

# 出生届

受理 平成 年 月 日	発送 平成 年 月 日					
第 号						
送付 平成 年 月 日	長印					
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

届出当日に記入して下さい。平成〇年〇月〇日届出

長 殿

(1) 子の氏名 (外国人のときはローマ字を付記してください)	やちよ あいこ 氏 名	父母との続き柄	出子 (長) <input type="checkbox"/> 男 出でない子 <input type="checkbox"/> 女
(2) 生まれたとき	平成27年 8月 8日	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 0時 15分 <input type="checkbox"/> 午後	
(3) 生まれたところ	千葉県八千代市大和田新田 477 番地 96号		
(4) 住所 (住民登録をすところ)	千葉県八千代市大和田新田 312 番地 5 ハイツ市役所 (よみかた) やちよ た32 番地 101号		
(5) 父母の氏名 生年月日 (子が生まれたときの年齢)	父 八千代 太郎 昭和63年 12月 25日 (満26歳)	母 八千代 花子 平成2年 8月 4日 (満25歳)	
(6) 本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	千葉県船橋市湊町二丁目 10 番地 番		
(7) 同居を始めたとき	平成25年 10月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたとときのうち早いほうを書いてください)		
(8) 子が生まれたときの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用労働者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input checked="" type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用労働者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 <small>(国勢調査の年…平成 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)</small>		
(9) 父母の職業	父の職業 02	母の職業 03	
その他			
届出	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 1.母 <input type="checkbox"/> 2.法定代理人( ) <input type="checkbox"/> 3.同居者 <input type="checkbox"/> 4.医師 <input type="checkbox"/> 5.助産師 <input type="checkbox"/> 6.その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7.公設所の長		
住所	(4)欄に同じ 番地 号		
本籍	(6)欄に同じ 番地 番 筆頭者の氏名 (6)欄に同じ		
署名	八千代 太郎	昭和63年 12月 25日 生	
事件簿番号			
連絡先	電話 090(1234) 5678	自宅・勤務先	(携帯)

時間は0~11(120時間法)で記入して下さい。  
生まれた病院等の住所を記入して下さい。(病院名は不要)

国勢調査の年以外には記入不要です。詳しくは職員までお問い合わせ下さい。

届出人父または母が記入して下さい。

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内にしてください。

届書は、1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

□には、あてはまるものに○のようにするしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくれますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名押印したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

母子健康手帳と届出人の印をご持参ください。

消せるインクのボールペンは使用しないでください。

出生証明書は医師・助産師が記入します。届出人はこの欄には何も記入しないで下さい。

# 出生証明書

## 記入の注意

子の氏名	男女の別	1男 2女
生まれたとき	平成 年 月 日	午前 時 分 午後
出生したところ及びその種別	出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出生したところの種別1~3施設の名称	番地 号
体重及び身長	体重 グラム	身長 センチメートル
単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 ( 子中第 子)	
母の氏名	妊娠週数	満 週 日
この母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む) 死産児 (妊娠満22週以後)	人 胎
1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。 平成 年 月 日 (住所)	番地 号 印

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の署名は、この出生の立会者が何れは医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順字に従って書いてください。

※ 運転免許証等、官公庁発行の顔写真付本人写真認書類も合わせてご持参ください。