令和　　年　　月　　日

（宛先）　八千代市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

提案書類提出書

令和　年　月　日付で公告のあった八千代市キャッシュレス決済端末等購入に係る公募型プロポーザルについて，実施要領に基づき，提案書類一式を提出します。

なお，提出書類の記載内容については，事実と相違ないことを誓約します。

提出書類

⑴　提案書類提出書　　　　　　　　【様式６】

⑵　提案書表紙　　　　　　　　　　【様式７】

⑶　プレゼンテーション出席者一覧　【様式８】

⑷　運用開始までのスケジュール　　（任意様式）

⑸　本件の実施体制　　　　　　　　【様式９】

⑹　本件に対する企画提案書　　　　（任意様式）

　　※別紙１の作成要領に基づく提案を行うこと。

⑺　提案見積書　　　　　　　　　　（任意様式）

　※消費税及び地方消費税の額を含む。

　※共同提案の場合は，すべての事業者の情報をまとめた上で，１つの見積書として作成すること。

⑻　提案見積書等内訳明細書　　　　（任意様式）

　　※令和４年度（令和４年１２月１日から令和５年３月３１日まで）の保守経費（定期点検料・修理に係る全ての費用・消耗品），納入費用及びランニングコスト（使用料，手数料，利用料）等，提案内容を実施するために必要なすべての費用（消費税及び地方消費税の額を含む）を含んだ内訳明細書を作成すること。

　　※令和４年度の費用とは別に，上記と同様の内容で１２カ月分の費用を併せて計上すること。

※　上記の書類を，正本１部，副本９部（写し）提出