

第1号様式（第2条）

|      |           |
|------|-----------|
| 作成日  | 令和5年4月1日  |
| 整理番号 | 603000-01 |

個人情報ファイル簿

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| ファイルの名称                      | 学校給食費収納管理ファイル   |   |
| 市の機関の名称                      | 教育委員会   |   |
| ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称    | 教育委員会 保健体育課   |   |
| ファイルの利用目的                    | 学校給食費徴収管理事務及び要保護・準要保護児童生徒援助事務に必要な児童生徒の把握を行い、適正な事務手続きを行うため。  |   |
| 記録項目                         | 1 児童生徒氏名, 2 学校名, 3 学年, 4 性別, 5 生年月日, 6 保護者氏名, 7 連絡先, 8 送付先郵便番号, 9 住所, 10 アレルギー, 11 銀行口座(金融コード, 金融機関名, 預金区分, 口座番号, 名義人), 12 要保護認定に係る項目, 13 児童手当申出徴収の有無, 14 準要保護認定に係る項目, 15 個人番号, 16 世帯番号, 17 異動前(氏名カナ・氏名漢字・前住所コード・前住所・郵便番号・世帯主名カナ・世帯主名漢字), 18 異動先(氏名カナ・氏名漢字・住所コード・住所・郵便番号・世帯主名カナ・世帯主名漢字) |   |
| 記録範囲                         | 八千代市立小中義務教育学校に在籍及び在籍していた児童生徒とその保護者  |   |
| 記録情報の収集方法                    | 学務課, 戸籍住民課, 子ども福祉課, 生活支援課からの提供, 本人の申告   |   |
| 要配慮個人情報                      | <input type="checkbox"/> 含む <input checked="" type="checkbox"/> 含まない  |   |
| 記録情報の経常的提供先                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・財務部 納税課</li> <li>・学校給食費口座振替依頼書等データ入力業務委託先</li> <li>・学校給食費納付書等印刷及び封入封緘業務委託先</li> <li>・学校給食費収納管理システム運用管理業務委託先</li> </ul>  |   |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地         | (名称) 八千代市役所総務部法務課情報公開班  |   |
|                              | (所在地) 〒276-8501<br>千葉県八千代市大和田新田312-5  |   |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 |   |   |
| ファイルの種別                      | <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号<br>(電算処理ファイル)   | <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号<br>(マニュアル処理ファイル) |
|                              | 政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無   |   |
| 備考                           |   |   |