記入例　　　　収　支　決　算　書

**①**

○の箇所を記入してください。

市補助金を使用した防災に関する支出の領収書を揃えます。

（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　　　　分 | 金　　額 | 摘　　　　　　　　　　　要 |
| 市補助金 | ２５，０００円 |  |
| 自治会より | 　５，７１５円 | **③** |
|  |  |  |
|  |  | 市補助金額を記入します。市補助金額は，実績報告書の「交付決定額」です。 |
|  |  | **④** |
|  |  |  |
| **⑤** |  |  |
|  |  | 支出合計から市補助金額を引いた額を，区分とともに記入します。例）自治会より　５，７１５円 |
| 　収入合計と支出合計を同額にしてください。 |  |  |
| 合　　　　　　　　計 | ３０，７１５円 |  |

（支出の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　　　　分 | 金　　額 | 摘　　　　　　　　　　　要 |
| 会議費 | 　２，２５０円 | ①でそろえた領収書の内容を支出の部分に書き込みます。記入例の区分を参考に書き込んでください。 |
| 運営費 | 　１，２４０円 | **②** |
| 事務費 | 　３，５４２円 |  |
| 資機材購入費 | １８，３５９円 |  |
| 訓練・研修費 | 　５，３２４円 |  |
|  | 　　　　　　　　 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　　　　計 | ３０，７１５円 |  |

* 注意事項

　 １　事業費（合計）は，補助金の額を上回ること。

　 ２　次期繰り越し金は原則，計上しないこと。

 ３ 支出の項目のすべての領収書を添付すること。