について、人の代わりにロボットが与えられたルールに基づき代行する I T ツール。
	A I - O C R	「Optical Character Recognition」の略称で、手書きや印刷された紙データを、スキャナやプリンタ等で読み取り、コンピュータが利用できるデジタル文字に変換する技術。
カ行	公的個人認証	オンラインで申請や届出といった行政手続きを行う際など、他人による「なりすまし」やデータ改ざんを防ぐために用いられる本人確認の手段。「電子証明書」と呼ばれるデータを外部から読み取られるおそれのないマイナンバーカード等の I C カードに記録することで利用が可能となる
マ行	マイナンバーカード	本人の申請により交付され、本人確認の際の公的な身分証明書として利用できるほか、様々な行政サービスを受けることができるようになる I C カード。氏名、住所、生年月日、性別、個人番号（マイナンバー）などが記載され、顔写真が貼付されている。

八千代市 I C T利活用推進計画
令和 3 年度取組状況

発行日／令和 4 年 7 月

発 行／八千代市

編 集／企画部 情報管理課

住 所／〒276-8501

八千代市大和田新田312-5

T E L／047-421-6705（直通）

