

## 企画提案書作成要領

番号	提案依頼事項	記載すべき内容
1	POSレジ及び自動釣銭機について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機器の品番, カタログ及び基本的な性能と取扱い方法</li> <li>・ 画面表示サンプル (カスタマディスプレイ・職員側ディスプレイ操作画面)</li> <li>・ 自動釣銭機の性能及び金銭授受の流れ</li> <li>来庁者向けの投入口 (案内板などの提案), キャッシャー表示サンプル等</li> <li>・ 日計, 月計, 決済種別等の集計方法, また集計するにあたり, 別途契約が必要であるか</li> <li>・ 本市が所有する端末への集計データの移行の可否</li> <li>・ データ保存期間及び保存方法, バックアップの方法及び頻度</li> </ul>
2	キャッシュレス決済端末機器について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機器の品番, カタログ及び基本的な性能と取扱い方法</li> <li>・ 利用者の支払い方法, 有線もしくは無線であることの記載</li> </ul>
3	キャッシュレス決済一覧及び決済手数料率について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 取扱い可能なキャッシュレス決済の一覧</li> <li>・ 決済手数料率</li> </ul> <p>※導入予定のキャッシュレス決済を含む。この場合, 導入時期についても提案すること</p>
4	レシートプリンターについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機器の品番, カタログ及び基本的な性能と取扱い方法</li> <li>・ 決済種別ごとのレシートサンプル等</li> </ul>
5	納付事務について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 納付義務者等がキャッシュレス決済を行ってから本市へ入金されるまでの流れと一般的スケジュール</li> <li>・ 納付手段 (納入通知書等による払込み又は指定金融機関への振込み等)</li> <li>・ 利用件数や金額等の内訳明細サンプル等</li> <li>・ 納付額 (収納金額から決済手数料を差し引かず本市に納付し, 別途, 本市から指定納付受託者に決済手数料を支払う又は決済手数料を相殺した額を本市に納付する等)</li> <li>・ 本市への納付方法 (納入義務者等が選択するクレジットカード等の支払方法の種類を問わず, 一括して納付することの可否又は代替案の提案)</li> <li>・ 決済手数料 (キャッシュレス決済した収納金の合計額に契約で定める手数料率を乗じた金額) に1円未満の端数があるとき, その端数金額の取扱い</li> <li>・ 本市の口座に歳入を納付する際の振込手数料の取扱い</li> <li>・ 加盟店規約について</li> </ul>

## 企画提案書作成要領

番号	提案依頼事項	記載すべき内容
6	設置，導入サポート等について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置及び初期設定を行う日程（日数，期間，予備日含む）</li> <li>・ 職員研修スケジュール日程（日数，期間，予備日含む）</li> <li>・ 自治体向けのマニュアル，窓口ですぐに対応できる簡易マニュアル・質疑応答集等を作成している場合はその見本</li> <li>・ 研修の方法，導入後に機器の使用にあたって疑義が生じた場合のサポート体制</li> <li>・ 故障時における初期対応の体制及び対応時間</li> <li>・ 操作に関する問合せや開庁時間内の障害発生時の，電話による一次対応が可能な時間帯</li> <li>・ 障害等が発生した場合等の対応フロー</li> </ul>
7	個人情報保護及びセキュリティについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の取扱い</li> <li>・ 盗難防止対策，紛失・盗難カードの不正使用に対する防止対策及び補償制度</li> <li>・ インターネット等のネットワーク接続におけるセキュリティ対策</li> <li>・ 公金収納データの破損対策</li> <li>・ 各種情報セキュリティ対策等</li> </ul>
8	独自提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1つ以上独自提案し，記載すること</li> </ul>