

住民票の写し等交付請求書

(宛先) 市長

1. 証明書を請求する人はどなたですか

年 月 日

住所	(マンション・アパート名, 部屋番号)		
フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
氏名	電話		
請求対象者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 代理人 (要委任状)		

2. どなたの証明が必要ですか

住所	<input type="checkbox"/> 上記「1」の方と同じ(住所の記入不要) (マンション・アパート名, 部屋番号)		
フリガナ	<input type="checkbox"/> 上記「1」の方と同じ(氏名, 生年月日の記入不要)		生年月日
氏名			明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

3. 必要な証明書

住民票	世帯全員	300円	通	除票・改製原	300円	通
	世帯一部	300円	通	不在住証明	300円	通
記載事項証明	世帯全員	300円	通	その他()	300円	通
	世帯一部	300円	通			

記載が必要な事項を○で囲んでください

1.本籍 2.続柄 3.個人番号 4.住民票コード

除票や個人番号・住民票コードを記載した証明書を請求する場合は、下記の使用目的を必ずご記入ください。

※住民票と除票は1通の証明書で交付できません。除票と住民票をそれぞれ請求してください。

※除票・改製原は、人数分の手数料が必要となりますのでご了承ください。

4. 使用目的 (どなたのどんな記載が必要か具体的にご記入ください)

(例) 公的年金受給のため	
提出先	(例) ○○社会保険事務所

- 代理人 (使いの人) が請求する場合には、委任状を添付してください。
- 手数料や手続きについては市区町村ごとで異なる場合がありますので、請求先の市区町村にご確認ください。
- 郵送請求の場合、手数料については、必要金額分の定額小為替をご用意ください。(郵便局で購入できます) 切手・収入印紙等のお取り扱いはできません。

【必要なもの (封筒に以下のものを同封して郵送してください)】

○請求書 ○請求者の本人確認書類 (免許証等, 官公署発行の顔写真付き証明書等のコピー)

○手数料 ○返信用封筒 (あて先を明記し, 切手を貼ったもの) 返送先については原則請求者の住所地 (住民登録地) となります。

(あて先) 〒276-8501 千葉県八千代市大和田新田 312 番地 5 八千代市役所 戸籍住民課住民記録班

TEL: 047(483)1151 FAX: 047(480)1574